NewZen
프로젝트 ERP 제안서

구매상담 1544-7230
이메일 : newzen@newzen.kr

NewZen

NewZen

저희 뉴젠홀딩스 주식회사는 다년간의 실무 노하우를 반영한
" 사용자 중심의 실패 없는 기업정보화 솔루션" 을 공급하고 있습니다.

철저한 제품관리, 신속한 사후관리, 끊임없는 연구와 개발로
제품의 신뢰성을 증대하고 고객 여러분의 요구에 충분히
귀 기울이고자 항상 최선을 다하는 기업이 될 것입니다.
앞으로도 고객 여러분의 애정 어린 관심과 질책을 발판으로
꾸준히 성장하는 기업이 되도록 노력 하겠습니다.

열정과 패기로 힘껏 뭉친!! 젊은 기업의 멈추지 않는
힘찬 도약을 지켜봐 주십시오.
감사합니다.

기업의 성공파트너 뉴젠홀딩스 임직원일동

NewZen

Contents

I. 제안 개요

II. 뉴젠ERP 의 특장점

III. 모듈 소개

IV. 제안사 소개

뉴젠ERP 개요

뉴젠 ERP는 회계,인사,영업,구매,재고,생산,복지,고객 관리 등 기업 업무의 시작부터 끝까지 전 과정을 체계적인 흐름으로 관리할 수 있는 통합 기업정보화 솔루션입니다. 각 모듈 별로 독립적인 사용이 가능하며, 자체 그룹웨어와 연동하여 효율적인 커뮤니케이션이 가능합니다.

뉴젠ERP 주요 특징

1. 프로그램 사용이 어렵지 않으며 엑셀형식의 유연한 기능을 제공.
2. 회계, 인사/급여, 영업구매재고, 제조관리, 경영정보, 그룹웨어 등의 전체 모듈을 하나의 통합 모듈로 제공
3. 각 업무연동을 통하여 데이터 누락을 방지하고 업무의 효율성을 높여 비용절감 효과를 극대화
4. 마이 메뉴를 통한 자주 실행하는 메뉴의 빠른 찾기 기능 지원
5. 사용자 별 권한설정이 가능하여 메뉴에 대한 [사용여부/읽기/쓰기] 설정이 가능
6. 모든 현황물은 엑셀 및 PDF로 출력이 가능하며 FAX 및 E-Mail로 실시간 발송 가능
7. 사용자에 맞게 리포트(현황물)를 직접 수정 가능
8. 각종 자료의 통합 및 분석을 통한 경영정보 확인이 가능하여 신속한 의사결정이 가능
9. 엑셀자료일괄등록 기능으로 [매출, 매입, 거래처, 품목, 수금전표] 등을 간편하게 가능
10. 데이터 백업기능 지원

뉴젠ERP 도입 장점

전용 웹 브라우저를 통한 간편한 설치 및 운영

- 별도의 설치과정 없이 기본 제공되는 전용 웹브라우저를 통하여 프로그램 접속이 용이합니다.
- 인터넷 환경에 영향을 받지 않고 [내 PC]에 직접 설치하여 운영 가능한 WEB기반과 C/S기반 동시보유로 선택적 사용이 가능합니다.

강력한 정보 보안 시스템과 최적의 근무 환경 제공

- 보안 유지를 위한 내부/외부 접속 허용 설정 및 키락 (Key Lock) 전문 시스템 도입으로 한층 더 강화된 보안 수준이 귀사의 소중한 정보 유출을 미연에 방지합니다.
- 재택근무에 맞춰 최적의 환경으로 설정 가능해 보다 자유로운 작업이 가능합니다.

안정적인 프로그램 운영

단조로운 UI, 방대한 양의 데이터도 문제 없는 프로그램의 최적 성능으로 안정적인 프로그램 운영이 가능합니다.

쉽고 간편한 사용법, 실무 기초 교육 서비스

프로그램 도입 시 상세한 사용자 설명서를 배포해드리며 전문 컨설턴트의 탄탄한 실무 기초 교육을 받아보실 수 있습니다.

고객 맞춤 업무 지원

고객 맞춤형의 편리한 커스터마이징과 100% 품질보장 유지보수로 귀사가 지향하는 업무흐름 체계를 구축할 수 있습니다.

지속적인 사후관리로 프로그램의 원활한 운영 지원

항상 친절하고 빠른 전화 C/S와 실시간 원격지원서비스를 제공하여 고객의 시스템 문의와 프로그램 개선사항 등을 신속하게 처리해드립니다.

NewZen

뉴젠ERP 공통 제공 모듈

기준정보관리

- 회사관리
  - 사용회사등록
  - 부서및직책등록
  - 사원등록
  - 창고및공정등록
  - 수불코드등록
  - 표준코드등록
- 거래처관리
  - 거래처등록
  - 거래처분류등록
  - 거래처별협정가등록
  - 현장등록
- 물품관리
  - 물품등록
  - 물품분류등록
  - 품목군등록
  - MAKER등록
  - SET품목등록
  - 품목군별물품단가설정
  - BOM등록
- 프로젝트관리
  - 프로젝트분류등록
  - 프로젝트등록
  - PJT표준진행항목등록

시스템관리

- 사용자관리
- 백업경로지정
- 데이터백업
- 환경설정
  - 시스템환경설정
  - 회계프로그램선택
  - 프로그램이미지변경
  - FTP서버등록
- 데이터관리
  - 자료일마감
  - 사용자로그인현황
  - 물품변경현황
  - 거래처변경현황
  - 고객관리변경현황
  - 출고전표삭제현황
  - 입고전표삭제현황
  - 발주전표삭제현황
- 년이월마감
  - 창고재고년이월
  - 생산공정재고년이월
  - 거래처별채권/채무년이월
  - 회계년이월
- SMS관리
  - SMS전송현황
  - SMS기초환경설정

엑셀자료등록

- 대/중/소분류일괄등록
- 물품정보일괄등록
- BOM일괄등록
- 거래처정보일괄등록
- 주문서/출고서일괄등록
- 발주서/입고서일괄등록
- 명함일괄등록
- 재고조정일괄등록
- 입금/출금일괄등록
- 고객정보일괄등록
- 받은어음일괄등록
- 지급어음일괄등록
- 회계전표일괄등록
- 생산자재청구일괄등록
- 일반자재청구일괄등록

경영정보

- 영업일[월]보
- 영업통계현황
- 매출자료분석
  - 영업손익일괄계산
  - 영업손익계산서
  - 매출원가보고서
  - 기간별매출비교분석현황
  - 월별매출분석현황
  - 주문통계분석현황
  - 기간별주문비교분석현황
  - 년간월별매출비교분석현황
- 매입자료분석
  - 매입원가계산서
  - 매입순위통계분석현황
  - 기간별매입비교분석현황
  - 기간별발주비교분석현황
  - 발주통계분석현황
- 거래처/물품/사원별분석
  - 거래처별월별매출집계현황
  - 거래처별년간매출현황
  - 물품별월별매출집계현황
  - 사원별매출수금집계현황
- 판매계획등록및실적현황
  - 사원별판매계획등록
  - 사원별판매계획대비실적현황

뉴젠ERP 소개 - 프로젝트관리 통합모듈

프로젝트관리 모듈

" 프로젝트 각 단계를 체계적으로 관리 "

프로젝트의 각 단계를 체계적으로 관리할 수 있는 프로젝트 맞춤형 통합솔루션으로, 기성품은 물론 맞춤형 또는 주문형 제품까지 관리할 수 있습니다.

프로젝트관리 통합모듈 개요

“효과적인 멀티 프로젝트 관리”

기성품은 물론 맞춤형 또는 주문형 제품까지 아우르는 체계성

각 프로젝트의 전반적인 진행상황 관리와 자재의 흐름관리, 제조원가분석등이 가능합니다.

프로젝트 ERP 개요 및 목적

1. 주문에 의한 매출관리 및 발주관리, 자재관리와 업무관리를 프로젝트의 단위 별로 관리
2. 각각의 프로젝트 별 업무진행현황 등 꼼꼼한 체크리스트
3. 프로젝트 별 업무수행성 향상 및 상호 유기체적 관리
4. 프로젝트 단위 별 원가 산출 및 비용과 이익을 산출하여 목표이익 달성여부를 확인

프로젝트관리 통합모듈 관리범위

1	일반적인 영업활동과 고객이력관리 등과 같은 프로젝트 사전관리 (고객관리)가 가능합니다.
2	견적관리, 수주관리, 출고관리, 전자세금계산서관리, 수금관리가 가능합니다.
3	자재계획관리, 발주관리, 입고관리, 생산자재관리, 공용자재관리가 가능합니다.
4	프로젝트 BOM (Bill of material : 자재명세서)관리, BOM버전관리, 관련문서관리가 가능합니다.
5	프로젝트 업무관리 및 진행관리, 프로젝트 개선관리(프로젝트ISSUE)가 가능합니다.
6	프로젝트 별 예정원가관리 (예가관리, 목표원가관기)가 가능합니다.
7	프로젝트 별 재료비집계와 비용집계, 원가산출과 이익산출이 가능합니다.
8	납품 후 이력관리 등과 같은 프로젝트 사후관리 (고객관리, A/S관리) 가 가능합니다.

프로젝트관리 통합모듈 특징

다기능 동시처리 시스템

프로젝트 진행관리(WBS)와 자재관리, 원가집계를 동시에 처리할 수 있는 시스템입니다.

엑셀일괄업로드 등록

프로젝트 BOM 및 자재계획을 등록할 경우 엑셀일괄업로드가 가능하고 견적가관리/자재관리 등록을 할 수 있습니다.

프로젝트와 자재계획 연동

프로젝트 BOM과 자재계획관리를 연동할 수 있습니다.

타임시트 및 노무비 집계 배부

프로젝트 타임시트(Time Sheet) 관리와 그에 따른 노무비를 집계 및 배부할 수 있습니다.

프로젝트 및 원가집계

프로젝트 및 제품별원가를 집계할 수 있습니다.

프로젝트 BOM이력관리

프로젝트 BOM 수정에 대한 이력관리가 가능합니다.

자재입출고현황 관리

프로젝트 별로 자재의 입출고현황표를 확인할 수 있습니다.

BOM 자동등록

별도로 품번을 관리하지 않아도 BOM을 자동등록 할 수 있습니다.

그룹웨어와 유동적 연동

업무의 흐름상 결재를 한 후 진행이 될 경우, 전자결재로 자동 연동처리 할 수 있습니다. 그룹웨어와 연계된 보고서는 자동 작성되고 전자결재로 상신할 수 있습니다.

프로젝트와 자재계획 연동

구매처 별로 발주서를 자동집계 하여 등록합니다.

NewZen

프로젝트관리 통합모듈 업무프로세스

NewZen

프로젝트관리 통합모듈 구성도 (프로젝트관리)

프로젝트관리

- 프로젝트등록
- 프로젝트일정등록
- 프로젝트BOM
- S/N등록현황
- 출고Q/C관리
- C/S프로젝트내역관리

프로젝트업무관리

- 프로젝트업무일지
- 출장보고서승인
- 근무보고관리
- 출장비선지급신청
- 출장비선지급마감
- 출장비정산마감
- 월간근무집계현황
- 프로젝트별작업보고서

프로젝트현황

- 프로젝트진행현황
- 프로젝트현황표
- 프로젝트입고율집계
- 프로젝트요약현황
- 프로젝트별출장비현황

프로젝트원가

- 제조비등록
- 제조원가분석표
- 프로젝트작업노임비계산
- 프로젝트작업근무시간집계

기초관리

- 프로젝트분류등록
- 프로젝트표준코드관리
- 근무자노임단가등록
- 출장비규정관리
- 기준분류등록
- 불량파트/유형등록
- 표준진행항목등록
- 체크리스트항목등록

프로젝트관리 통합모듈 구성도 (영업/구매/재고관리)

영업관리

- 영업[견적]서작성
- 수주[주문]등록
- 판매[출고]등록
- 영업현황
  - 수주대비출고현황
  - 수주현황
  - 판매현황
- 기초정보등록
  - 영업표준코드등록

수금결제관리

- 수금결제등록
- 받은어음관리
- 지급어음관리
- 거래처별원장
- 초기잔액등록
- 수금결제집계현황
- 채권채무현황[분리]
  - 거래처별매출채권현황
  - 거래처별매입채무현황
  - 거래처별매출연령분석현황
  - 거래처별매입연령분석현황
- 채권채무현황[통합]
  - 거래처별채권채무현황
  - 거래처별채권채무연력분석현황

자재입출고관리

- 자재청구등록
- 부품수배의뢰서
- 자재계획일괄등록
- 구매[발주]등록
- 구매[입고]등록
- 자재[출고]등록
- 자재[출고]수정
- 자재진행현황
- 자재입출고현황
  - 발주대비입고현황
  - 구매[발주]현황
  - 구매[입고]현황
  - 자재[출고]현황
  - 수주대비출고현황
- 외주비관리
  - 외주가공비등록
  - 외주가공비현황

재고관리

- 잉여재고관리
- 재고현황
- 재고평가
  - 재고자산평가[총평균법]
  - 재고자산평가보고서
  - 기간별재고자산평가현황

세금계산서관리

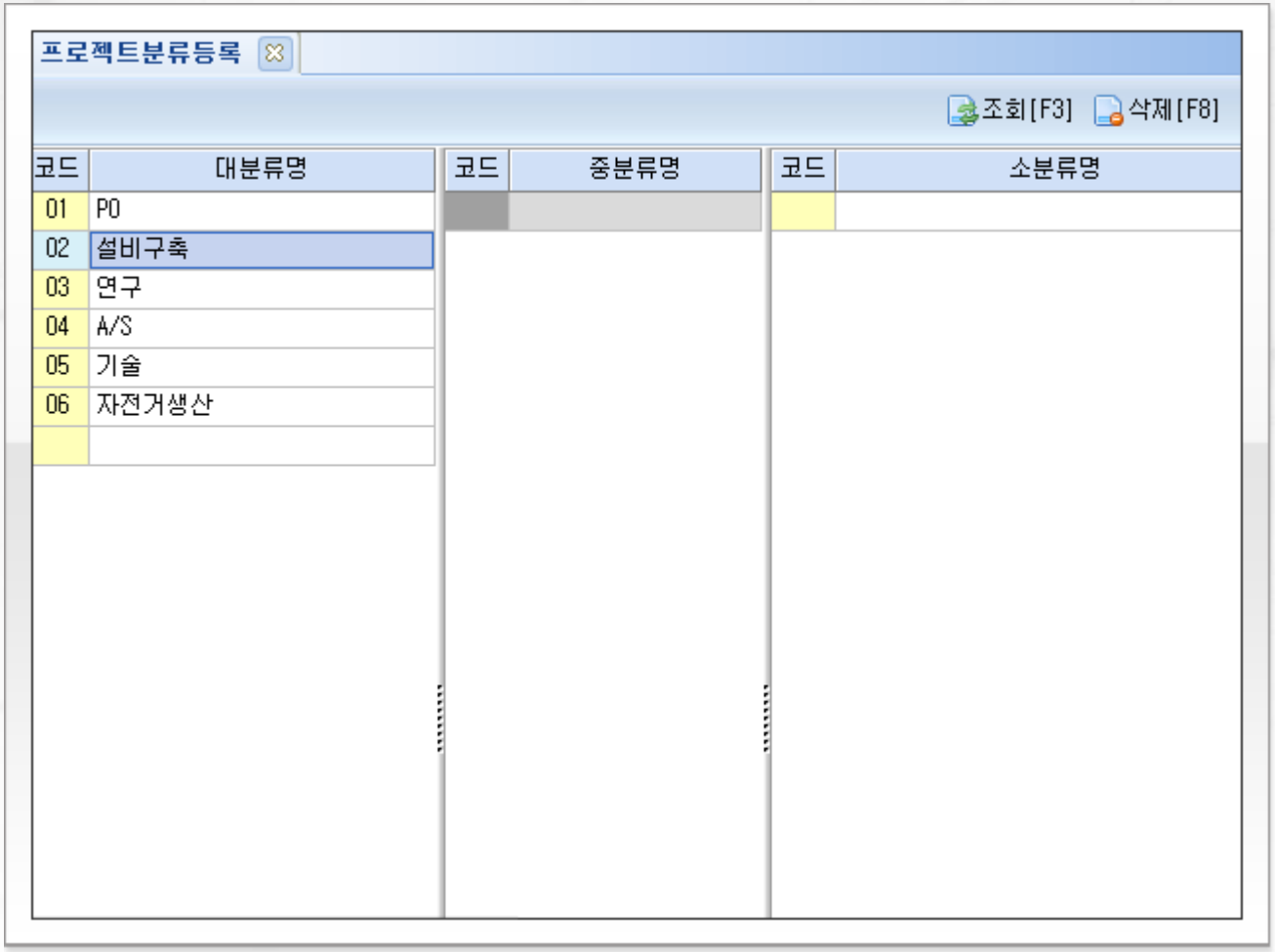
- 세금계산서작성
- 일괄세금계산서작성
- 전자세금계산서(Trusbill)
- 매입매출분류등록
- 세금계산서발행현황
  - 세금계산서발행현황
  - 세금계산서물품별현황
  - 세금계산서수수현황
  - 세금계산서합계표
  - 계산서합계표
  - 거래처별판매일보
  - 거래처별구매일보
- 신고전산매체작성
  - 세금계산서합계표전산매체작성
  - 계산서합계표전산매체작성

계좌조회관리II

- 거래내역조회
- 계좌잔액조회
- 전계좌조회
- 전표연동
- 계좌정보등록
- 계좌적요별설정

NewZen

프로젝트분류등록

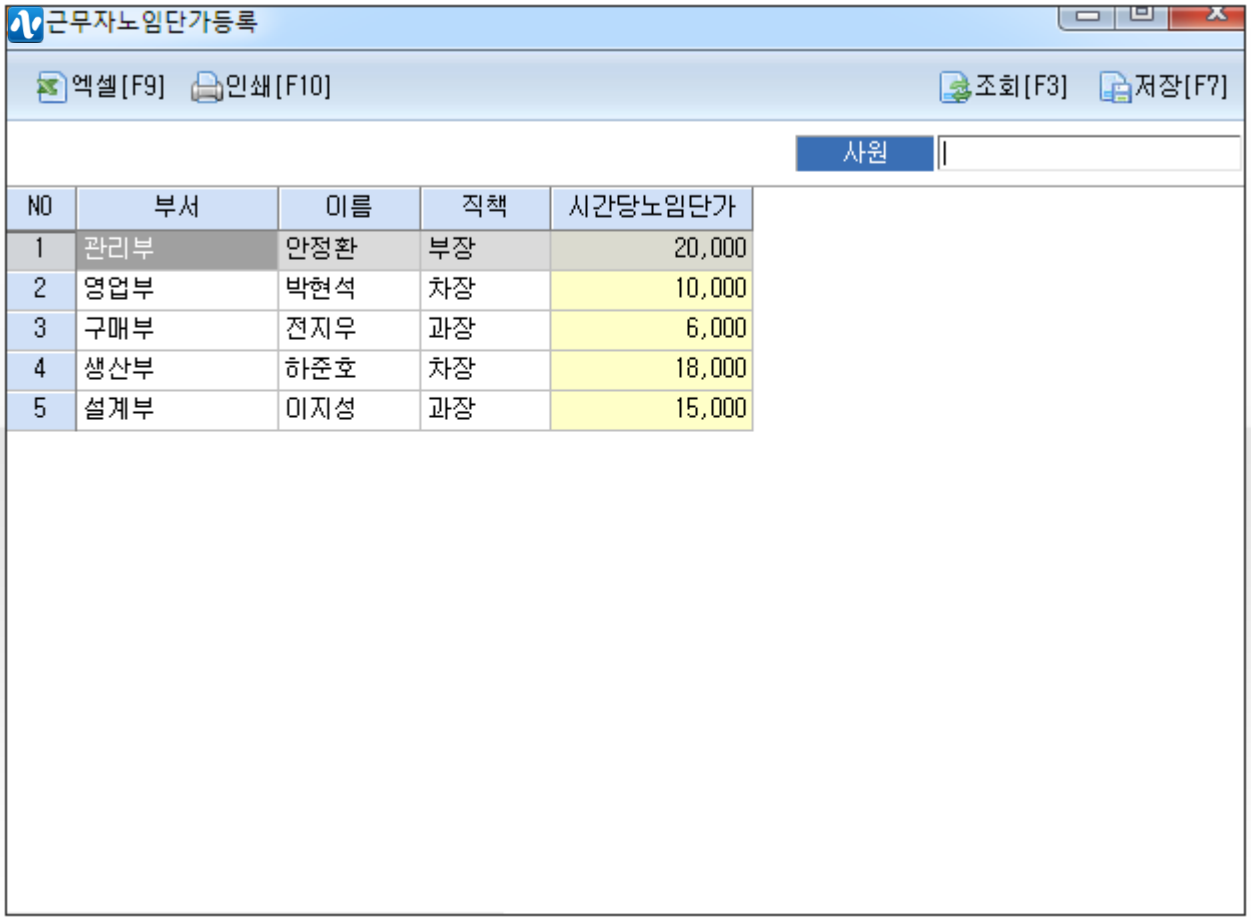


프로젝트분류등록

프로젝트분류를 구분해서 분리하는 기초데이터를 입력하는 메뉴입니다.

대분류명,중분류명,소분류명 등으로 프로젝트를 분류할 수 있습니다.
최종 현황에서 분류 별로 데이터를 조회하기 위함입니다.

근무자노임단가등록



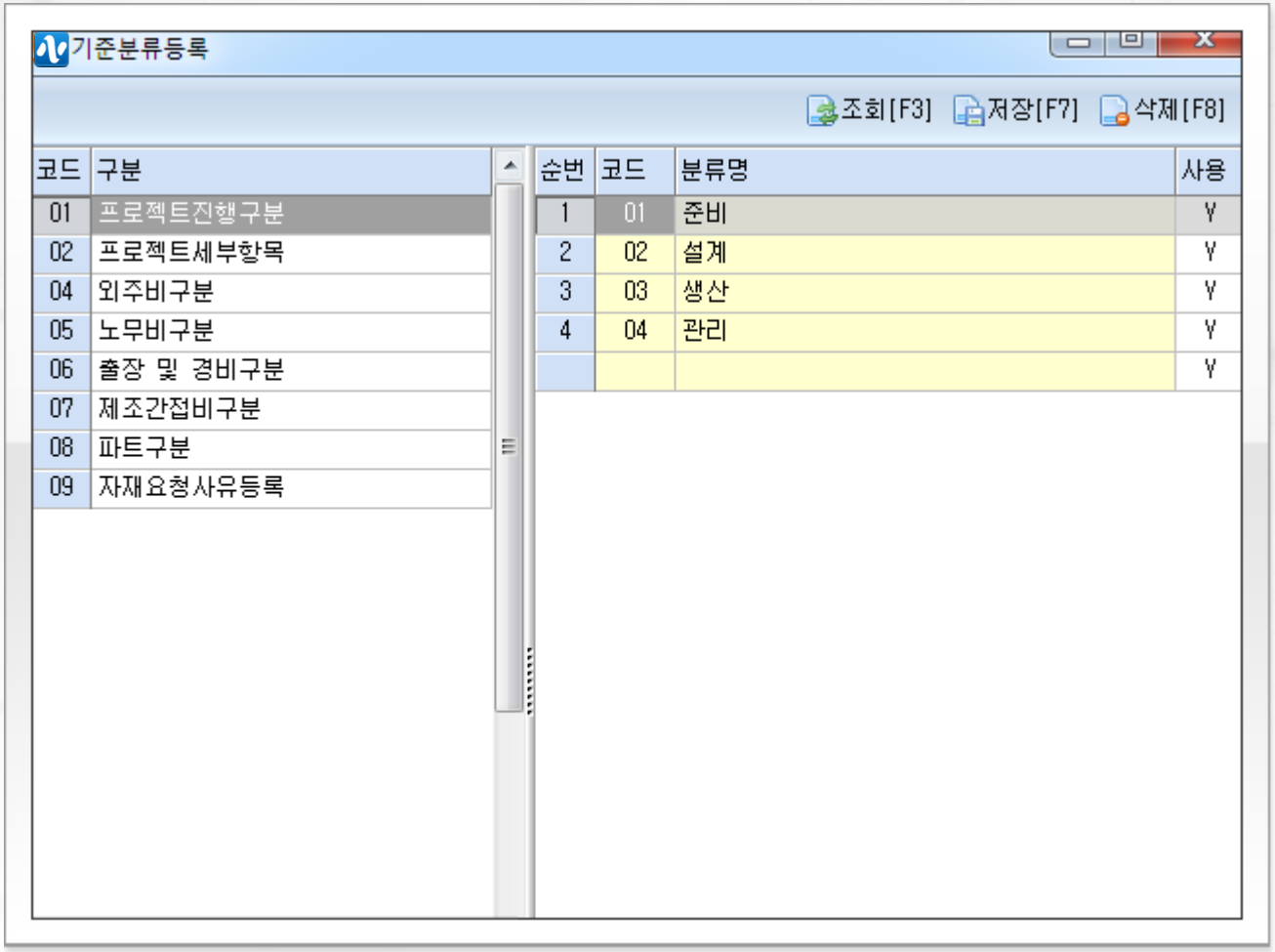
NO	부서	이름	직책	시간당노임단가
1	관리부	안정환	부장	20,000
2	영업부	박현석	차장	10,000
3	구매부	전지우	과장	6,000
4	생산부	하준호	차장	18,000
5	설계부	이지성	과장	15,000

근무자노임단가등록

타임시트에 반영되는 기초 데이터를 입력하는 메뉴입니다.

프로젝트별 제조원가에 반영하기 위한 타임시트에 반영되는 기초 데이타로 최종 프로젝트별 제조원가에 반영 됩니다.

기준분류등록



기준분류등록

프로젝트등록을 위한 환경설정
기초 데이터를 입력하는 메뉴입니다.

프로젝트진행구분 : 프로젝트 일정등록의 고객사에 맞는 진행분류명을 설정.

프로젝트세부항목 : 프로젝트 일정등록의 세부항목을 고객사에 맞는 세부일정을 설정.

재료비구분 : 08파트구분으로 세분화 함

외주비구분 : 제조비등록을 위한 외주비 분류명을 고객사에 맞게 설정.

노무비구분 : 제조비등록을 위한 노무비 분류명을 고객사에 맞게 설정.

출장 및 경비구분 : 제조비등록을 위한 출장 및 경비구분 분류명을 고객사에 맞게 설정.

제조간접비구분 : 제조비등록을 위한 제조간접비분류명을 고객사에 맞게 설정

파트구분 : 제조원가분석표 및 예정(예산) 금액을 입출력을 위한 파트분류명을 고객사에 맞게 설정.

자재요청사유등록 : 자재청구를 위한 분류명을 고객사에 맞게 설정.

불량파트/유형등록

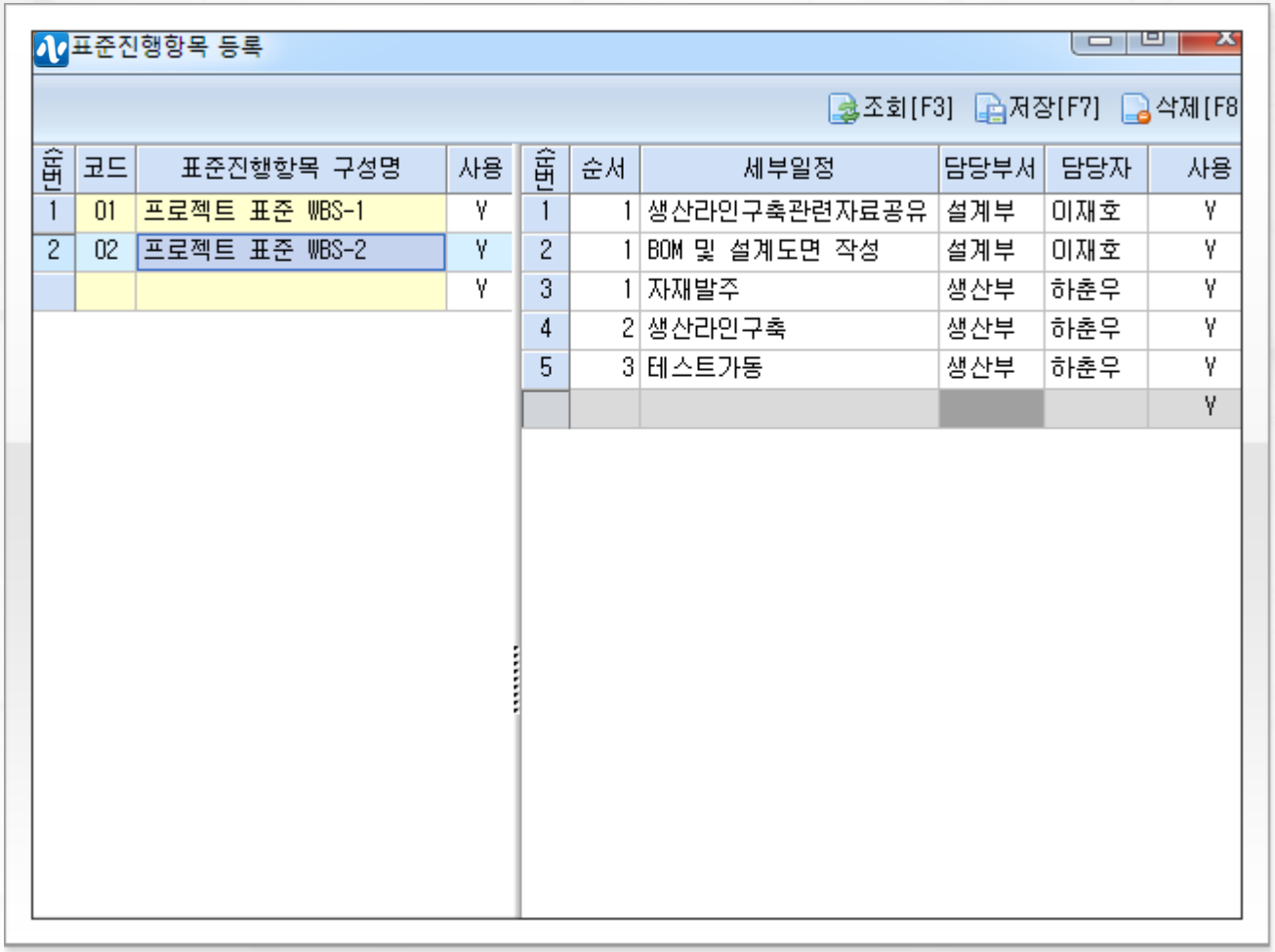
불량파트/유형등록

C/S프로젝트내역관리를 위한
기초분류등록 하는 메뉴입니다.

불량파트, 불량유형을 종속되지 않은
조건으로 기초셋팅 할 수 있습니다.

조회 시 불량파트, 불량유형을 별개의
조건으로 조회가 가능합니다.

표준진행항목등록



순번	코드	표준진행항목 구성명	사용
1	01	프로젝트 표준 WBS-1	Y
2	02	프로젝트 표준 WBS-2	Y
			Y

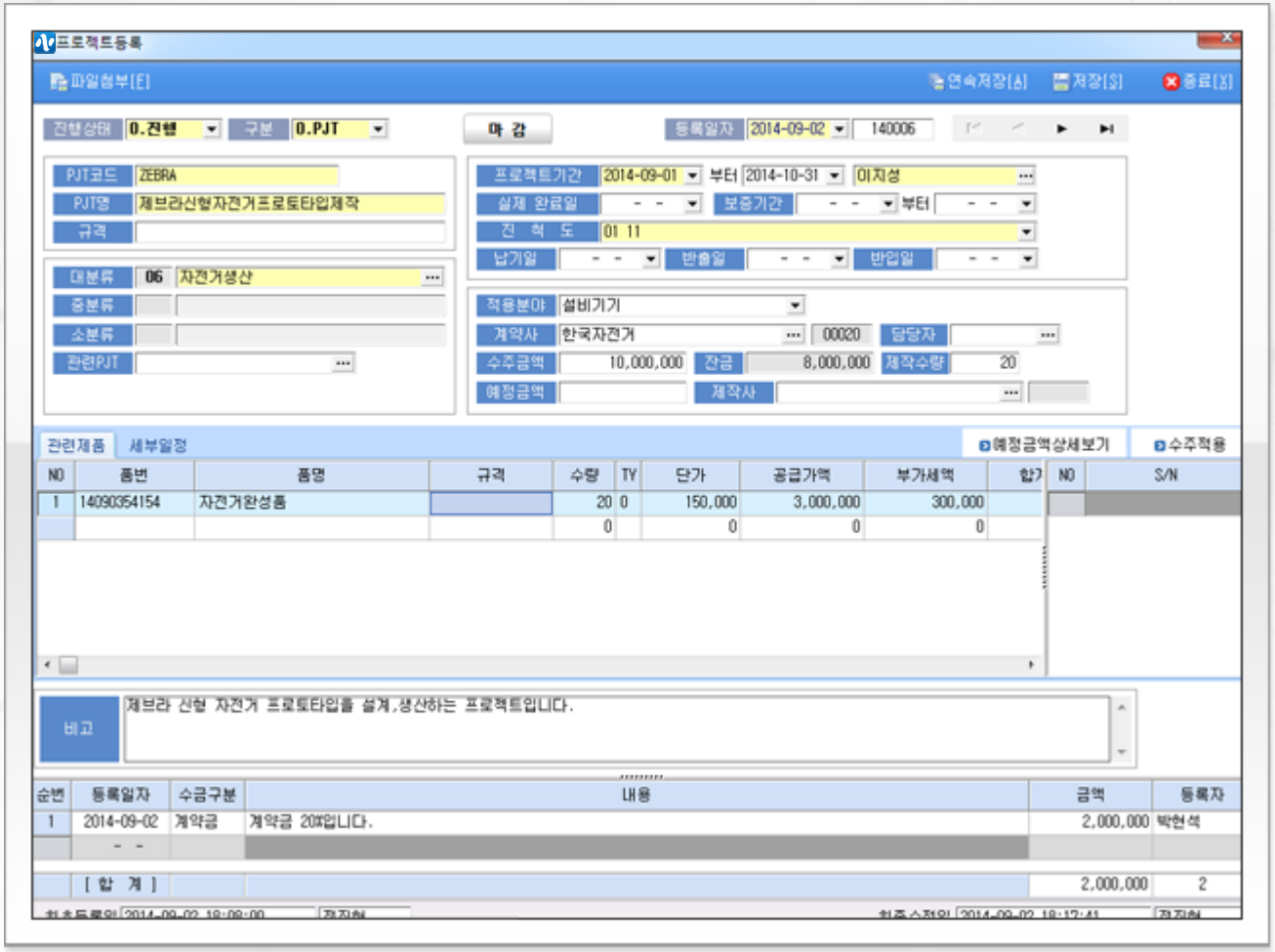
순번	순서	세부일정	담당부서	담당자	사용
1	1	생산라인구축관련자료공유	설계부	이재호	Y
2	1	BOM 및 설계도면 작성	설계부	이재호	Y
3	1	자재발주	생산부	하춘우	Y
4	2	생산라인구축	생산부	하춘우	Y
5	3	테스트가동	생산부	하춘우	Y
					Y

표준진행항목(WBS)등록

프로젝트등록 시 표준진행항목 구성명을 고객사에 맞게 미리 셋팅하는 메뉴입니다.
프로젝트등록 시 매번 반복되는 진행 항목을 셋팅해야 하는 번거로움을 해결하기 위해 미리 셋팅해 놓은 값을 불러올 수 있도록 미리 셋팅하는 화면입니다.

표준진행항목 구성명별 종속되는 조건으로 기초셋팅 할 수 있습니다.
회사에 맞는 여러가지 표준진행항목을 등록해서 관리할 수 있습니다.

프로젝트 등록



프로젝트 등록

신규 프로젝트 진행 시 반드시 선 입력해야 하며, 향 후 프로젝트 기준으로 데이터가 집계 됩니다.

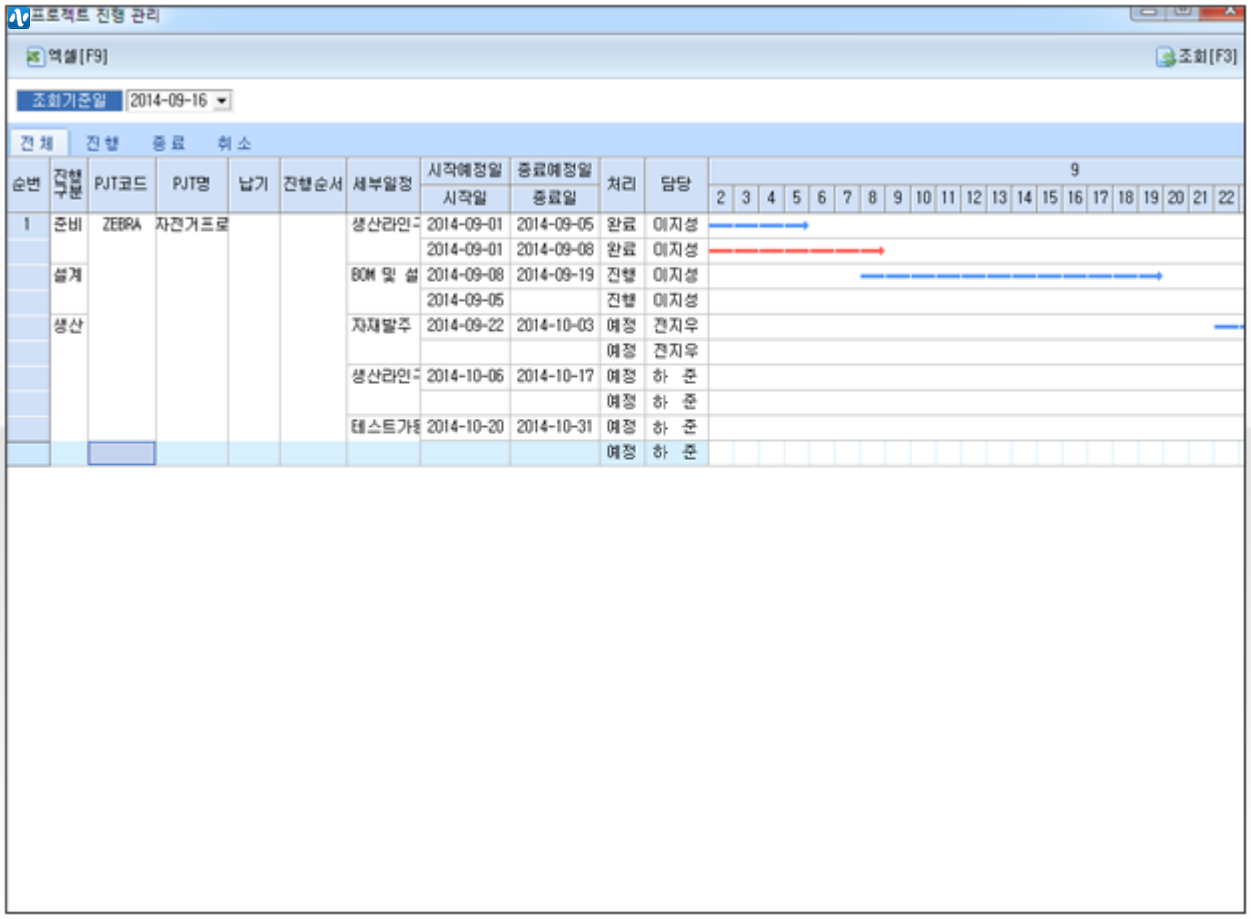
프로젝트정보, 기간, 수주내역, 관련제품, 세부일정, 출고S/N, 메모사항, 기성관리 등을 한 화면에서 관리할 수 있습니다.

프로젝트 일정등록

프로젝트 일정등록

프로젝트등록의 세부일정에 등록한 내용을 조회하고, 실제 시작일과 종료일을 관리하는 메뉴입니다.

프로젝트 진행현황



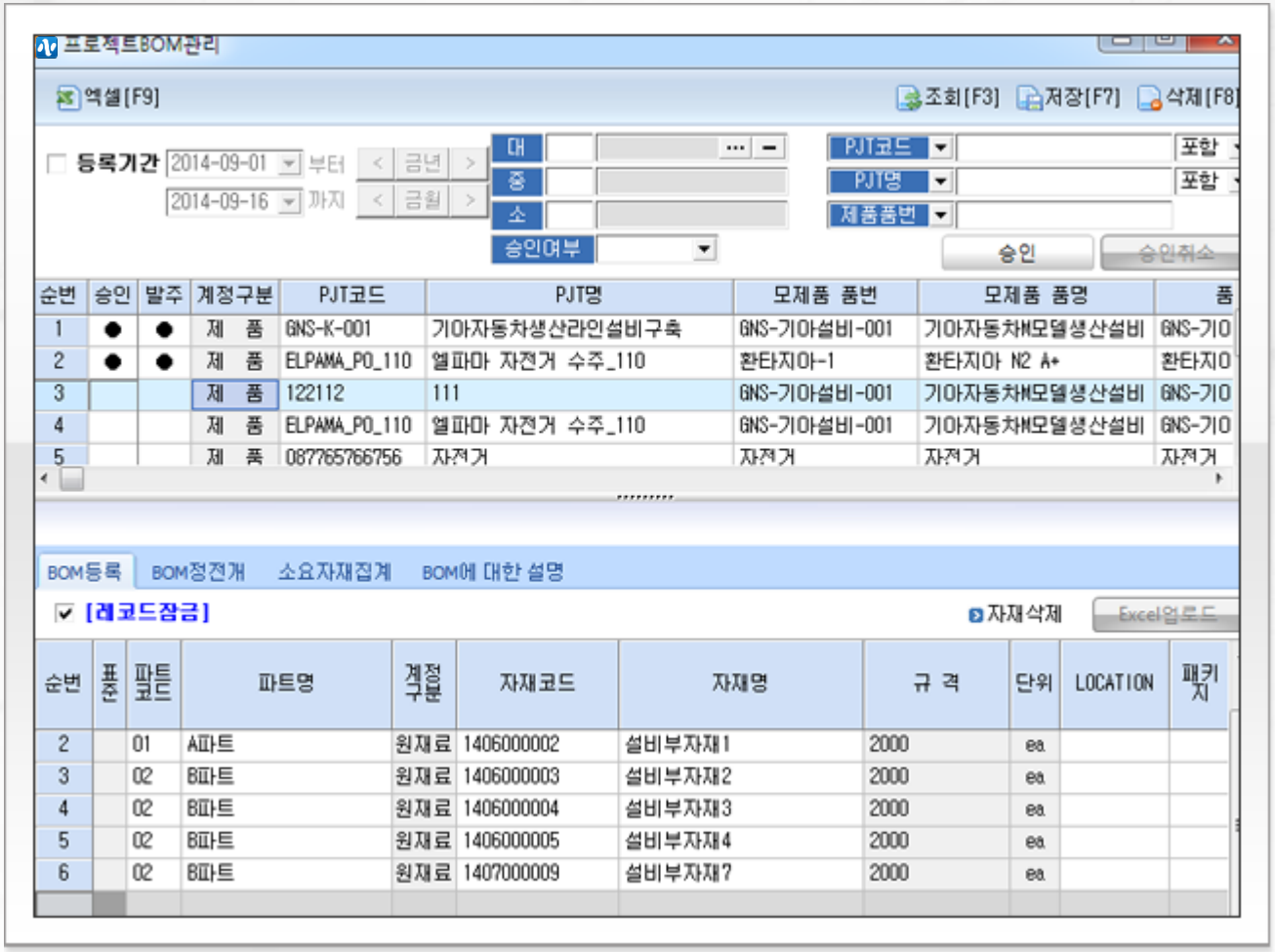
프로젝트 진행현황

프로젝트등록의 일정등록에서 등록한 내용을 간트차트로 보여주는 메뉴입니다.

조회기준일기준으로 이전 15일부터 조회기준일 앞으로 3개월의 진행일정을 보여줍니다.

파란 화살표 : 예정시작일-예정종료일
빨강 화살표 : 실제시작일-실제종료일

프로젝트 BOM등록



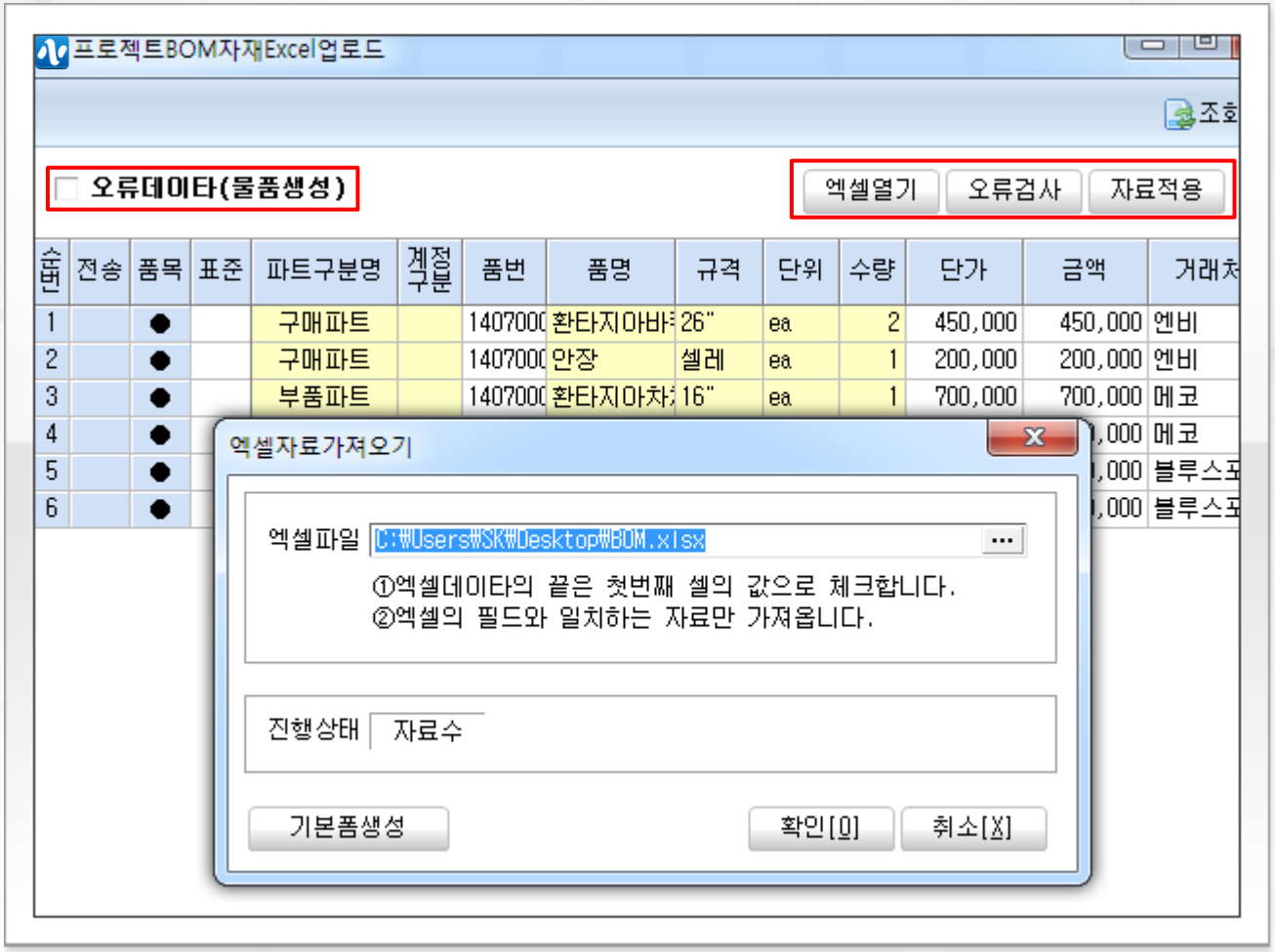
프로젝트 BOM등록

프로젝트별 BOM관리를 위한 기초셋팅을 하는 메뉴입니다.

프로젝트 및 모제품은 미리 등록되어 있어야 합니다.

BOM은 엑셀파일로 일괄업로드 할 수 있습니다.

프로젝트 BOM등록 (엑셀업로드)

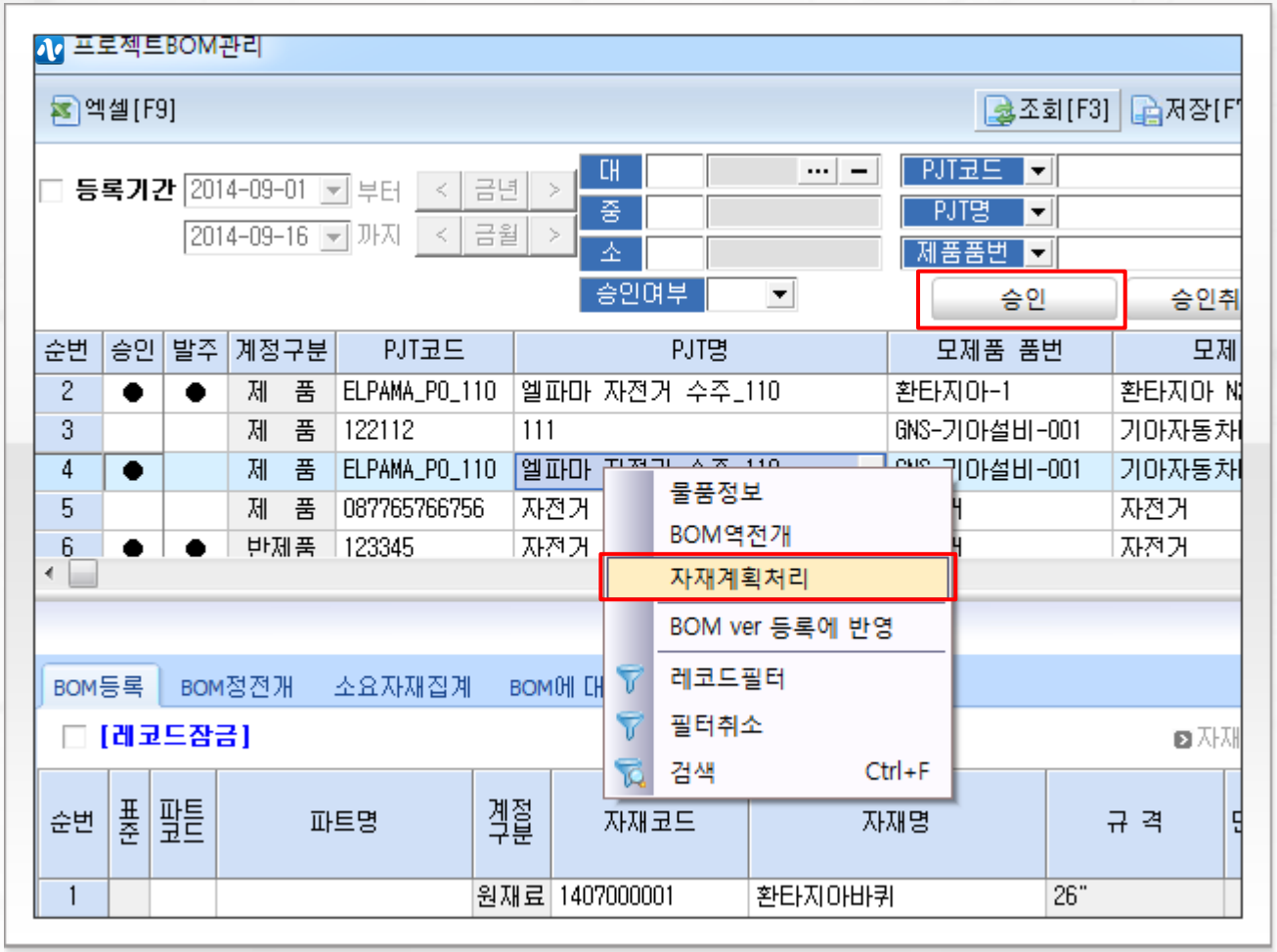


BOM 엑셀 업로드

정해진 엑셀 기본폼에 맞추어 엑셀파일을 작성합니다.

자체적인 오류검사를 거치며 오류가 없을 경우 BOM등록이 완료됩니다.

프로젝트 승인 및 발주



BOM 승인 및 발주

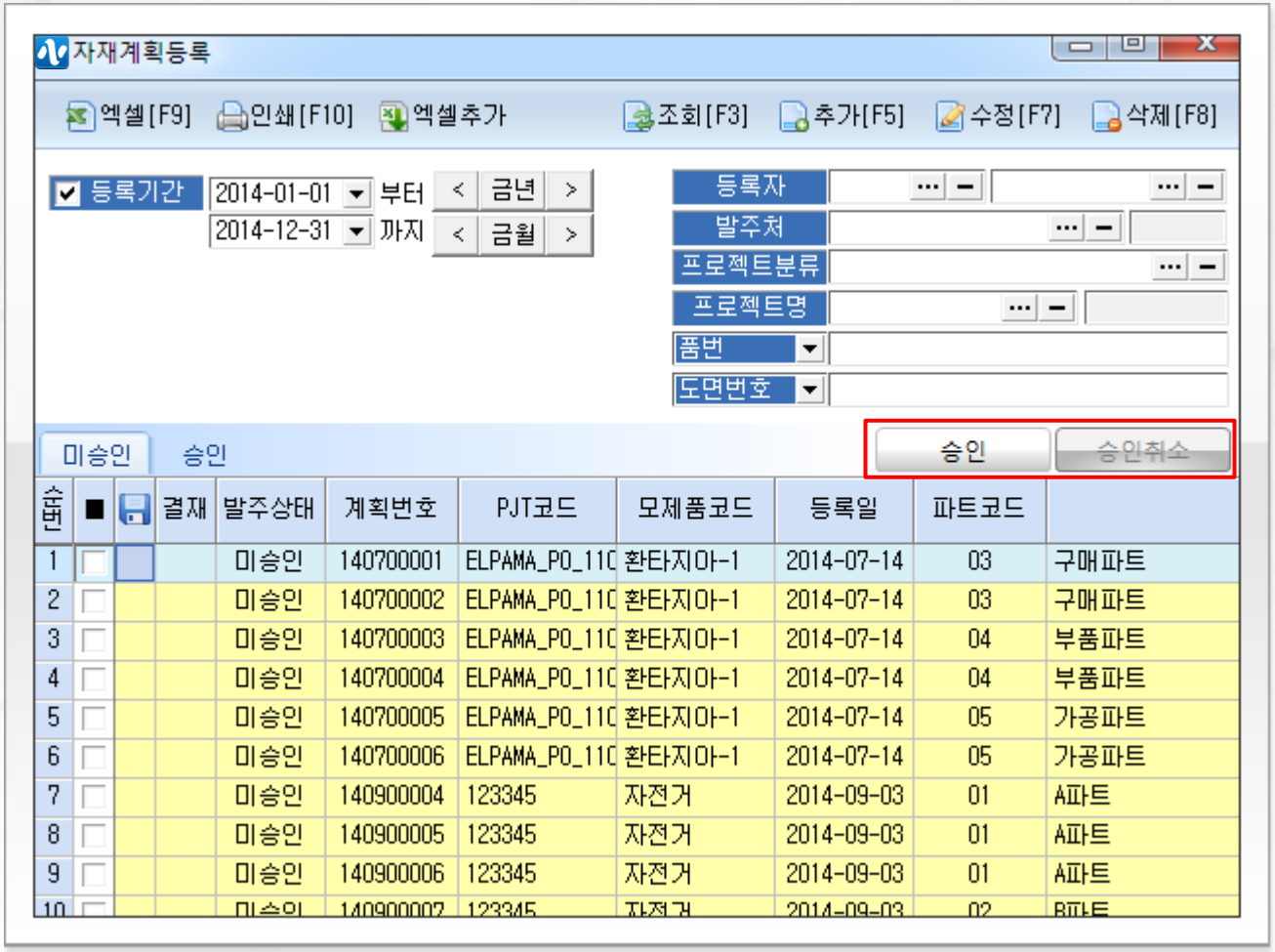
등록이 완료된 BOM은 승인과정을 거칩니다.

해당BOM에 커서를 위치하고 '승인' 버튼을 클릭하면 승인 상태값에 '●'이 부여됩니다.

'●'이 부여된 BOM은 발주계획을 위한 기초적인 단계입니다.

'●'이 부여된 BOM에 커서위치후 마우스 우측버튼을 누리면 '자재계획처리'라는 메뉴를 클릭하여 처리하면 '자재계획일괄등록' 메뉴에 해당 내용이 자동으로 작성됩니다.

자재계획일괄등록 (BOM 자재계획처리)



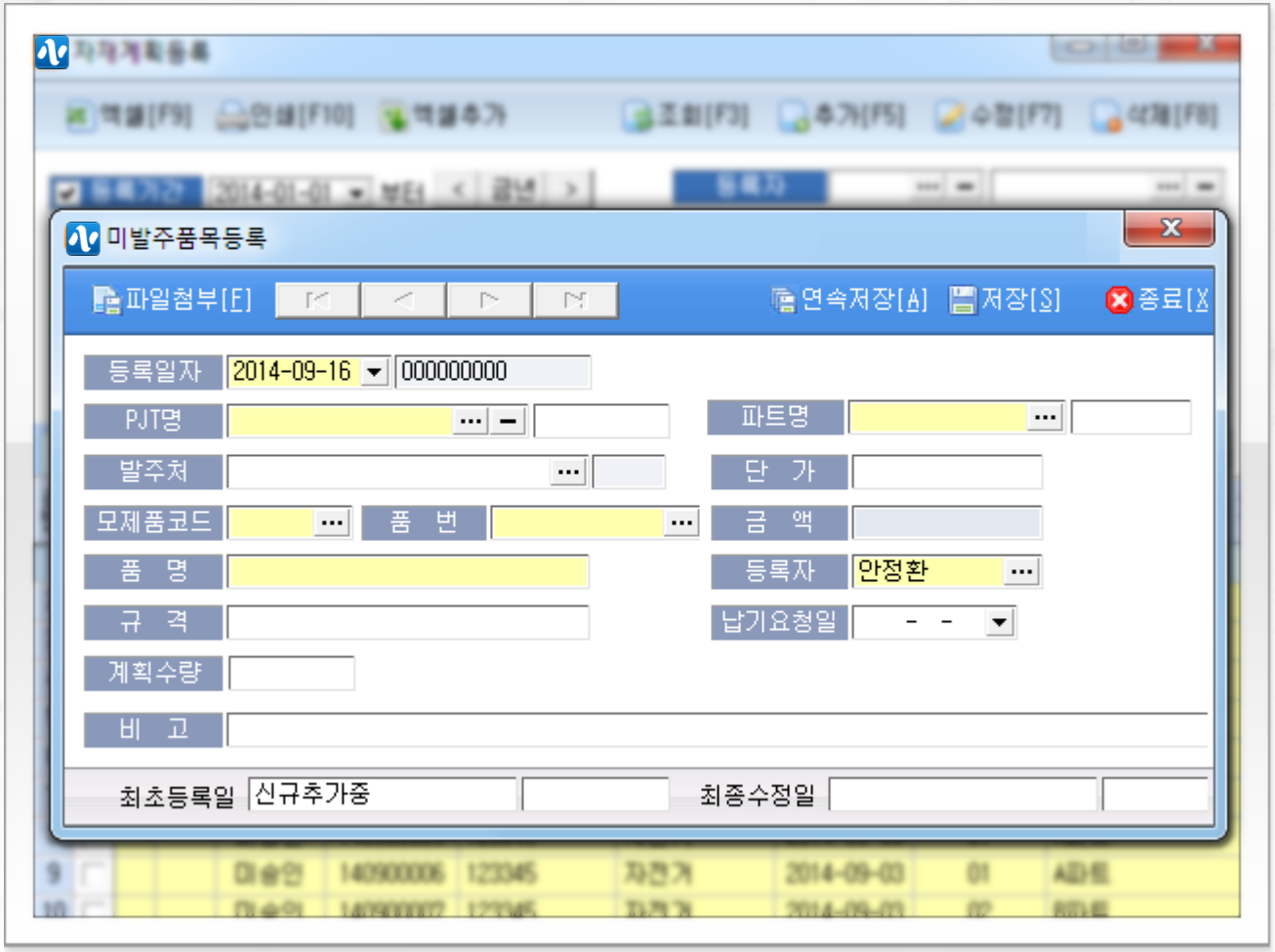
자재계획일괄등록(BOM)

영업/구매/재고모듈 > 자재입출고관리에 있는 메뉴입니다.

BOM등록에서 '발주계획처리'로 넘어온 목록을 조회합니다.
콤보박스 선택 후 '승인'을 하면 '승인' 탭으로 넘어갑니다.

자재계획일괄등록은 BOM을 통하지 않고, 수동으로 입력도 가능합니다.

자재계획일괄등록 (수동 입력)



자재계획일괄등록(수동)

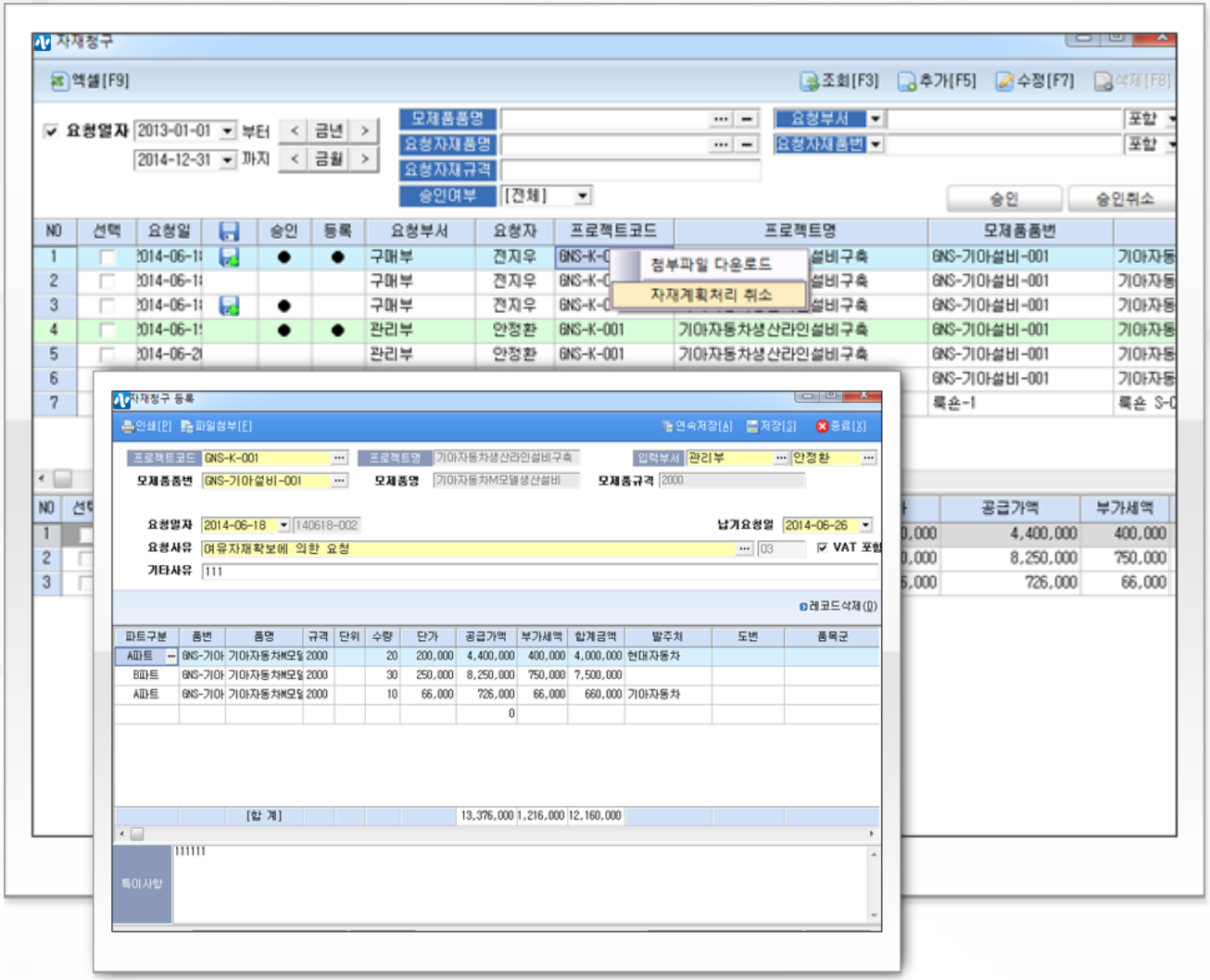
영업/구매/재고모듈 > 자재입출고관리에 있는 메뉴입니다.

자재계획등록을 수동으로 입력합니다.

기본적으로 등록이 완료 되면, 미승인 탭에서 조회 가 됩니다.
만약 승인이 된 경우에는 승인 탭에서 조회가 가능합니다.

전표 위에 커서를 올린 후 클릭 하면 하단 보조 창을 통해 해당 프로젝트의 재료비에 대한 예정 금액 확인 가능합니다.

자재청구등록

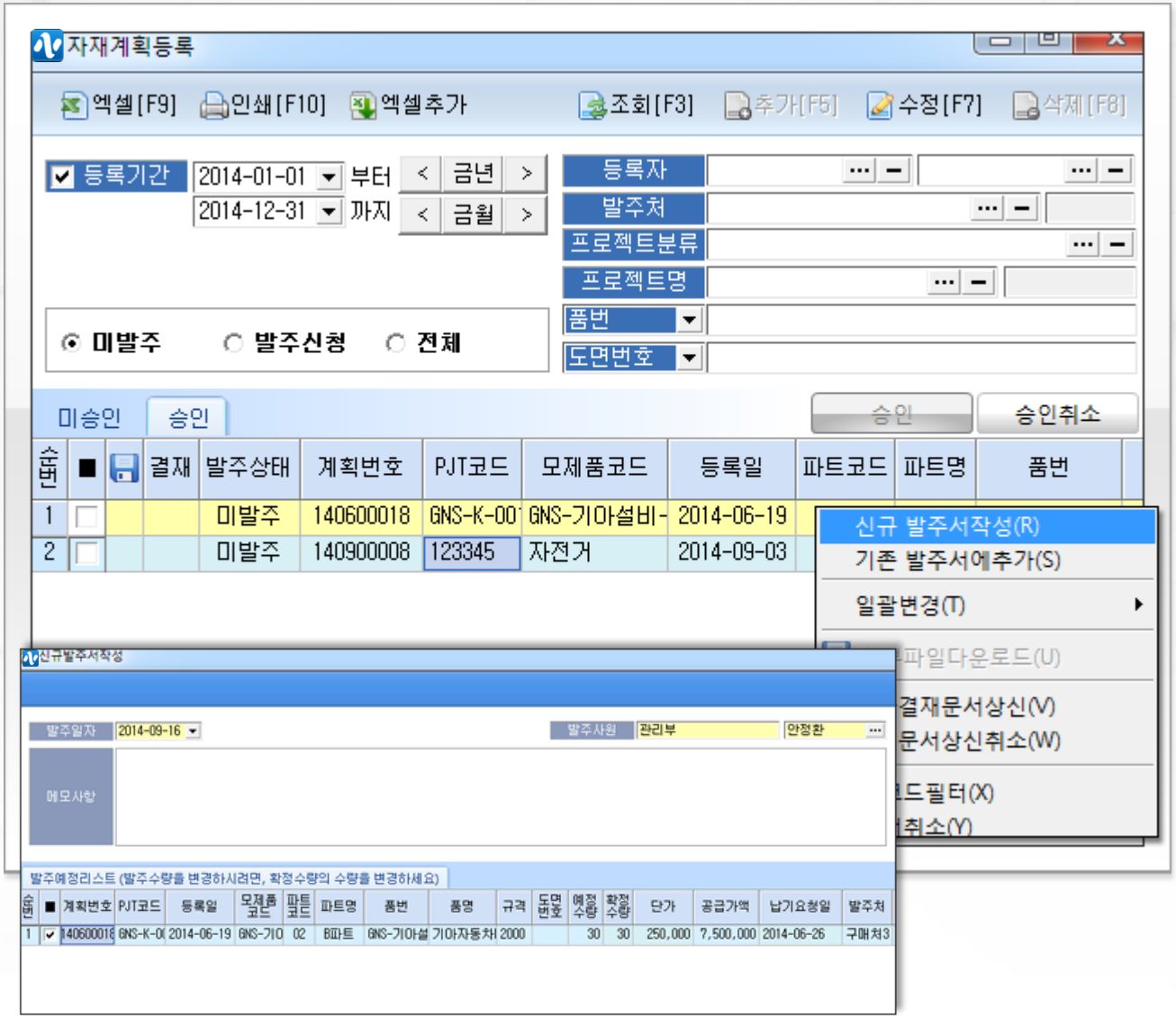


자재청구등록

BOM을 사용하지 않고, 요청자재를 청구하는 메뉴입니다.

자재청구가 승인이 난 후, 자재계획처리(자재계획일괄등록)가 가능합니다.

발주서작성 (자재계획일괄등록 화면에서 처리)

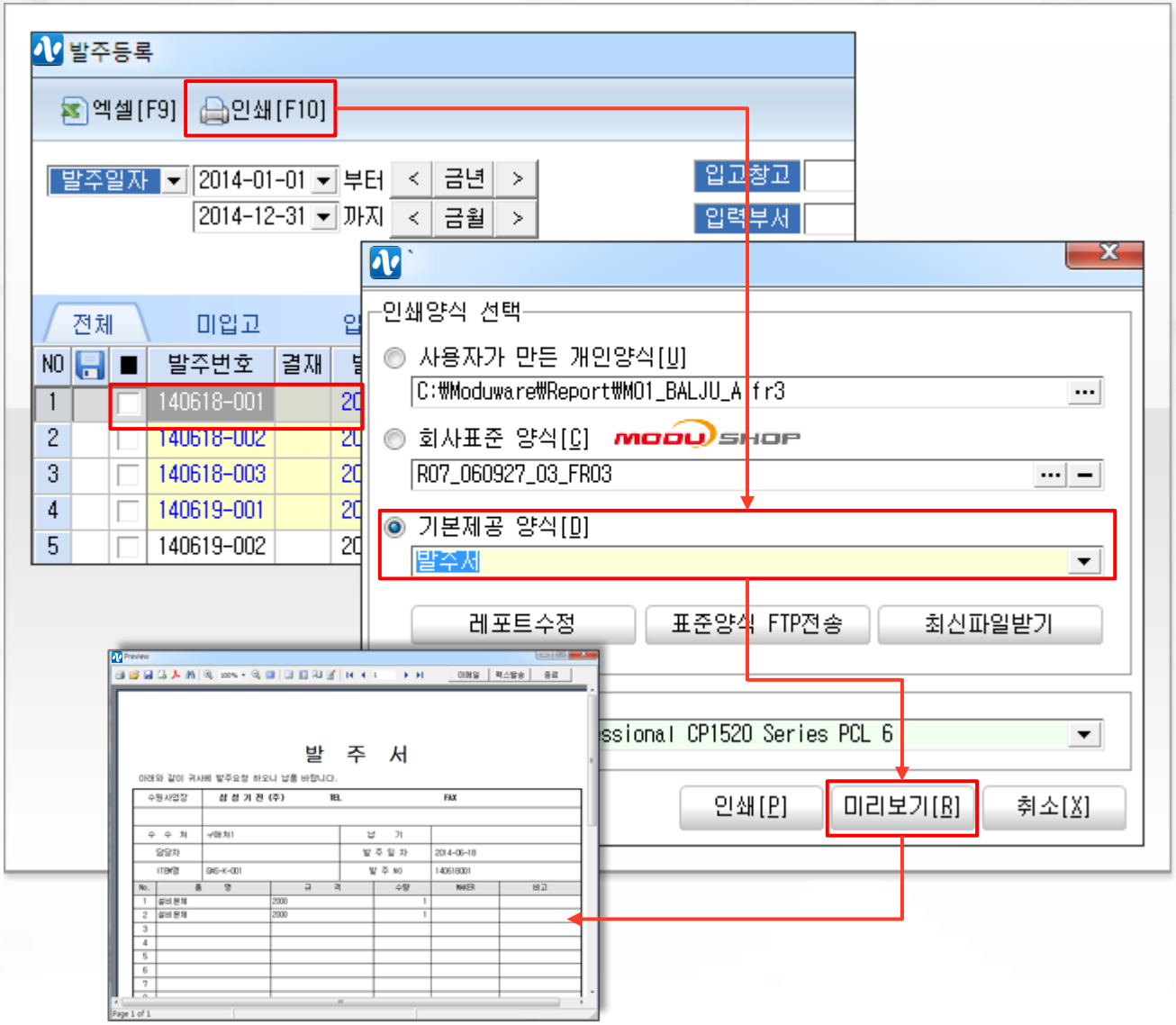


발주서 작성

승인 완료 된 자재계획을 선택하여 발주 처리를 하는 메뉴입니다.

발주일자, 발주사원, 발주품목, 발주수량을 입력하여 발주합니다.

발주서 인쇄

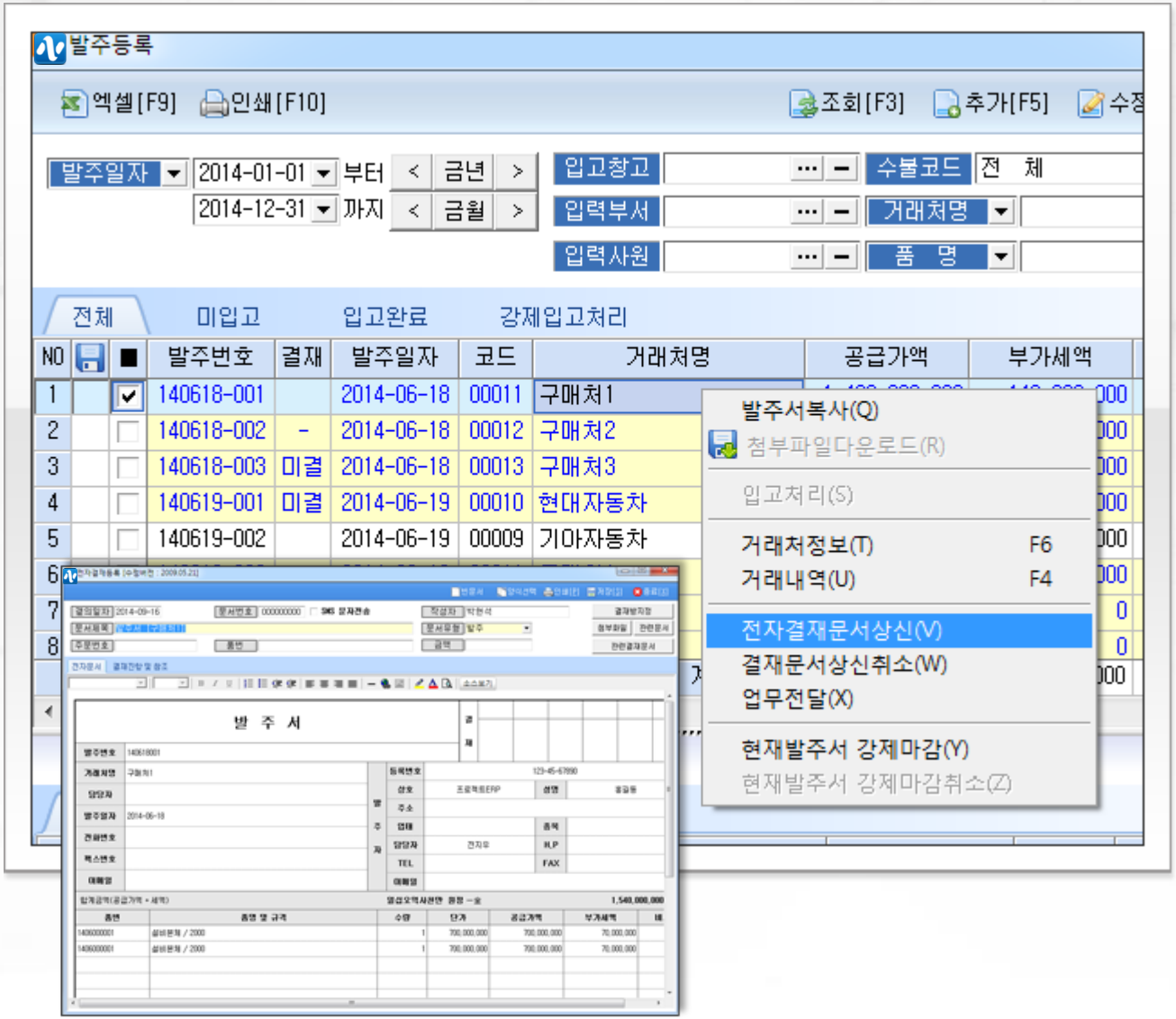


발주서 인쇄

영업/구매/재고모듈 > 자재입출고관리 > 구매[발주]등록 메뉴에서 인쇄할 수 있습니다.

출력 레포트양식은 기본적으로 제공되는 양식외에 사용자가 편집하여 사용할 수 있습니다.

발주서 전자결재 상신

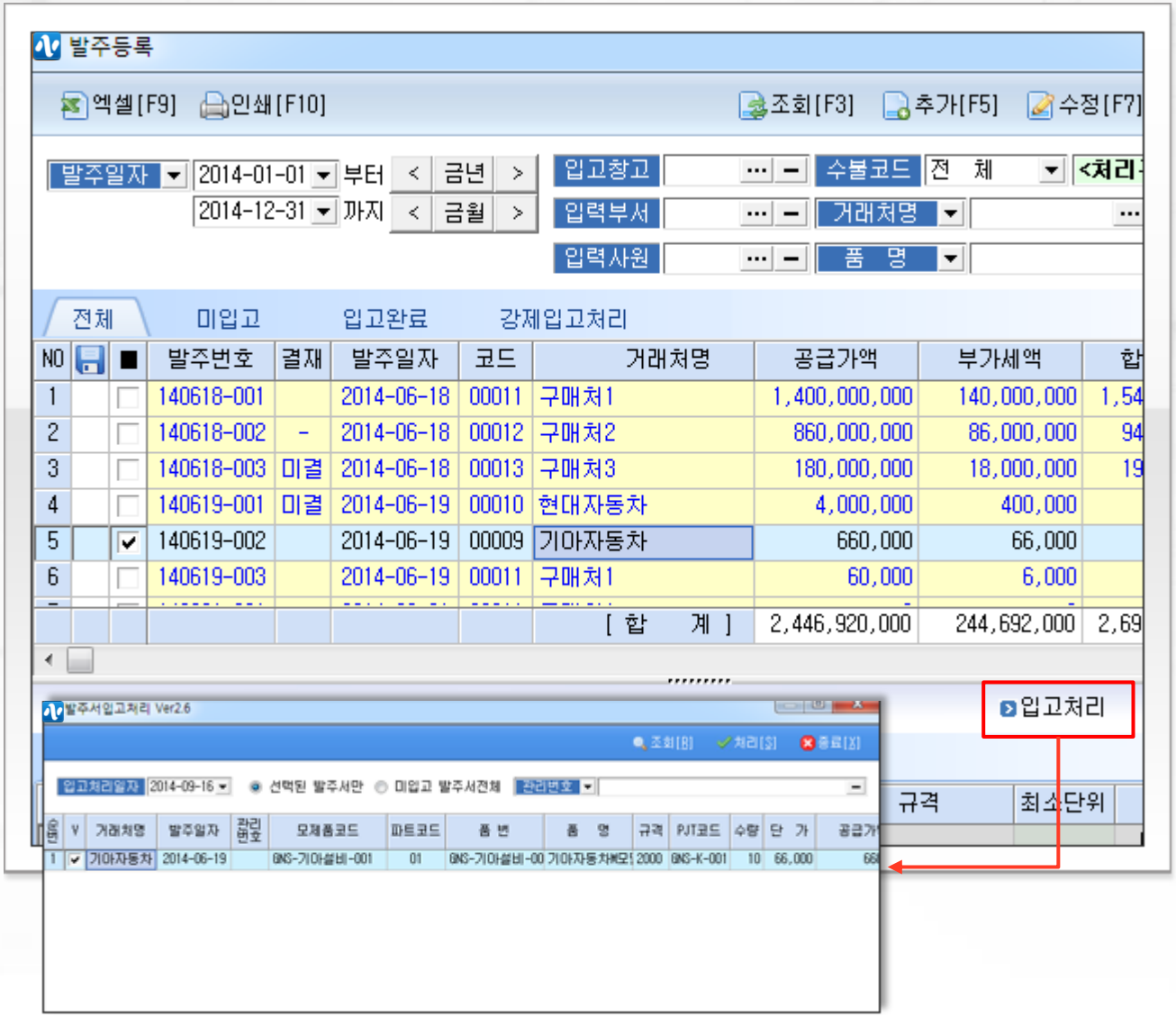


발주서 전자결재 상신

발주서를 그룹웨어와 연동하여 전자결재상신 할 수 있는 기능입니다.

결재진행 상태가 표시되어 승인 및 반려여부를 확인할 수 있습니다.

발주서 입고처리

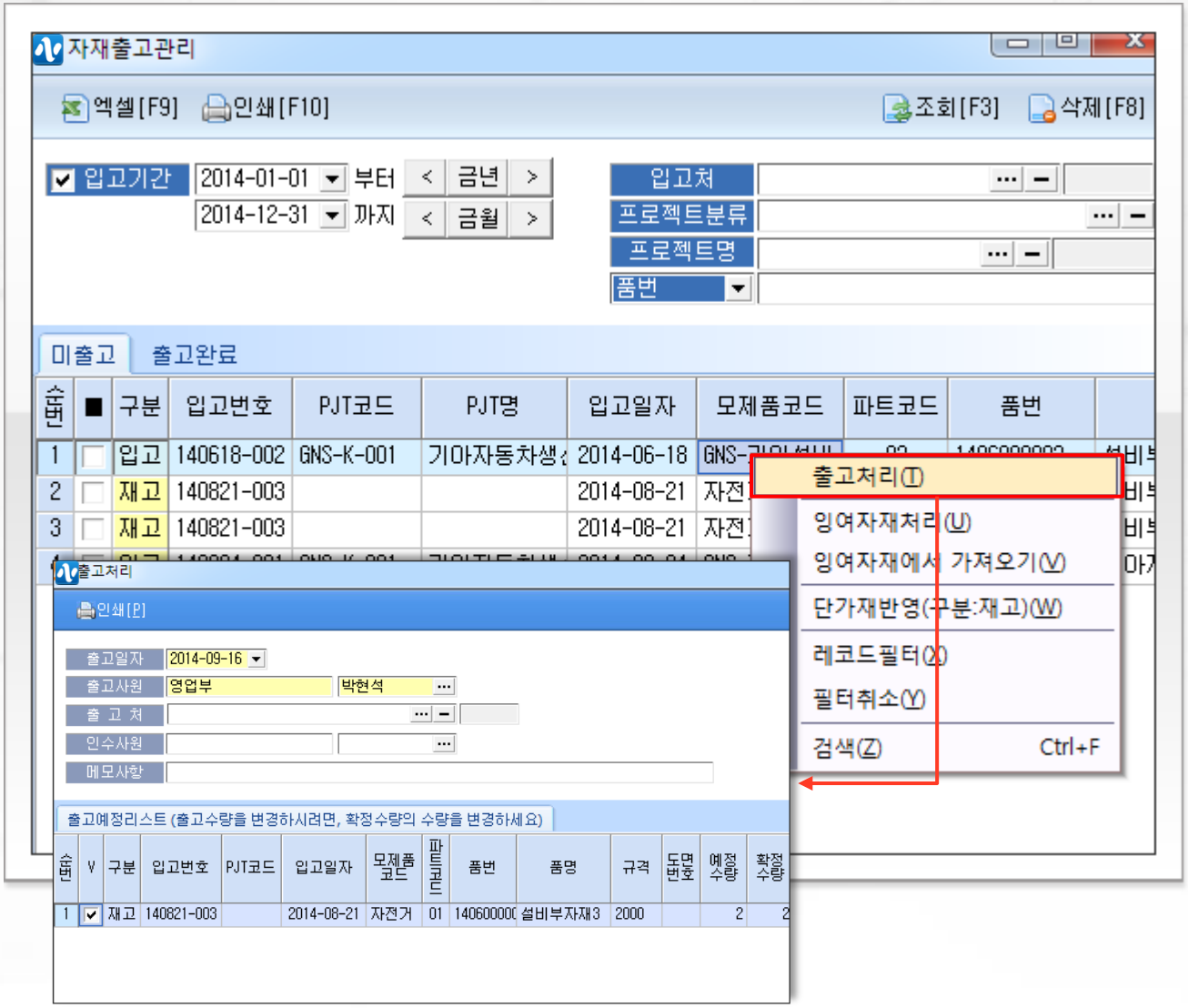


발주서 입고처리

발주한 물품에 대한 입고처리 하는 기능입니다.
분할하여 입고처리가 가능합니다.

NewZen

자재출고처리



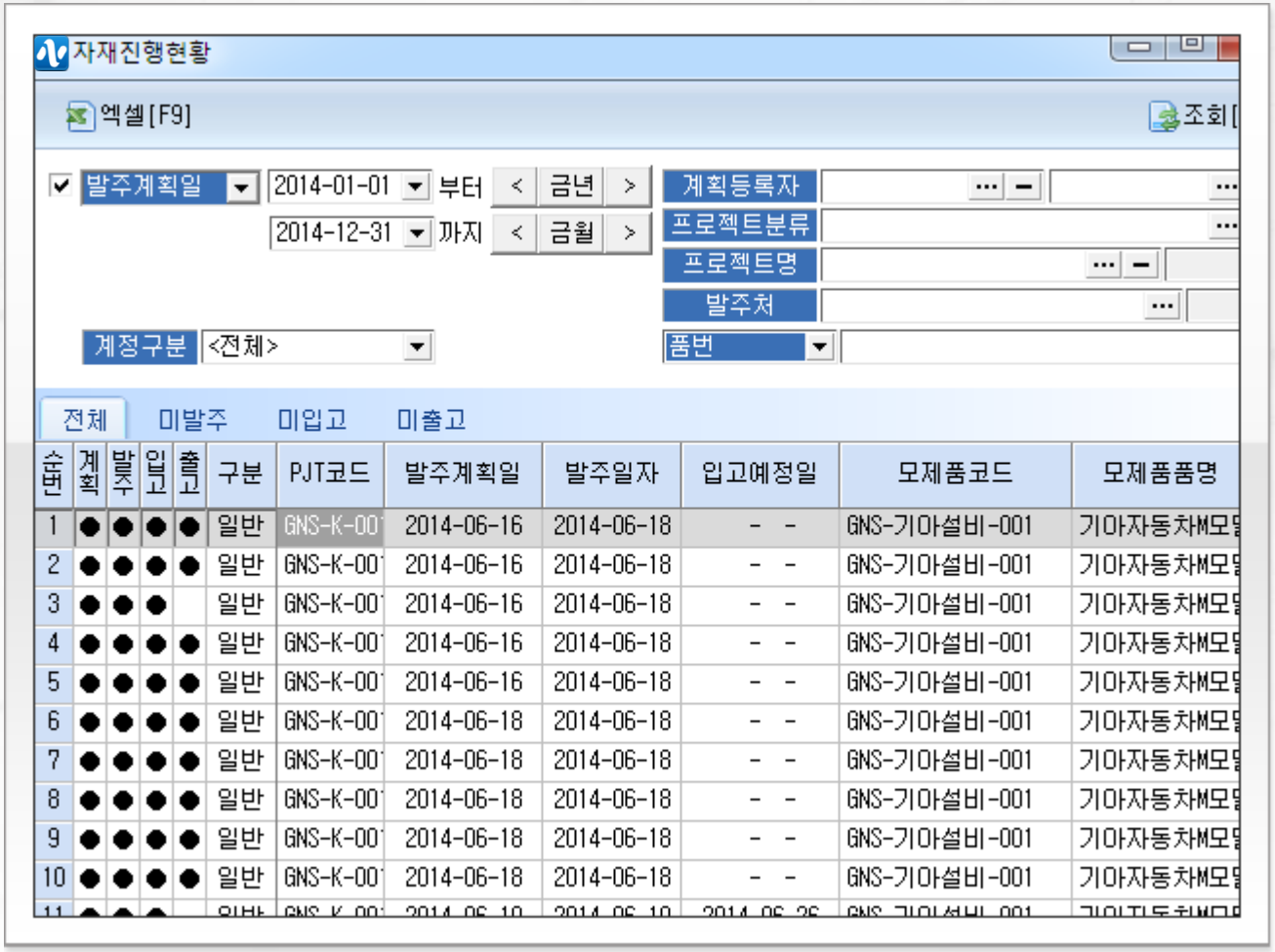
자재출고처리

입고 된 해당 원자재를 (사용)출고처리 하는 메뉴입니다.

입고처리 된 발주건을 자동으로 조회할 수 있으며 한번에 출고처리 할 수 있습니다.
출고처리를 기준으로 원가명세서에 반영됩니다.

NewZen

자재진행현황



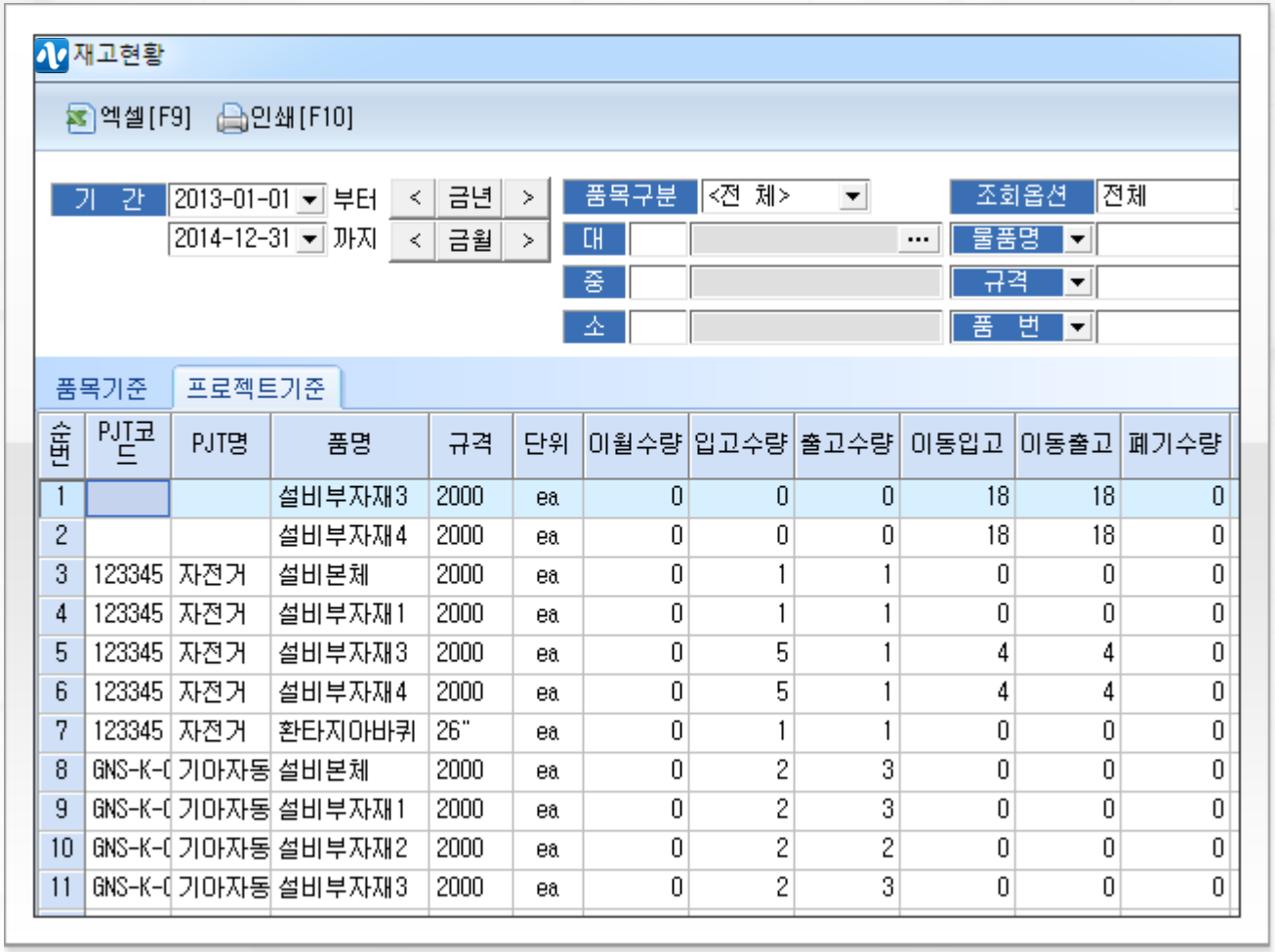
자재진행현황

프로젝트 별 전체 자재 진행 현황을 한눈에 볼 수 있는 메뉴입니다.

우측 상단의 등록자 조회 조건에 본인을 설정 시 본인에 해당하는 자료만 조회 할 수 있습니다.

좌측 계획/발주/입고/출고 항목을 통해서 자재 진행 현황에 대한 내용을 볼 수 있습니다.

재고현황



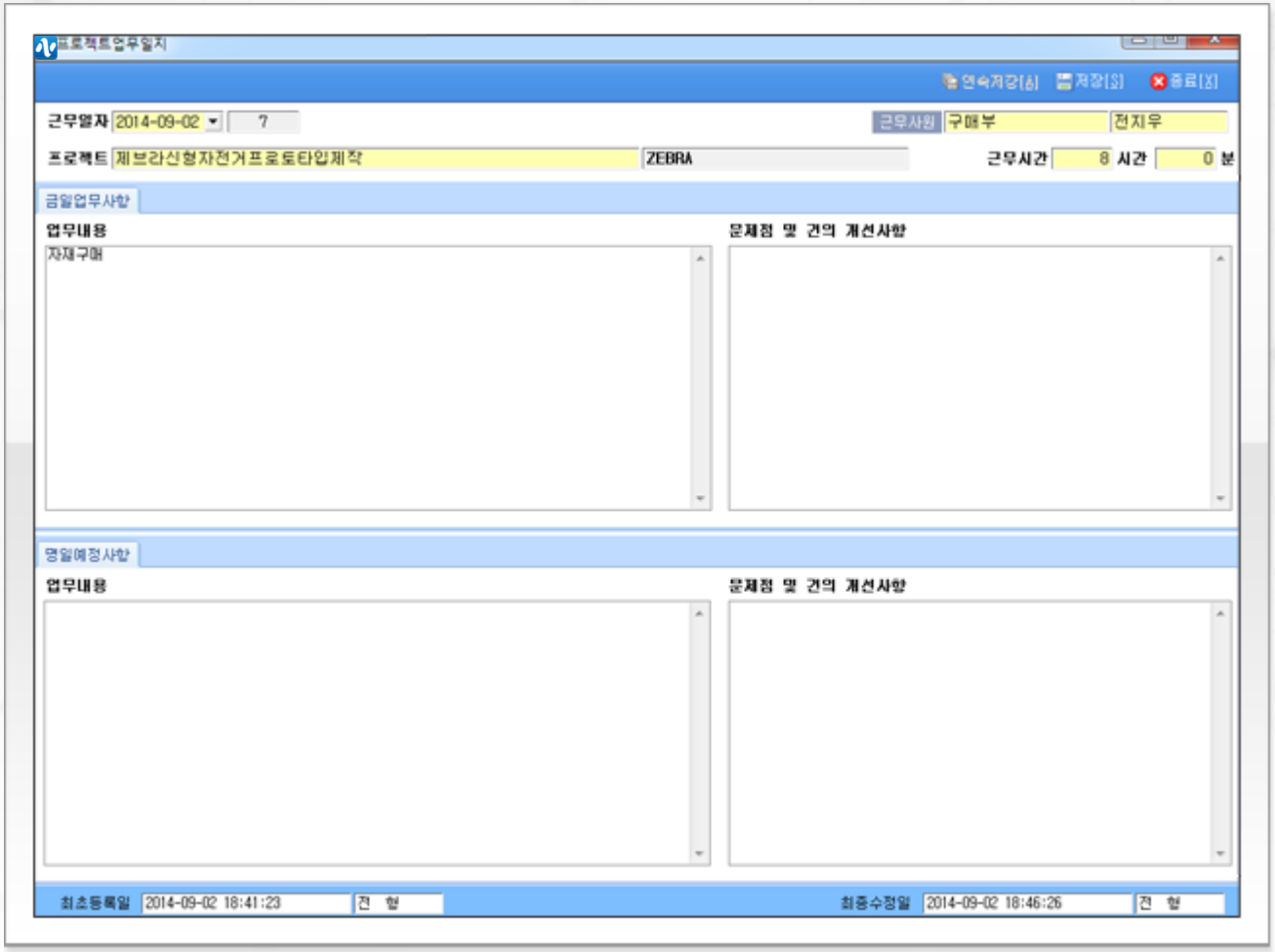
순번	PJT코드	PJT명	품명	규격	단위	이월수량	입고수량	출고수량	이동입고	이동출고	폐기수량
1			설비부자재3	2000	ea	0	0	0	18	18	0
2			설비부자재4	2000	ea	0	0	0	18	18	0
3	123345	자전거	설비본체	2000	ea	0	1	1	0	0	0
4	123345	자전거	설비부자재1	2000	ea	0	1	1	0	0	0
5	123345	자전거	설비부자재3	2000	ea	0	5	1	4	4	0
6	123345	자전거	설비부자재4	2000	ea	0	5	1	4	4	0
7	123345	자전거	환타지아바퀴	26"	ea	0	1	1	0	0	0
8	GNS-K-(	기아자동	설비본체	2000	ea	0	2	3	0	0	0
9	GNS-K-(	기아자동	설비부자재1	2000	ea	0	2	3	0	0	0
10	GNS-K-(	기아자동	설비부자재2	2000	ea	0	2	2	0	0	0
11	GNS-K-(	기아자동	설비부자재3	2000	ea	0	2	3	0	0	0

재고현황

기간 별로 재고 현황을 볼 수 있는 메뉴입니다.

품목기준, 프로젝트기준으로 재고 현황을 볼 수 있습니다

프로젝트 업무일지



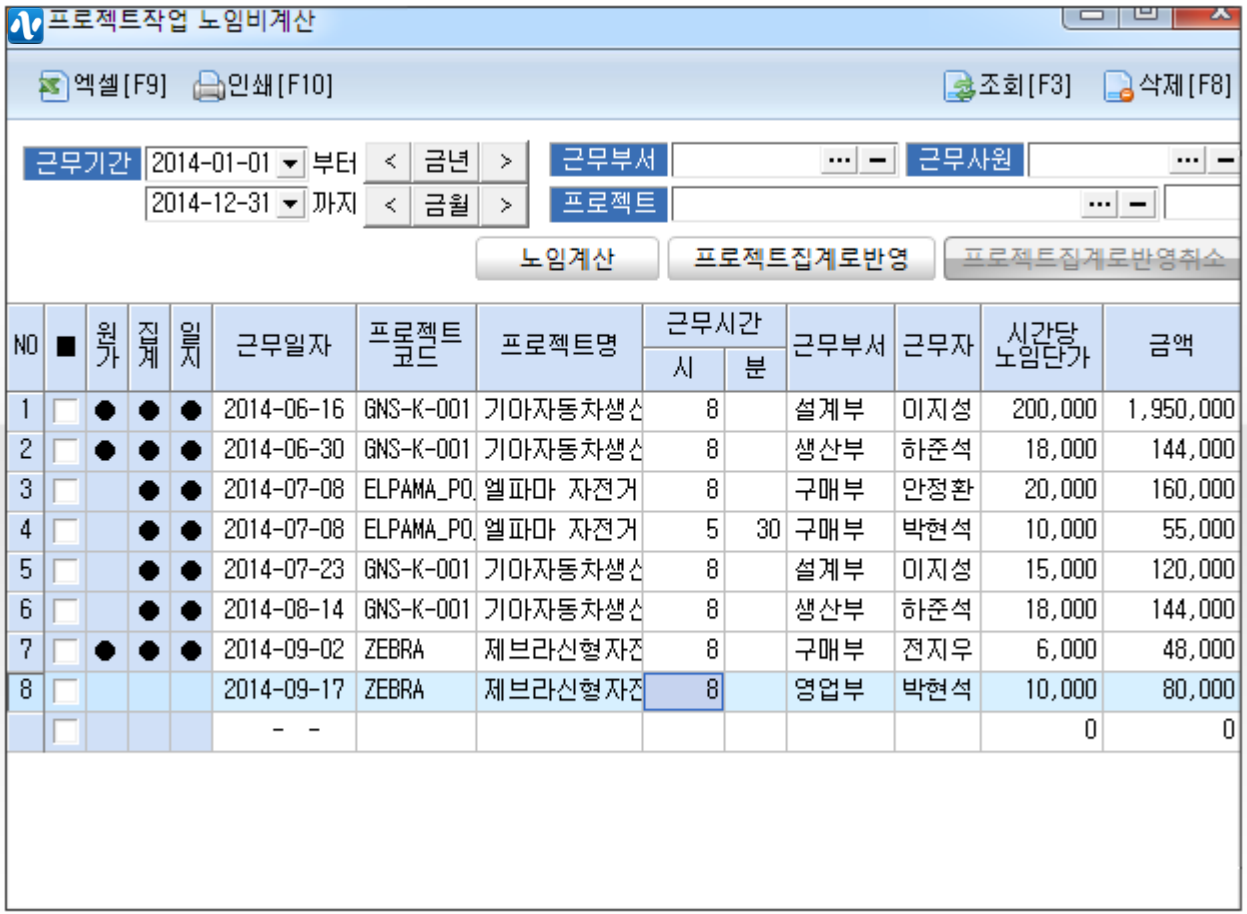
프로젝트 업무일지

근무일자 기준으로 프로젝트와 근무시간을 입력하는 화면입니다.

추후 작업근무시간집계를 통해 프로젝트원가에 반영됩니다.

금일, 명일 업무내용 및 문제점, 건의사항, 개선사항을 입력할 수 있습니다.

프로젝트 작업노임비계산



NO	■	원가	집계	일지	근무일자	프로젝트코드	프로젝트명	근무시간 시	근무시간 분	근무부서	근무자	시간당 노임단가	금액
1		●	●	●	2014-06-16	GNS-K-001	기아자동차생산	8		설계부	이지성	200,000	1,950,000
2		●	●	●	2014-06-30	GNS-K-001	기아자동차생산	8		생산부	하준석	18,000	144,000
3			●	●	2014-07-08	ELPAMA_PO	엘파마 자전거	8		구매부	안정환	20,000	160,000
4			●	●	2014-07-08	ELPAMA_PO	엘파마 자전거	5	30	구매부	박현석	10,000	55,000
5			●	●	2014-07-23	GNS-K-001	기아자동차생산	8		설계부	이지성	15,000	120,000
6			●	●	2014-08-14	GNS-K-001	기아자동차생산	8		생산부	하준석	18,000	144,000
7		●	●	●	2014-09-02	ZEBRA	제브라신형자전	8		구매부	전지우	6,000	48,000
8					2014-09-17	ZEBRA	제브라신형자전	8		영업부	박현석	10,000	80,000
					- -							0	0

프로젝트 작업노임비계산

근무기간에 작성되었던 프로젝트업무일지를 기반으로 리스트 됩니다.
(화면에 수동입력도 가능)

노임계산 : 프로젝트관리>기초관리>근무자노임단가등록의 자료를 근거로 계산됩니다.

최종 계산된 내용은 프로젝트집계로 반영하여 프로젝트 별 원가배분단계를 한번 더 진행합니다.

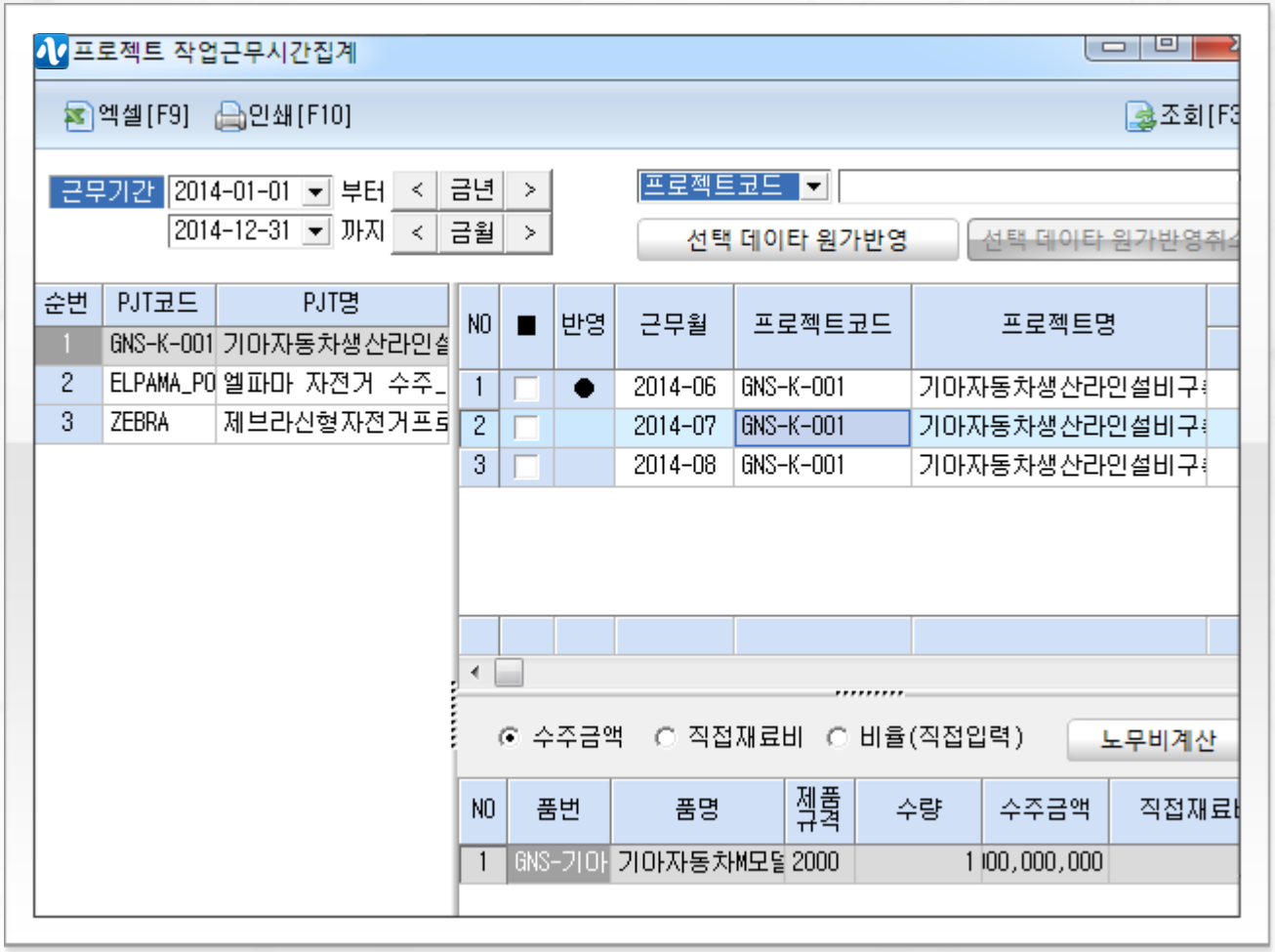
[상태값]

원가 : 제조비등록>제작인건비에 반영된 데이터임을 알리는 상태값

집계 : 프로젝트 작업근무시간 집계 쪽으로 넘어간 데이터임을 알리는 상태값

일지 : 프로젝트업무일지에서 넘어온 데이터임을 알리는 상태값

프로젝트 작업근무시간집계



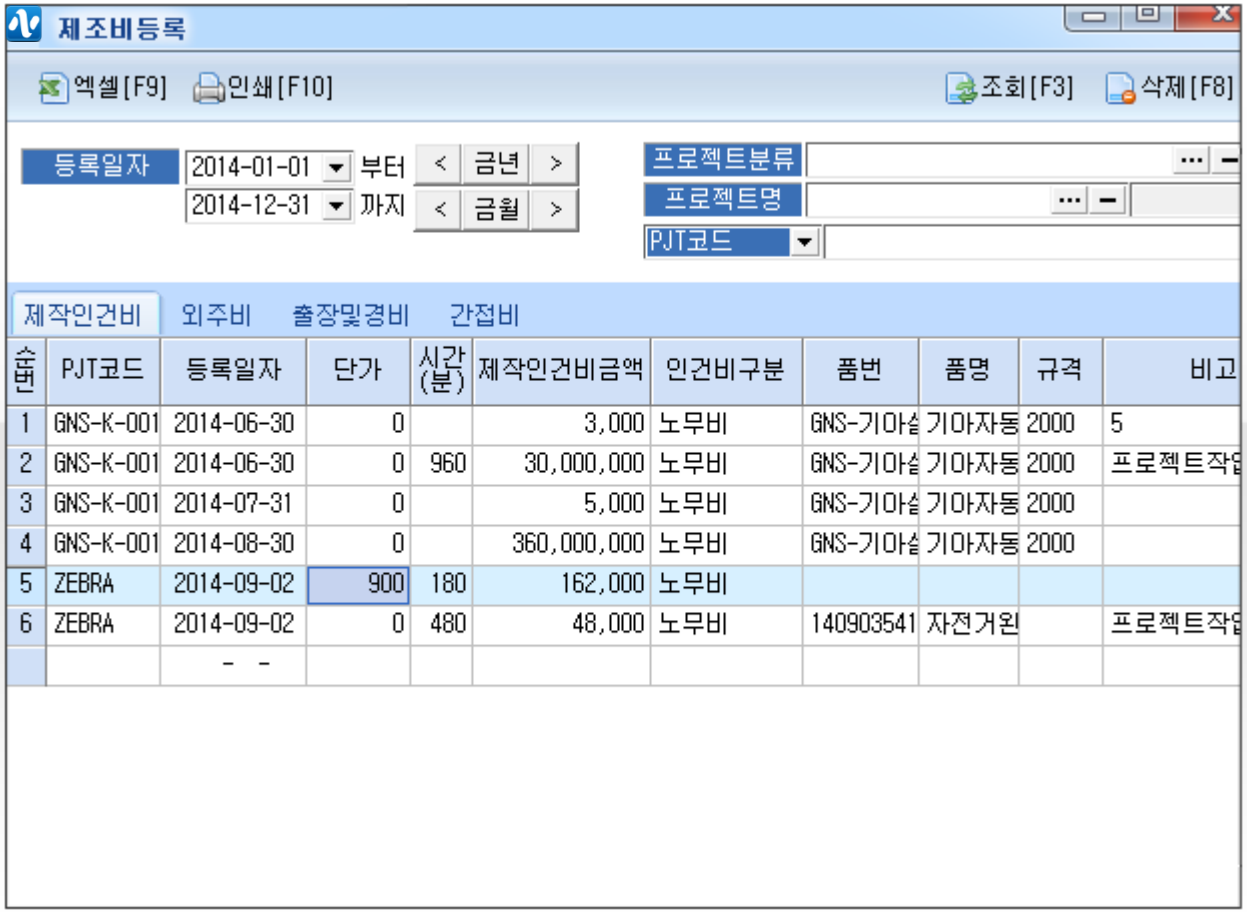
프로젝트 작업근무시간집계

프로젝트 작업노임비계산에 입력된 데이터를 기반으로 리스트 됩니다.

리스트된 내용을 토대로 노무비배부 계산방법을 선택후 노무비계산을 합니다.

최종 계산된 내용은 프로젝트 제조비 등록에 반영되며 제조원가분석표에 반영됩니다.

프로젝트 제조비등록



순번	PJT코드	등록일자	단가	시간(분)	제작인건비금액	인건비구분	품번	품명	규격	비고
1	GNS-K-001	2014-06-30	0		3,000	노무비	GNS-기아실	기아자동	2000	5
2	GNS-K-001	2014-06-30	0	960	30,000,000	노무비	GNS-기아실	기아자동	2000	프로젝트작업
3	GNS-K-001	2014-07-31	0		5,000	노무비	GNS-기아실	기아자동	2000	
4	GNS-K-001	2014-08-30	0		360,000,000	노무비	GNS-기아실	기아자동	2000	
5	ZEBRA	2014-09-02	900	180	162,000	노무비				
6	ZEBRA	2014-09-02	0	480	48,000	노무비	140903541	자전거원		프로젝트작업
		- -								

프로젝트 제조비등록

[프로젝트작업근무시간집계]를 통해 넘어온 값이 리스트 됩니다.

[프로젝트작업근무시간집계]의 사용 없이도 각 필드에 직접입력이 가능 합니다.

“제작인건비”,”외주비”,출장및경비”, ”간접비” 탭을 이동하여 해당프로젝트의 제조비등록을 할 수 있습니다.

최종 입력 내용은 해당프로젝트 제조원가분석표에 반영됩니다.

프로젝트 제조원가분석표

프로젝트 제조원가분석표

프로젝트별 물품의 제조원가를 분석하고 세부사항을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

프로젝트별 재료비, 외주비, 노무비, 출장경비, 간접비등을 합산하여 원가를 산출하고, 수주금액 및 집행금액 대비 이익률을 확인할 수 있습니다.

NewZen

뉴젠 ERP 모듈소개 - 회계관리

뉴젠 ERP 회계관리 모듈

" 회계초보자도 손쉽게 사용가능 "

회계관련 다양한 원장과 출력물이 제공되고,
회계일계표를 통해 우리 회사의 정확한 자금흐름을 확인할 수 있으며, 통장,카드 잔액 및 매출대비 순이익 확인이 가능합니다.

회계관리 모듈 개요

- 현금성 잔액 및 채권채무를 한번에 확인하는 회계일계표
- 현금출납장, 계정별원장, 거래처원장 등 다양한 원장제공
- 전표승인 기능을 통한 통제관리 가능
- 지출결의서 자동전표 생성 및 전자결재상신
- 부가가치세 자동작성

회계관리 도입효과

도입 전

- 세무신고는?
- 경비내역은어떻게되나?
- 우리회사의정확한예산은얼마인가?
- 일정기간동안의지출내역합산은?
- 세무사사무소에만의존하던신고는?
- 세금계산서,신용카드매출/매입관리는?

도입 후

- 과거의자료를참고,분석할경우시간단축
- 재무제표를통한경영성과및자산가치파악
- 자금의출처를명확히하여불필요한지출감소
- 합리적인지출과그흐름도의파악이용이
- 부가가치세부가가치세지원
- 매입매출전표의입력및회계전표로반영

회계관리 모듈 업무프로세스

기초정보등록
- 계정과목및적요등록
- 대차대조표초기이월
- 전기분손익계산서
- 전기분제조원가명세서
- 현장별초기이월등록
- 전기분이익잉여금처분계산서

그룹웨어모듈
- 전자결재

영업/구매/재고모듈
- 수금결재관리
- 세금계산서작성

지출결의서등록
매입매출전표입력
일반전표등록

전표현황
- 전표현황
- 일계표/월계표
- 회계일계표
- 거래처원장
- 분개장
- 거래처별계정과목현황
- 총계정원장
- 현장별원장
- 계정별원장
- 매입매출장

고정자산관리
- 고정자산등록
- 미상각분감가상각계산
- 월별감가상각비계상

부가세관리
부가가치세신고서

- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 신용카드매출전표발행금액집계표
- 건물등감가상각자산취득명세서
- 수출실적명세서
- 영세율첨부서류제출명세서
- 신용카드매출전표수취명세서
- 매입세액불공제분계산근거
- 부동산임대공급가액명세서
- 수입금액명세서
- 대손세액공제(변제)신고서
- 사업장별부가세납부(환급)신고서
- 재활용폐자원및중고품매입세액공제신고서
- 의제매입세액신고서

등등...

재무제표
- 합계잔액시산표
- 재무상태표
- 제조원가명세서
- 이익잉여금처분계산서
- 포괄손익계산서

NewZen

회계관리 모듈 구성도

기초정보등록

- 계정과목및적요등록
- 대차대조표초기이월등록
- 전기분손익계산서
- 전기분제조원가명세서
- 현장별초기이월등록
- 전기분이익잉여금처분계산서

일반전표현황

- 전표현황
- 분개장
- 총계정원장
- 계정별원장
- 일계표/월계표
- 거래처원장
- 거래처별계정과목현황
- 현장별원장
- 현금출납장
- 매입매출장

전산매체

- 전산매체신고서

전표등록

- 지출결의서등록
- 일반전표등록
- 매입매출전표입력
- 회계일계표

재무제표

- 합계잔액시산표
- 손익계산서
- 제조원가명세서
- 대차대조표
- 이익잉여금처분계산서

고정자산관리

- 고정자산등록
- 미상각분감가상각계산
- 월별감가상각비계상

부가가치세I

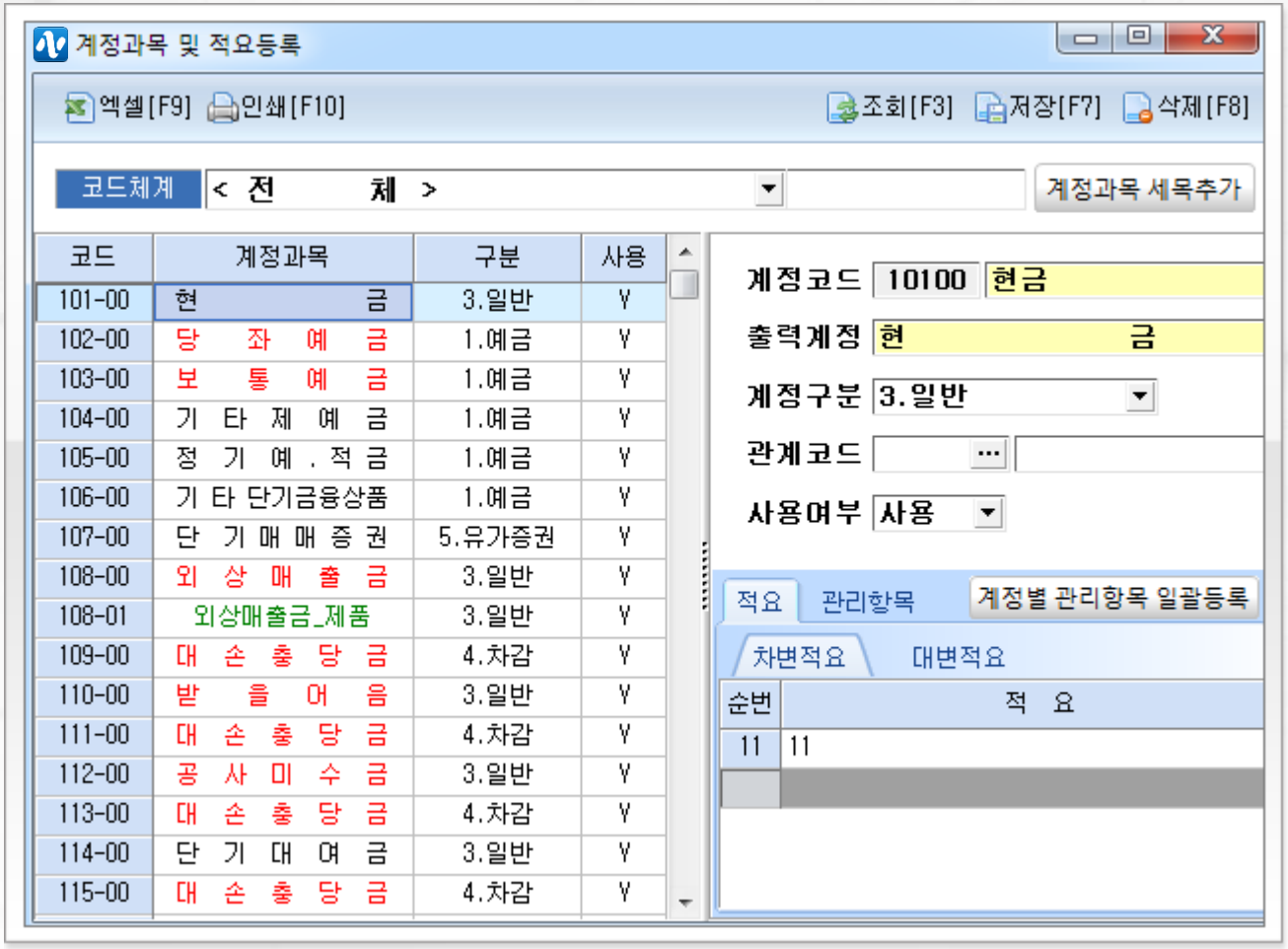
- 부가가치세신고서
- 세금계산서합계표(신)
- 계산서합계표(신)
- 신용카드매출전표발행금액집계표
- 건물등감가상각자산취득명세서
- 수출실적명세서
- 영세율첨부서류제출명세서
- 신용카드매출전표수취명세서
- 매입세액불공제분계산근거
- 부동산임대공급가액명세서
- 수입금액명세서
- 대손세액공제9변제)신고서

부가가치세II

- 사업장별부가세납부(환급)신고서
- 재활용폐자원및중고품매입세액공제
- 의제매입세액공제신고서
- 전자화폐결제명세서
- 월별판매액합계표
- 과세사업전환감가상각자산신고서
- 일반과세전환시재고품및감가상각
- 간이과세전환시재고품및감가상각
- 건물관리명세서
- 사업자단위과세의사업장별부가세
- 전자세금계산서교부세액공제신고

NewZen

계정과목 및 적요등록



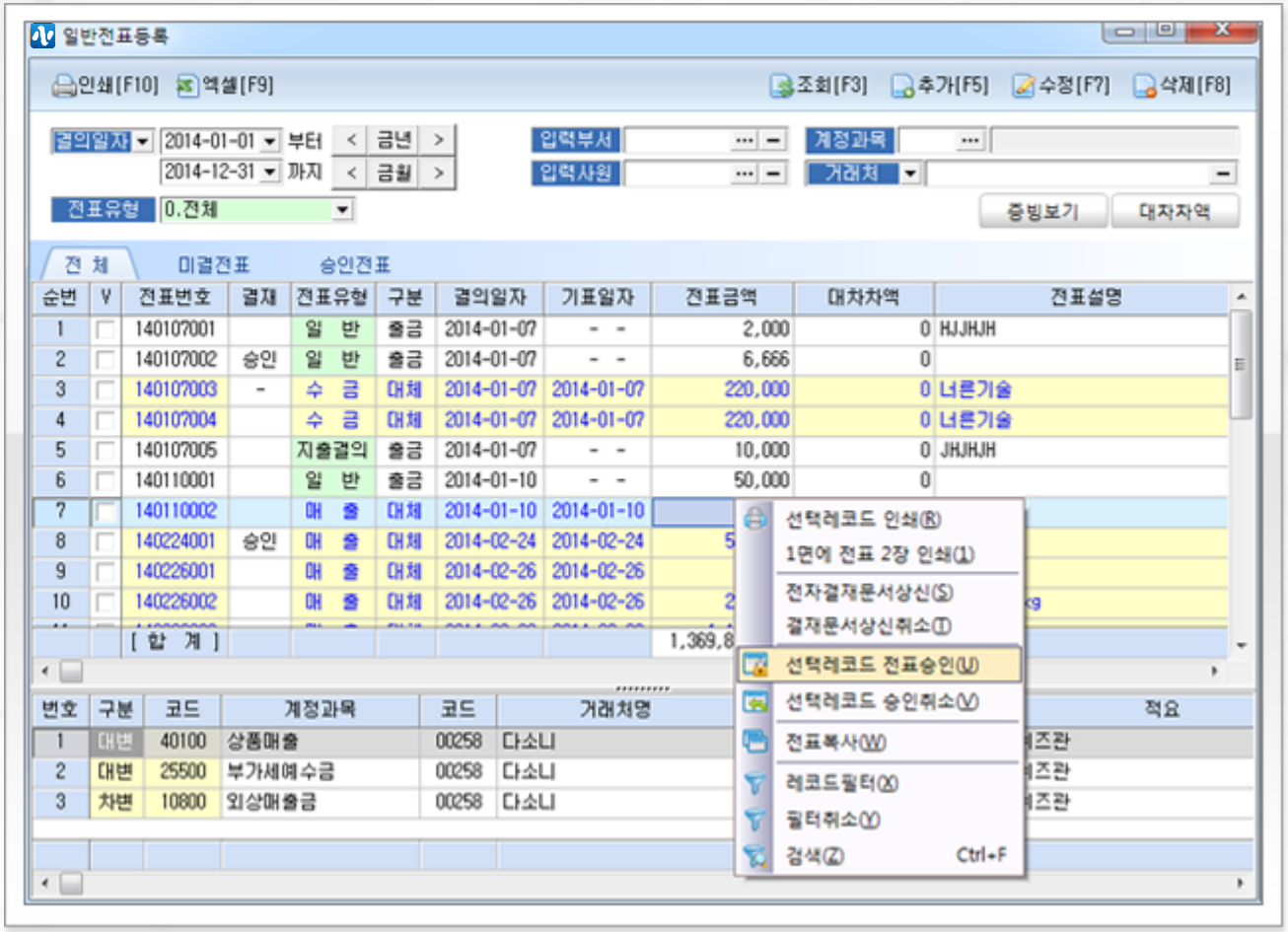
계정과목 및 적요등록

회계모듈을 운영하기 위해서는 처음 사용하는 시점에서 정확하게 설정을 하여야 합니다.

기업회계 기준에 따라 일반적인 계정과목은 이미 등록되어 있는 상태므로 회사의 특성에 따라 계정과목 계정과목 코드에 따라 수정하거나 추가하여 사용할 수 있습니다.

전표입력은 계정과목 별로 입력하시면 됩니다.

일반전표 등록



일반전표 등록

회사에서 발생하는 모든 거래자료를 입력, 수정, 삭제하는 메뉴입니다.

입력과 동시에 미결전표로 입력되며, 미결전표에서 전표승인을 하셔야 각종 장부에 반영이 됩니다.

입력되어 있는 전표현황과 각 전표에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.

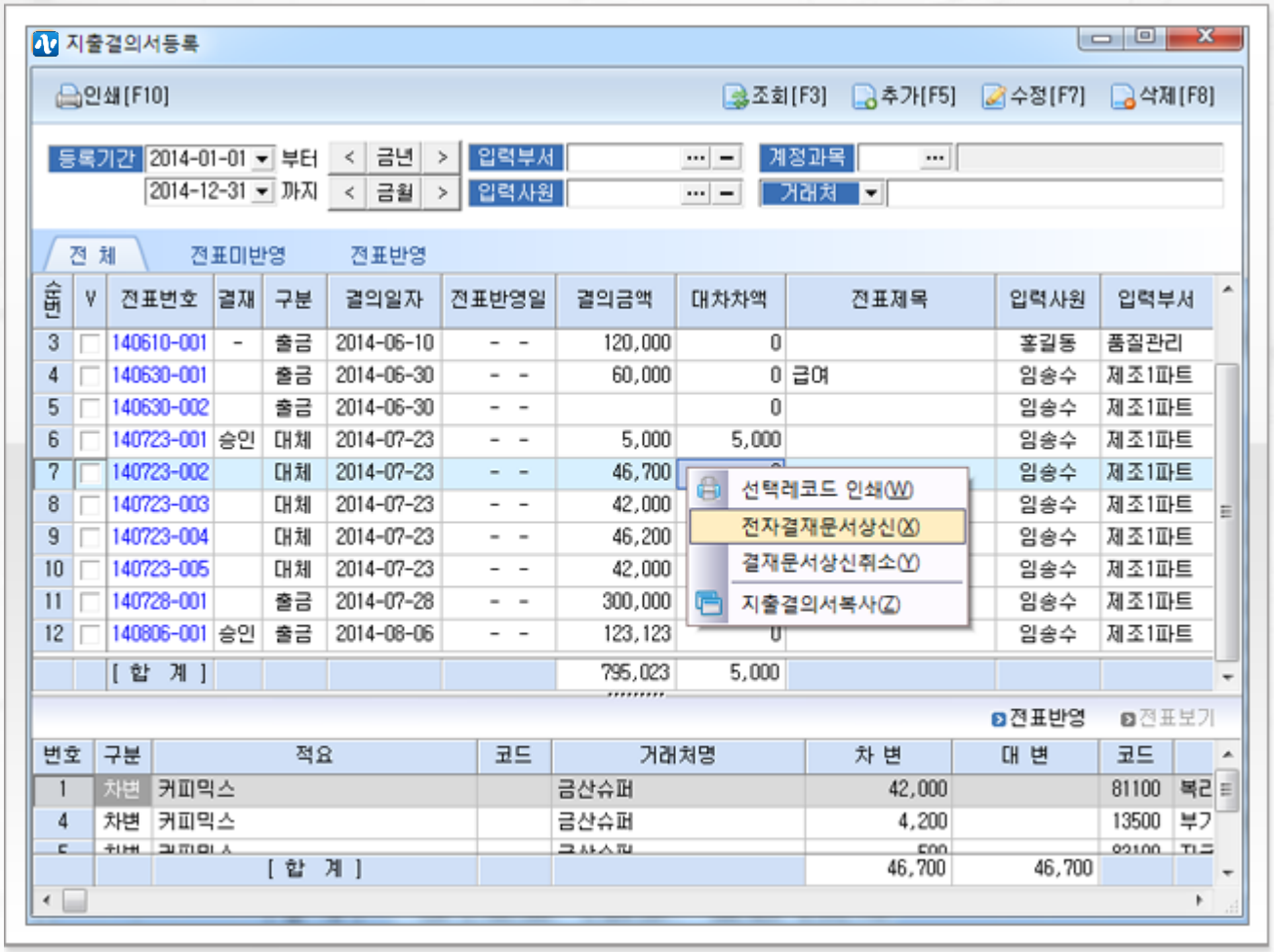
매입매출전표 등록

매입매출전표 입력

영업판매의 세금계산서 작성과 동일한 메뉴입니다.

매입매출전표로 되어있는 이유는 상품, 제품을 판매하거나 상품, 원자재를 구매하는 경우를 제외한 신용카드, 현금 과세 매입매출전표를 등록 후 부가세신고를 하기 위함입니다.

지출결의서 등록



지출결의서 등록

일반전표를 발행하기 전에 지출에 관한 내용을 작성 및 관리하기 위한 메뉴입니다.

시스템관리의 환경설정에 사용자관리에 등록되어 있는 모든 사용자가 입력하실 수 있습니다.

회계일계표

전표현황

엑셀[F9] 조회[F3]

기준일자 2014-08-29 < 금일 > 상세

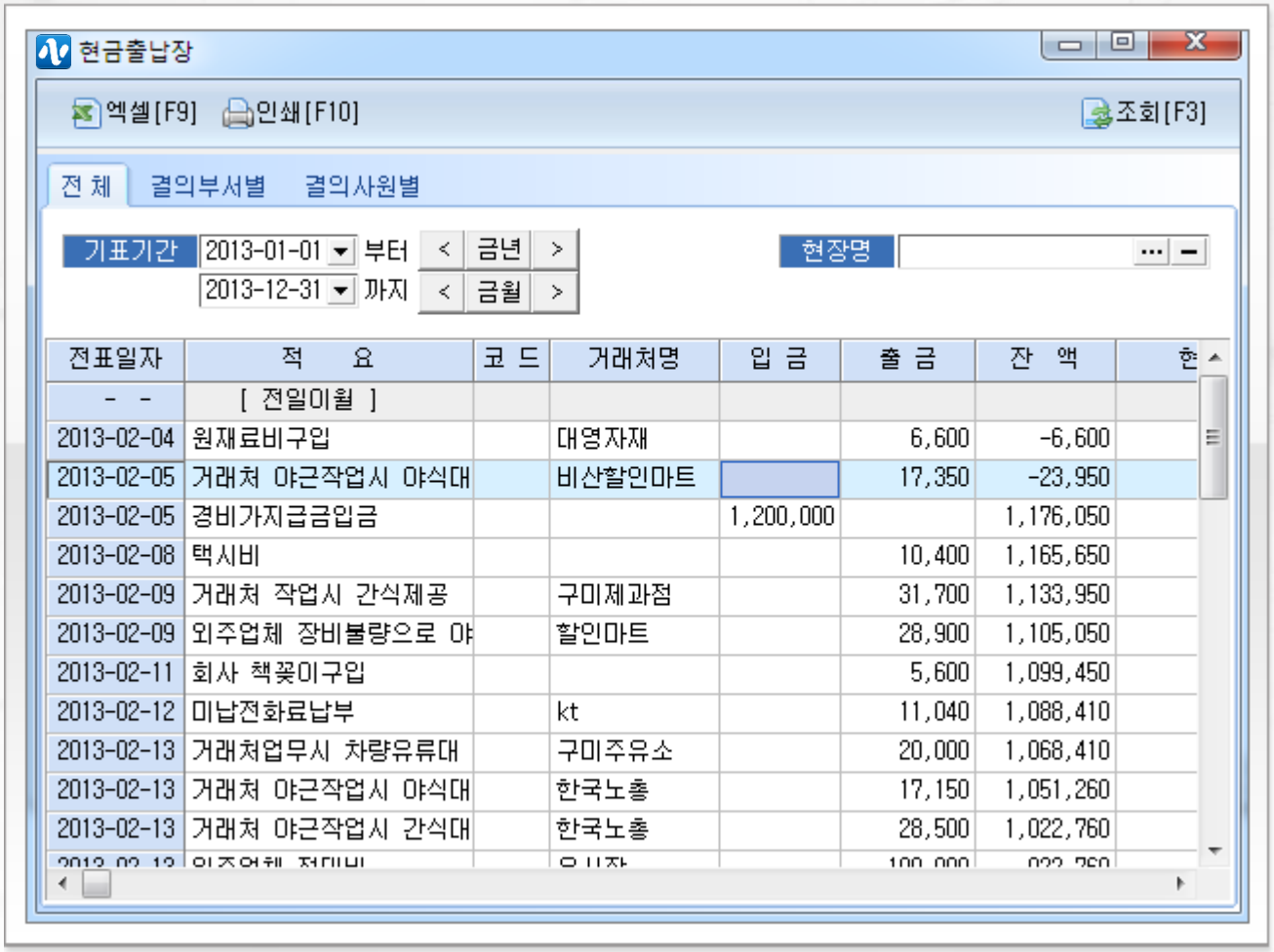
순번	A	B	C	D	E
1	1)현금및현금등가물	전일잔액	입금	출금	금일잔액
2	현금	8,048,070			8,048,070
3		100,000			100,000
4	농협(동암점)	3,063,500			3,063,500
5	신한(송현점)	-10,000			-10,000
6	우리은행	-44,000			-44,000
7	(합 계 금 액)	11,157,570			11,157,570
8	2)받을어음	전일잔액	발생	정리	금일잔액
9	너른기술	220,000			220,000
10	(합 계 금 액)	220,000			220,000
11	3)미수금	전일잔액	발생	정리	금일잔액
12	신한카드	66,000			66,000
13	신한카드	2,200,000			2,200,000
14	(합 계 금 액)	2,266,000			2,266,000
15	4)미지급금	전일잔액	발생	정리	금일잔액

회계일계표

일간 발생한 회사의 현금, 보통예금을 포함한 판매관리비, 매입, 매출, 외상매출잔액 등 자금시재 즉, 자금의 변동과 거래된 계정과목을 한눈에 알기 쉽게 표시한 보고서입니다.

회계에서 제공하는 외상매입, 매출전표는 세금계산서를 기준으로 표현되지만 회계일계표의 외상매입, 매출 전표는 판매재고의 채권채무현황의 자료를 보여주기 때문에 실시간 채권잔액을 보여줍니다.

현금출납장



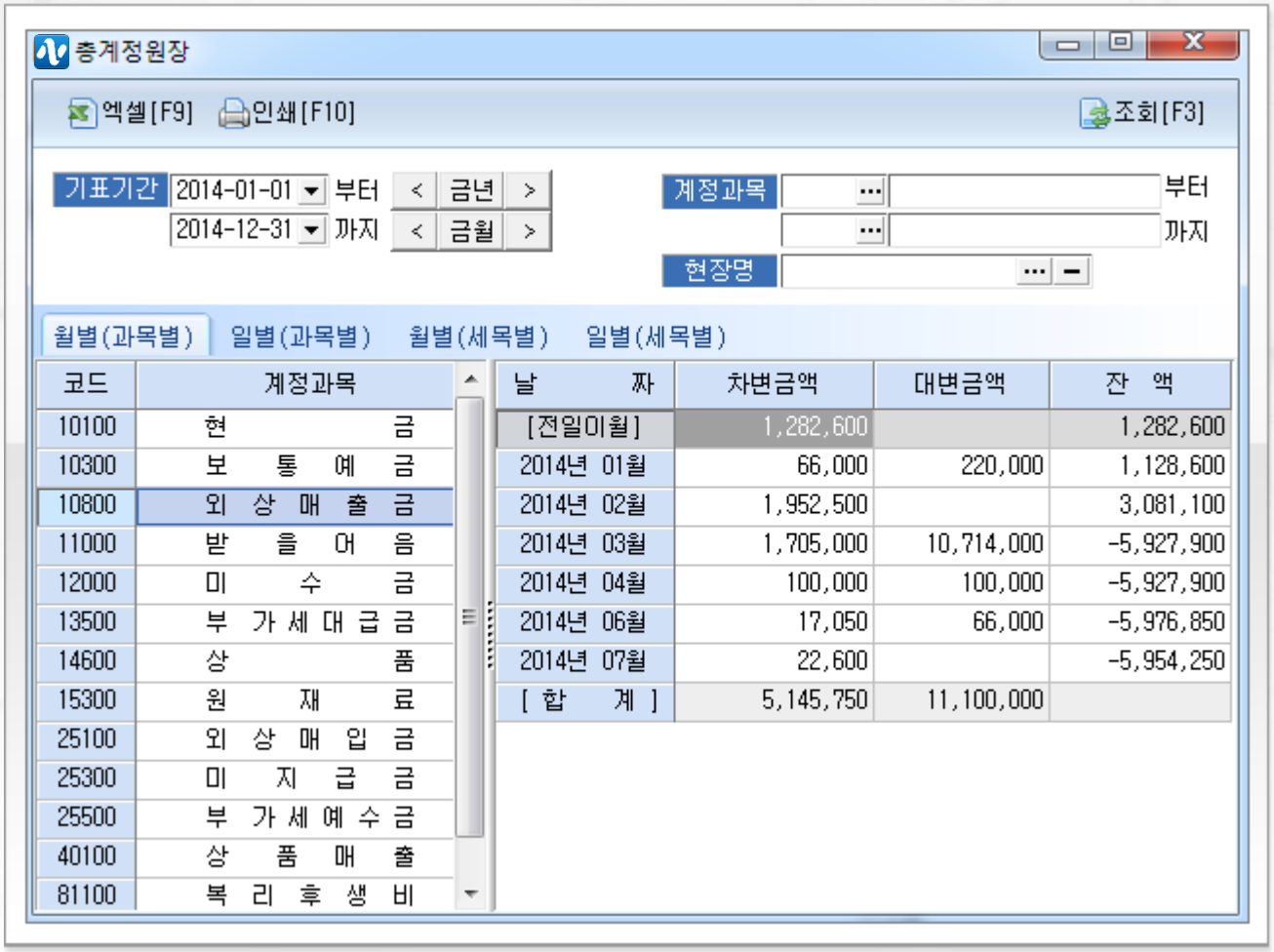
전표일자	적 요	코 드	거래처명	입 금	출 금	잔 액	현
- -	[전일이월]						
2013-02-04	원재료비구입		대영자재		6,600	-6,600	
2013-02-05	거래처 야근작업시 야식대		비산할인마트		17,350	-23,950	
2013-02-05	경비가지급금입금			1,200,000		1,176,050	
2013-02-08	택시비				10,400	1,165,650	
2013-02-09	거래처 작업시 간식제공		구미제과점		31,700	1,133,950	
2013-02-09	외주업체 장비불량으로 야		할인마트		28,900	1,105,050	
2013-02-11	회사 책꽂이구입				5,600	1,099,450	
2013-02-12	미납전화료납부		kt		11,040	1,088,410	
2013-02-13	거래처업무시 차량유류대		구미주유소		20,000	1,068,410	
2013-02-13	거래처 야근작업시 야식대		한국노총		17,150	1,051,260	
2013-02-13	거래처 야근작업시 간식대		한국노총		28,500	1,022,760	

현금출납장

현금출납장은 현금의 수입과 지출의 내용을 상세히 기록, 계산하는 보조장부입니다.

입/출금 거래내역이 날짜순, 입/출금 순으로 기록되어 조회 또는 출력됩니다.

총계정원장



총계정원장

총계정원장은 결산의 기초가 되는 주요 부로써 그 기업에서 사용하는 모든 계정과목의 차/대변 합계와 계정잔액 등이 집계되어 기록되는 집계장부 입니다.

합계잔액시산표

합계잔액시산표

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3]

기 간 2014-08-31 까지 < 금월 > 초기잔액 포함 미포함 상세

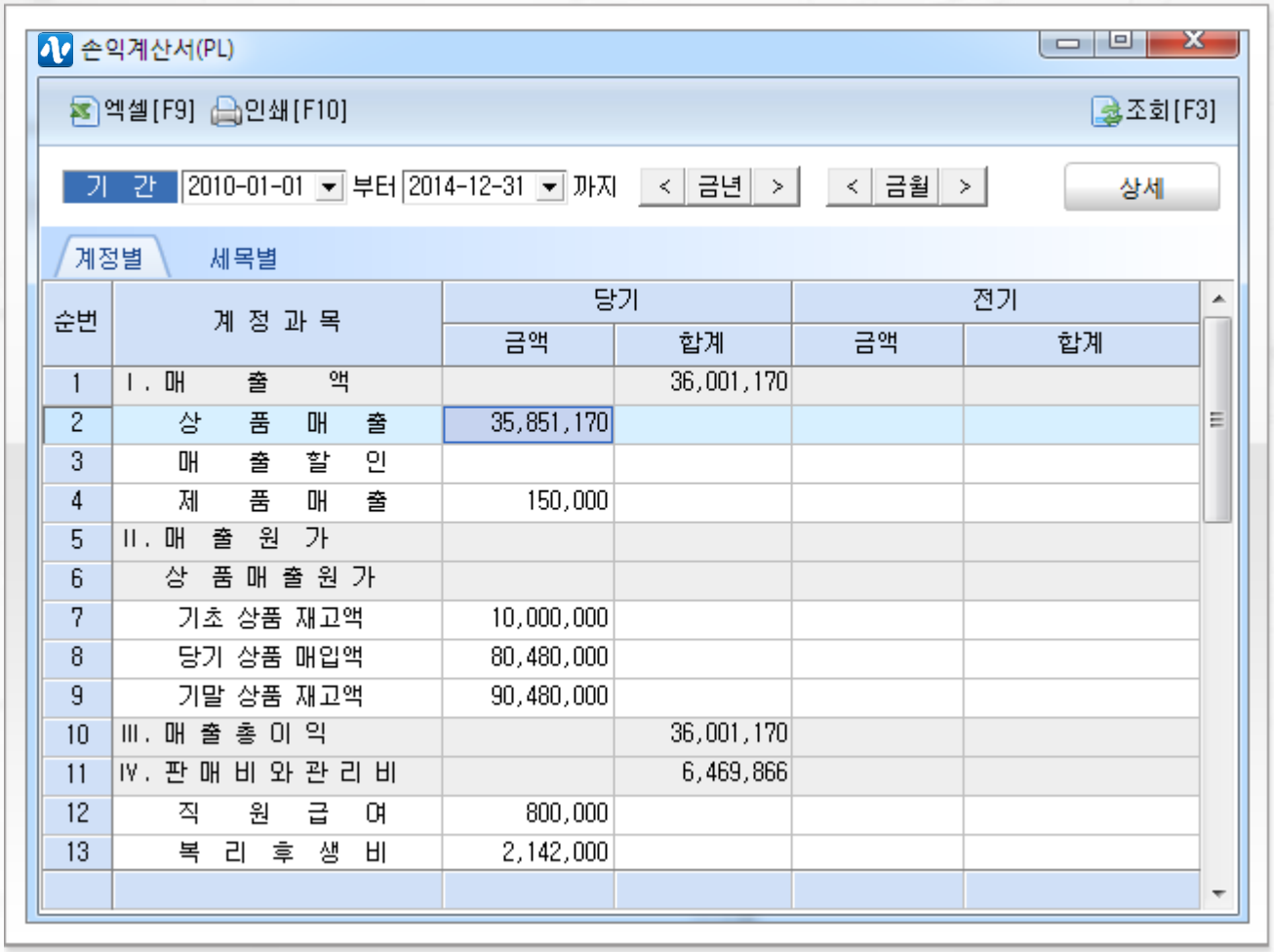
계정별 세목별

순번	차 변		계 정 과 목	대 변	
	잔 액	합 계		합 계	잔 액
1	94,357,320	105,457,320	◀유 동 자 산▶	11,100,000	
2	14,477,320	25,577,320	◁당 좌 자 산▷	11,100,000	
3	8,048,070	8,048,070	현 금		
4	1,909,500	1,909,500	보 통 예 금		
5	-5,954,250	5,145,750	외 상 매 출 금	11,100,000	
6	220,000	220,000	받 을 어 음		
7	2,266,000	2,266,000	미 수 금		
8	7,988,000	7,988,000	부 가 세 대 급 금		
9	79,880,000	79,880,000	◁재 고 자 산▷		
10	75,380,000	75,380,000	상 품		
11	4,500,000	4,500,000	원 재 료		
12			◀유 동 부 채▶	88,595,850	88,595,850
	94,362,320	105,462,320		103,217,350	92,117,350

합계시산표와 잔액시산표를 복합시킨 시산표의 일종으로서 총계정원장의 정·부를 검사해야 할 때, 각 계정의 금액을 한 표에 대조·집계하여 차변 금액과 대변금액이 일치되고, 대차가 균형이 되면 총계정원장의 각 계정이 정확한 것이 됩니다.

이와 같이 대차평균원리에 따라 원장기록의 정·부를 자동적으로 검증하기 위한 표입니다.

손익계산서



순번	계 정 과 목	당기		전기	
		금액	합계	금액	합계
1	Ⅰ. 매 출 액		36,001,170		
2	상 품 매 출	35,851,170			
3	매 출 할 인				
4	제 품 매 출	150,000			
5	Ⅱ. 매 출 원 가				
6	상 품 매 출 원 가				
7	기초 상품 재고액	10,000,000			
8	당기 상품 매입액	80,480,000			
9	기말 상품 재고액	90,480,000			
10	Ⅲ. 매 출 총 이 익		36,001,170		
11	Ⅳ. 판 매 비 와 관 리 비		6,469,866		
12	직 원 급 여	800,000			
13	복 리 후 생 비	2,142,000			

손익계산서

손익계산서는 일정기간 동안 기업의 경영성과에 대한 정보를 알기 위한 재무제표로 일정기간 내에 발생한 모든 수익과 비용을 대비시켜 당해 기간의 순이익을 계산, 확정하는 보고서 입니다.

제조원가명세서

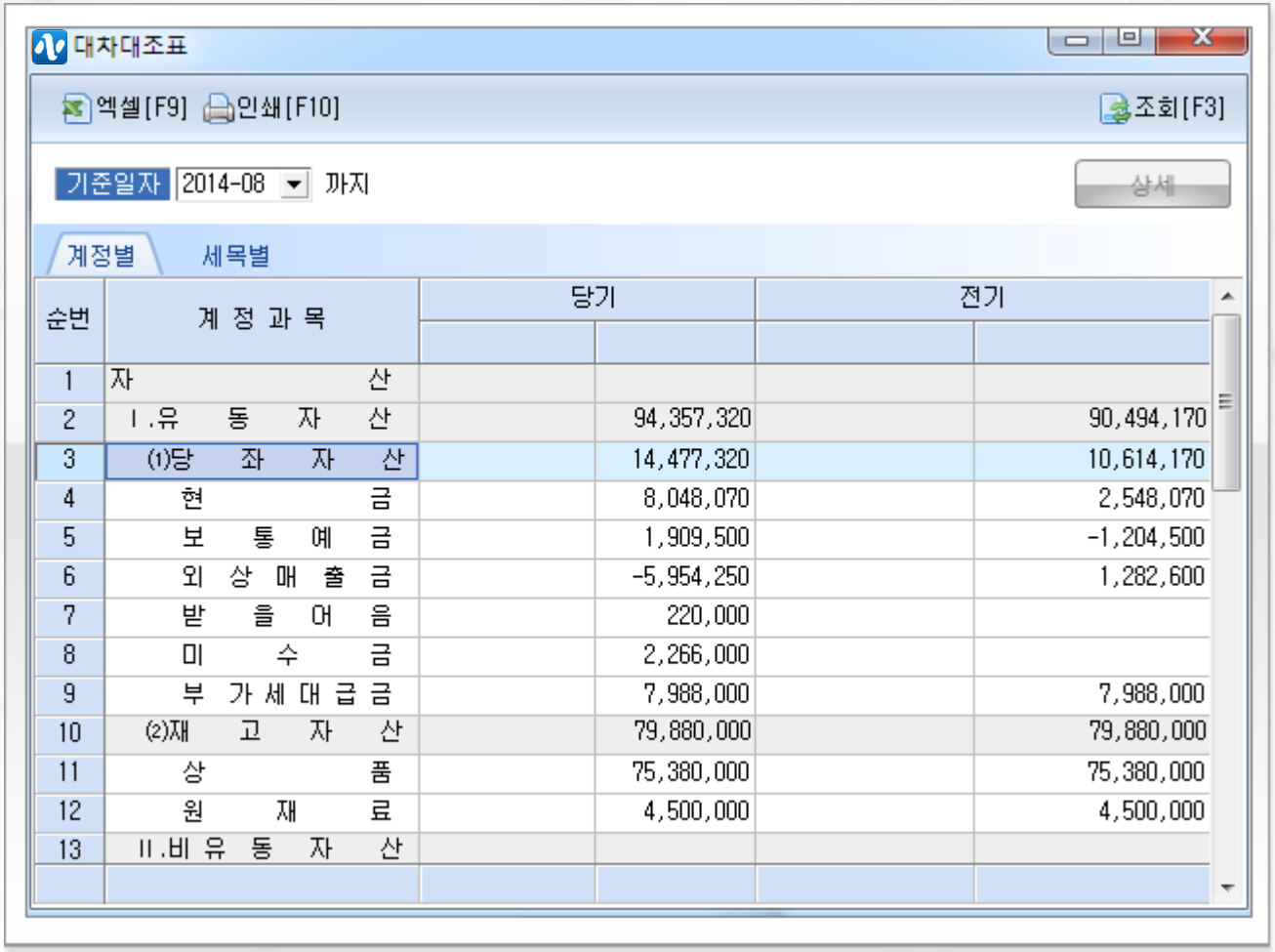
순번	계 정 과 목	당기 금액	당기 합계	전기 금액	전기 합계
1	Ⅰ. 재 료 비		19,800		
2	원 재 료 비		6,600		
3	기초 원재료 재고액				
4	당기 원재료 매입액	4,500,000			
5	기말 원재료 재고액	4,493,400			
6	원재료비_육류		6,600		
7	기초 원재료 재고액				
8	당기 원재료 매입액	4,500,000			
9	기말 원재료 재고액	4,493,400			
10	원재료비_주류		6,600		
11	기초 원재료 재고액				
12	당기 원재료 매입액	4,500,000			
13	기말 원재료 재고액	4,493,400			
14	Ⅲ. 노 무 비				
15	Ⅳ. 제 조 경 비		10,000		
16	전 력 비	10,000			
17	Ⅴ. 당기총제조비용		29,800		
18	Ⅵ. 기초재공품재고액				

제조원가명세서

특정제품의 제조원가, 혹은 특정기간에 있어서의 제조제품의 제조원가의 명세를 나타내는 보고서입니다.

NewZen

대차대조표



순번	계 정 과 목	당기		전기	
1	자 산				
2	Ⅰ.유 동 자 산		94,357,320		90,494,170
3	(1)당 좌 자 산		14,477,320		10,614,170
4	현 금		8,048,070		2,548,070
5	보 통 예 금		1,909,500		-1,204,500
6	외 상 매 출 금		-5,954,250		1,282,600
7	받 을 어 음		220,000		
8	미 수 금		2,266,000		
9	부 가 세 대 급 금		7,988,000		7,988,000
10	(2)재 고 자 산		79,880,000		79,880,000
11	상 품		75,380,000		75,380,000
12	원 재 료		4,500,000		4,500,000
13	Ⅱ.비 유 동 자 산				

대차대조표

대차대조표란 일정시점에 있어서의 기업의 재무상태를 나타내는 것으로 기업의 설립 이후부터 현재까지 회사의 경영성과가 집적된 결과물이며, 기업이 미래 현금흐름 대한 예측을 할 수 있는 중요한 정보를 제공합니다.

즉 대차대조표라는 것은 자산, 부채, 자본의 상태를 의미한다고 할 수 있습니다.

뉴젠ERP 모듈소개 - 영업/구매/재고 관리

뉴젠ERP 영업/구매/재고관리 모듈

" 견적에서 수금까지 체계적인 영업/구매관리 "

견적,수주,출고,세금계산서,수금 업무를 순차적으로 진행할 수 있으며 거래명세표 출력, 전자세금계산서 발행, 계좌조회서비스 자동수금전표입력 등의 기능을 통해 영업/구매 업무를 효율적으로 처리합니다.

영업/구매/재고관리 모듈 개요

- 영업을 통한 세금계산서, 수금결제 등을 회계전표로 자동생성 가능
- 거래처원장, 입금안내문 등을 이메일 및 팩스로 인쇄 없이 바로 발송
- 판매현황과 구매현황을 기간별/거래처별/물품별/입력사원별로 상세히 조회
- 채권채무 연령분석 을 통한 미수장기채권 관리가능
- 전자세금계산서 발행가능

" 영업의 모든 과정을 쉽고 편하게 관리하고 파악할 수 있는 뉴젠ERP 경영 영업/판매관리! "

견적부터 수주(주문)→ 판매(출고),반품(반입),수금 등 흐름별 관리를 통한 영업에 필요한 모든 기능을 제공합니다.

" 한눈에 쉽게 파악되는 현황! "

판매/주문현황은 매입매출현황, 기간별판매/주문현황,물품별판매/주문현황, 거래처별판매/주문현황, 부서(사원)별판매/주문현황, 판매집계현황,반품현황 등 다양한 판매/주문현황을 제공합니다.

" 재고관리는 합리적인 구매/발주 업무에서 시작됩니다. "

발주서→구매(입고),반납(반입) 등 흐름별 관리를 통한 구매에 필요한 모든 기능을 제공합니다.

" 한눈에 쉽게 파악되는 구매현황 "

구매현황은 구매집계현황,기간별구매현황, 물품별 구매현황,거래처별구매현황, 부서(사원)별구매현황, 대중소별구매현황 등 다양한 구매현황을 제공합니다.

" 재고관리, 재고실사 "

1.입고/출하로 전산재고계산
2.전산재고와 실사재고의 차이분 조정

적정재고대비현황,현재고현황,창고별재고현황, 재고수불현황, 가용재고현황 등 다양한 재고현황을 제공합니다.

전자세금계산서(Trusbill) 관리를 지원하며 각종 발행현황을 제공합니다.
수금결제관리를 지원하며 채권채무현황 분리/통합 등의 다양한 기능으로 관리가 가능합니다.

영업/구매/재고관리 모듈 업무프로세스

NewZen

영업/구매/재고관리 모듈 (전자세금계산서)

영업/구매/재고관리 모듈 구성도 (1/2)

영업판매

- 영업[견적]서작성
- 수주[주문]등록
- 판매[출고]등록
- 반품[반입]등록
- 영업표준코드등록

주문현황

- 기간별/품목별주문현황
- 거래처별/부서별주문현황
- 사원별주문현황
- 대분류/중분류별주문현황
- 주문대비판매현황
- 미출고현황 / 주문집계현황

판매현황

- 기간별/물품별판매현황
- 매입매출현황
- 거래처별/부서별판매현황
- 물품별/거래처별판매현황
- 사원별판매현황
- 대분류/중분류별판매현황
- 반품현황 / 판매집계현황

구매관리

- 구매발주서등록
- 구매[입고]등록
- 반납[반입]등록

발주현황

- 기간별/물품별발주현황
- 거래처별/부서별발주현황
- 사원별발주현황
- 대분류/중분류별발주현황
- 발주대비입고현황
- 미입고현황
- 발주집계현황

구매현황

- 기간별/물품별구매현황
- 거래처별/부서별구매현황
- 사원별구매현황
- 대분류/중분류별구매현황
- 구매집계현황

자재관리

- 생산자재청구등록
- 일반자재청구등록
- 청구자재확정
- 생산자재출고등록
- 일반자재출고등록

자재현황

- 자재청구현황
- 자재출고현황
- 자재청구진행현황
- 자재청구집계현황
- 자재출고집계현황

S/N관리

- S/N출고등록
- S/N출고현황

현장별현황

- 현장별거래처별주문현황
- 현장별거래처별판매현황

NewZen

영업/구매/재고관리 모듈 구성도 (2/2)

세금계산서관리
- 세금계산서작성
- 일괄세금계산서작성
- 전자세금계산서(Trusbill)
- 매입매출분류등록

세금계산서발행현황
- 세금계산서발행현황
- 세금계산서물품별현황
- 세금계산서수수현황
- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 거래처별판매일보
- 거래처별구매일보

신고전산매체작성
- 세금계산서합계표전산매체작성
- 계산서합계표전산매체작성

수금결제관리
- 수금결제등록
- 받은어음관리
- 지급어음관리
- 거래처별원장
- 초기잔액등록

채권채무현황[분리]
- 거래처별매출채권현황
- 거래처별매입채무현황
- 거래처별매출연령분석현황
- 거래처별매입연령분석현황

채권채무현황[통합]
- 거래처별채권채무현황
- 거래처별채권채무연력분석현황

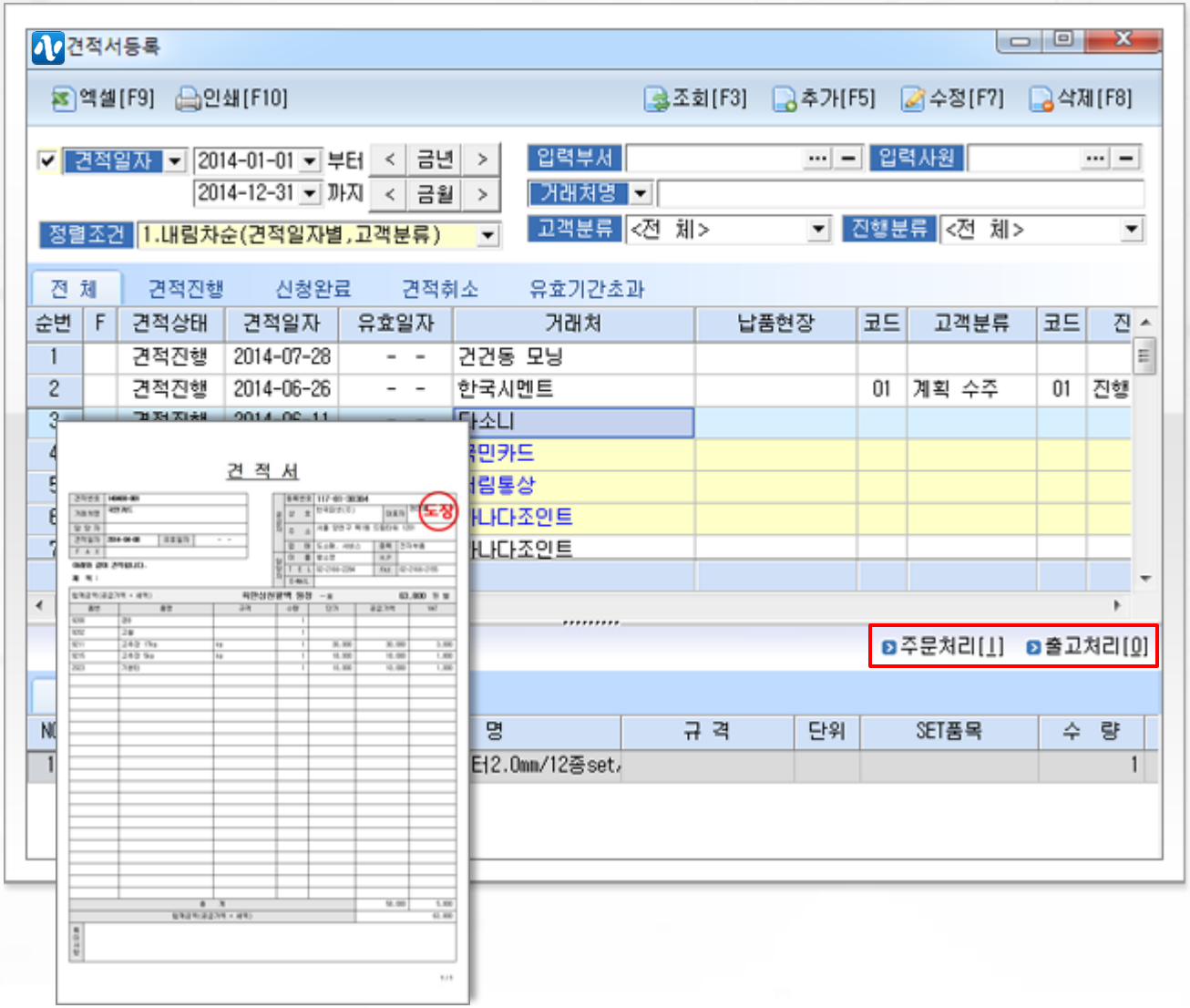
재고관리
- 재고실사
- 재고조정등록
- 창고별재고이동등록
- 현재고현황
- 창고별재고현황
- 재고수불현황
- 가용재고현황
- 적정재고대비현황
- 제품BOM재고현황
- 월별재고현황
- 재고조정현황
- 초기재고수량등록

재고평가
- 재고자산평가[총평균법]
- 재고자산평가보고서
- 기간별재고자산평가현황
- 재고자산현황(선입선출)

계좌조회관리
- 계좌조회연동설정
- 계좌조회적요별설정관리
- CMS코드별설정관리
- 연동계좌조회
- 거래내역 가져오기
- 계좌잔액조회

계좌조회관리II
- 거래내역조회
- 계좌잔액조회
- 전계좌조회
- 전표연동
- 계좌정보등록
- 계좌적요별설정

영업판매 - 영업견적서 등록

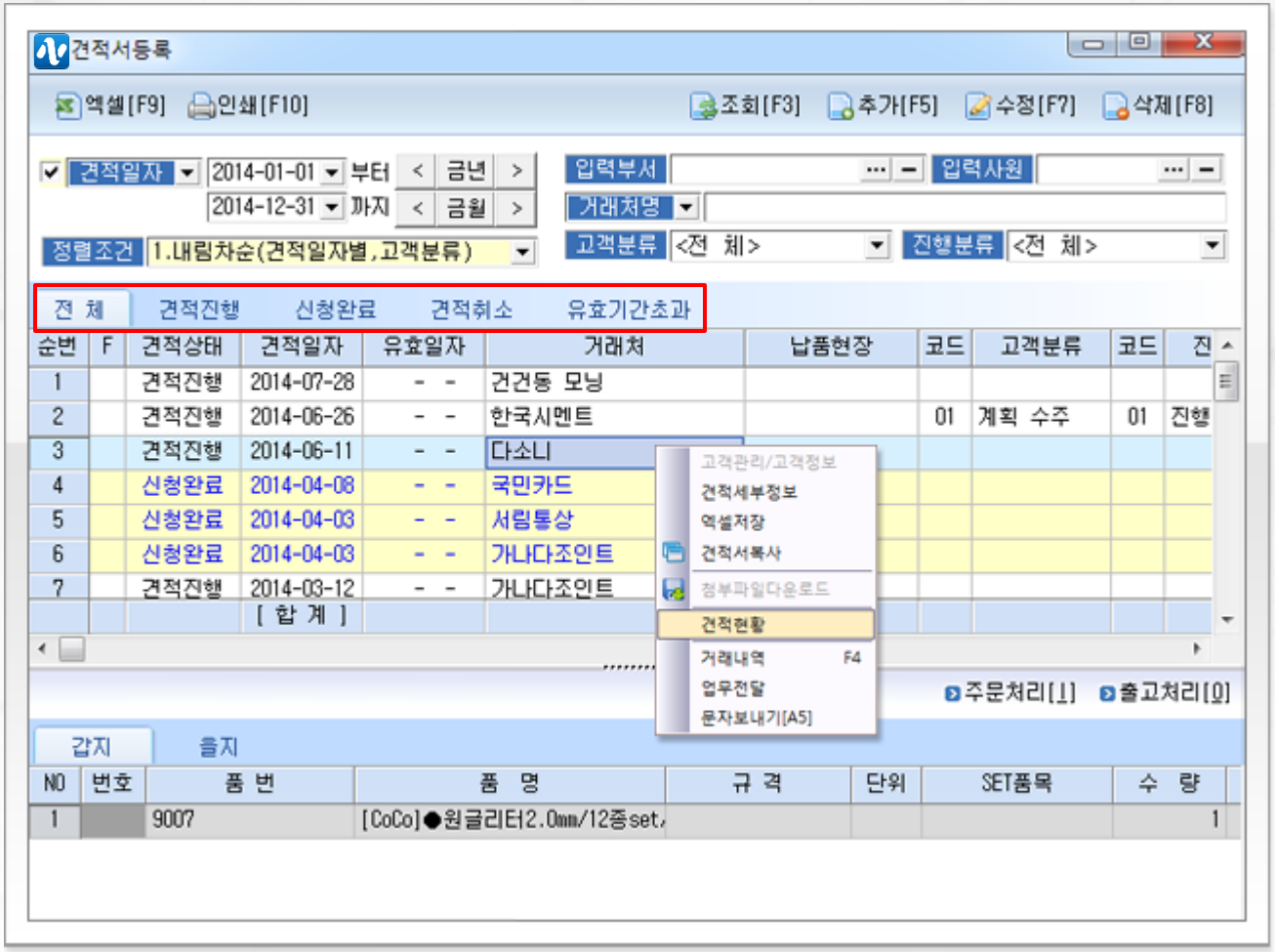


영업견적서 등록

업체에 견적서를 보내거나 영업진행 상태를 관리하고 싶은 경우 사용합니다.

견적서 양식은 사용자가 수정이 가능합니다. (업체로고, 표형태 등)

영업판매 - 견적 진행관리



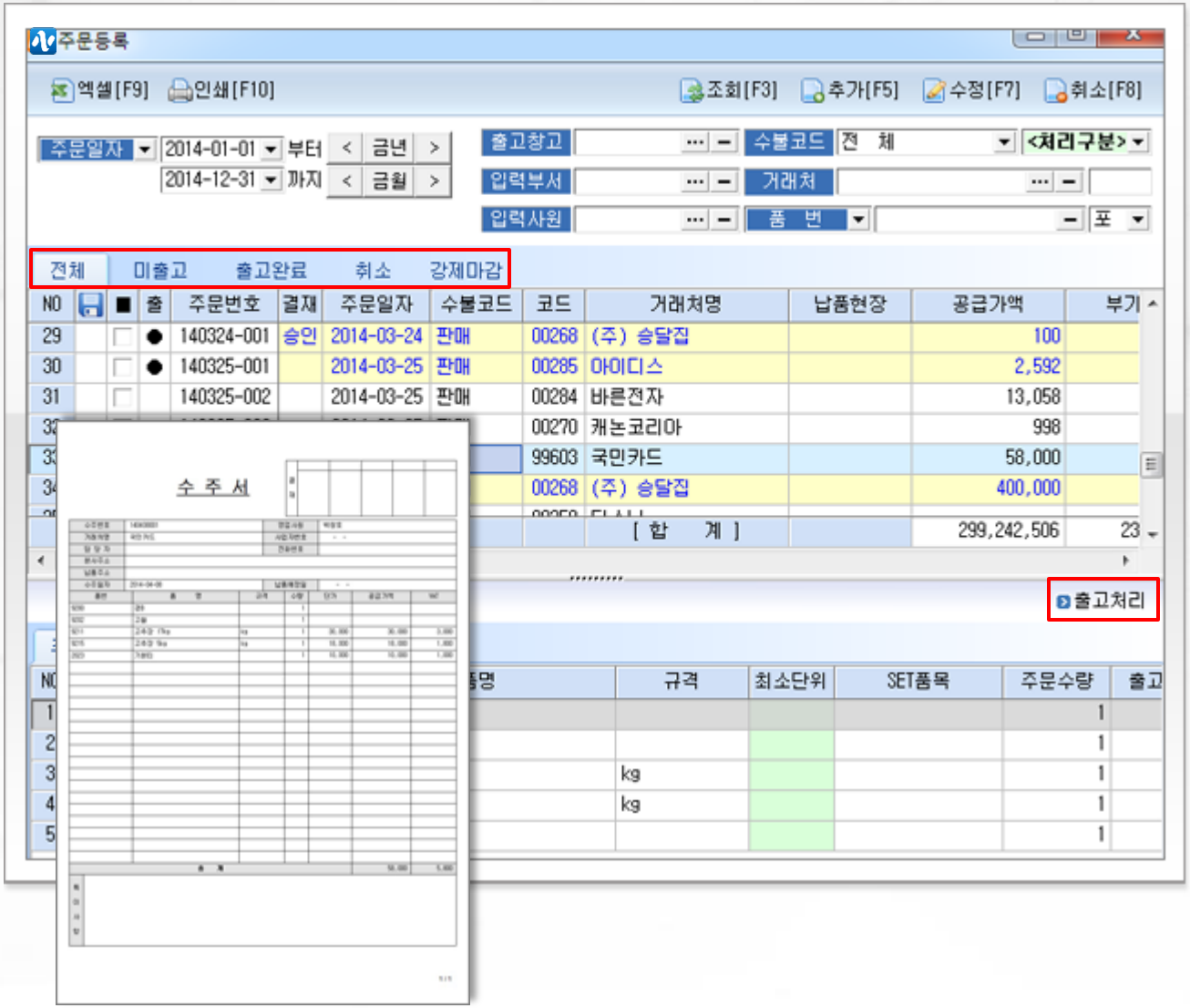
영업진행관리

영업견적은 거래처에 대해 영업진행이 이루어지고 진행여부에 따라 영업이 성사되거나 취소될 수 있습니다.

거래처에 대한 영업견적진행을 체계적으로 관리할 수 있습니다. 또한 견적서 기능을 포함하여 영업에 대해 견적 상태를 확인할 수 있습니다.

영업이 성사될 경우 견적 등록한 내용을 바로 주문 또는 판매전표로 생성하실 수 있습니다.

영업판매 - 수주[주문]등록



수주[주문]등록

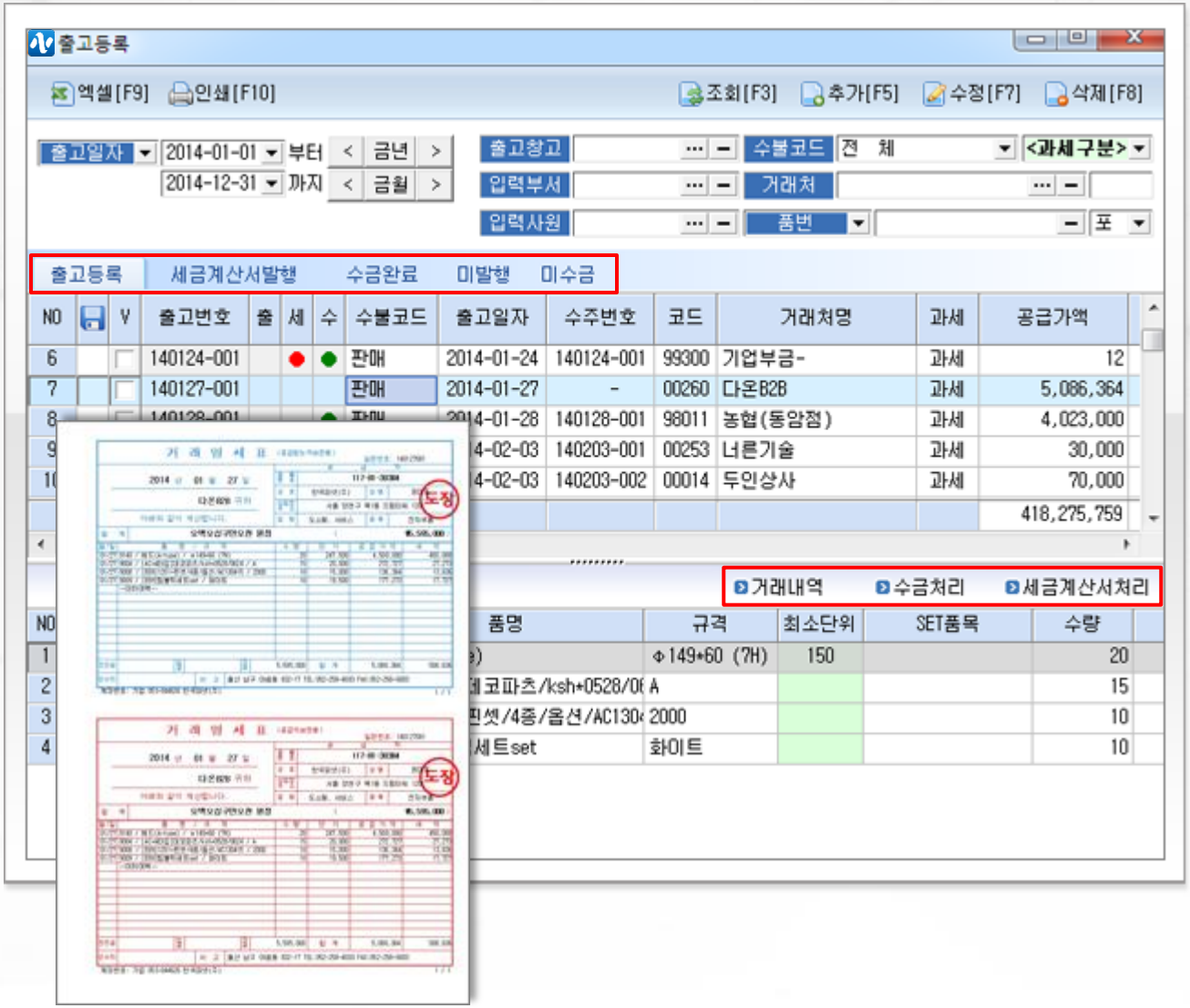
수주 받은 내역을 등록하는 화면입니다.

오늘 주문 받고 특정날짜에 납품하는 경우 주문의 누락이 없도록 등록하여 관리하는 메뉴입니다.

주문내역에서 출고현황까지 한 화면에서 조회가 가능합니다.

NewZen

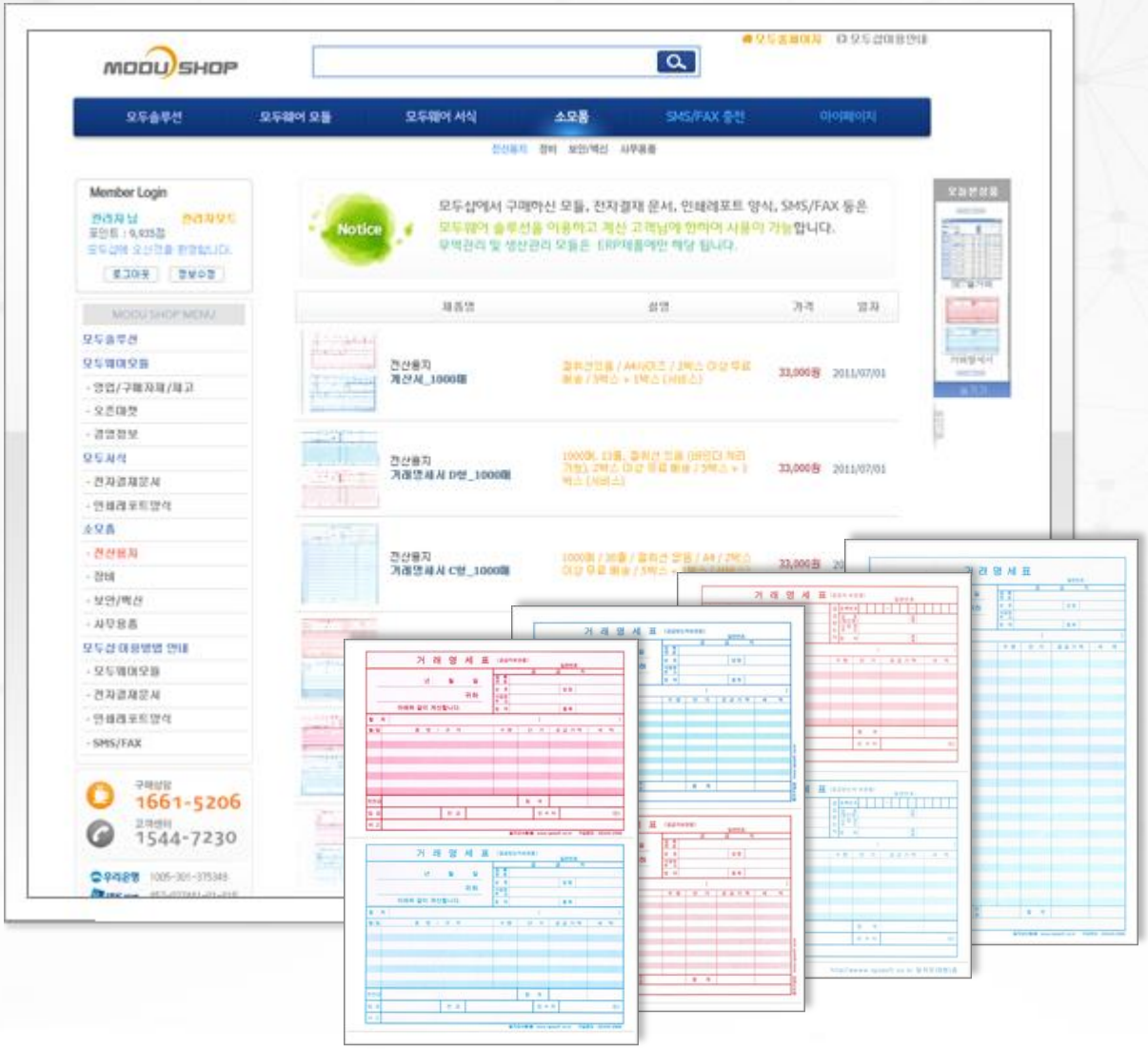
영업판매 - 판매[출고]등록



판매[출고]등록

판매[출고]등록 메뉴 하나만으로 거래내역 상태확인, 수금등록처리, 세금계산서 발행 및 세금계산서와 거래명세서 출력 등이 동시에 가능합니다.

영업판매 - 거래명세표 출력/구매



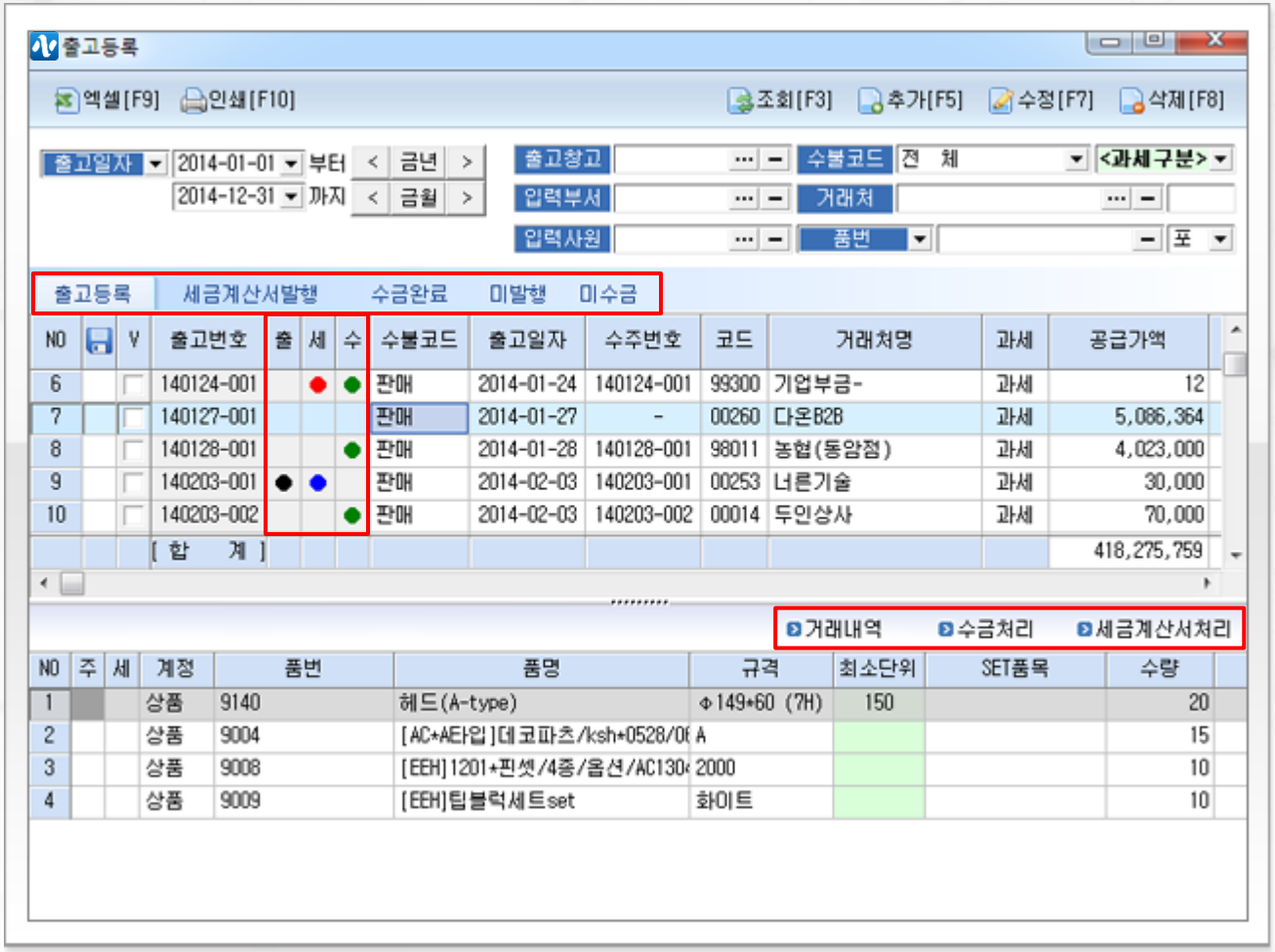
거래명세표 출력/구매

판매[출고]등록 건에 대해 거래명세표를 백지 및 전용양식지에 출력 가능합니다.

전용양식지는 전용몰 “모두샵”에서 온라인 구매가 가능하며 거래명세표 5종, 세금계산서 2종을 판매하고 있습니다.

별도의 거래명세표 양식이 필요할 경우 추가제작이 가능합니다.

영업판매 - 한 화면에서 관리하는 판매관리



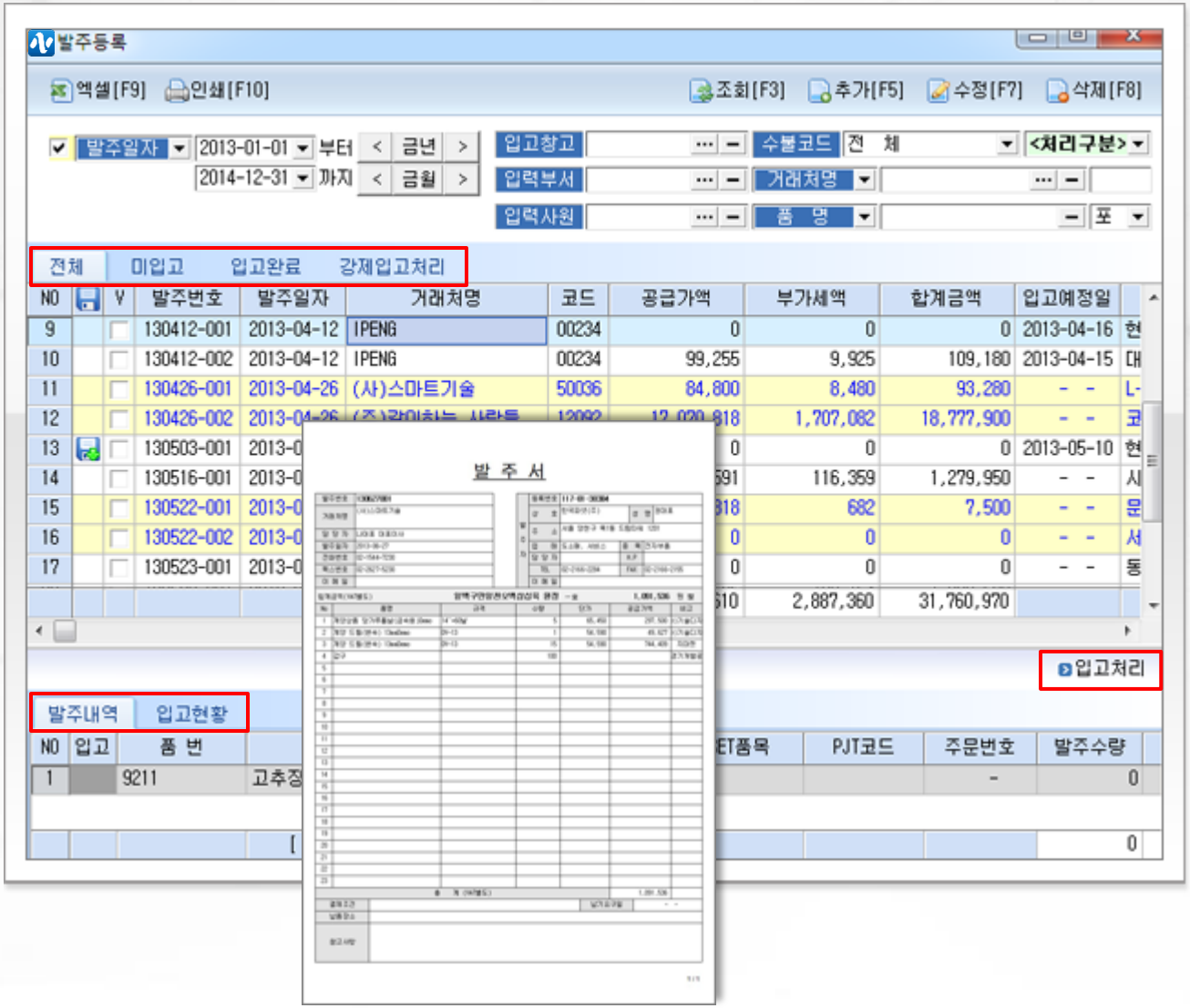
체계적인 판매관리

판매출고관리 한 화면에서 출고등록, 세금계산서발행, 수금완료, 미 발행, 미수금 탭을 이용하여 출고건의 상태별로 손쉽게 관리가 가능합니다.

수금처리와 세금계산서 처리가 완료된 건들은 동그라미가 표시되기 때문에 한눈에 확인하실 수 있습니다.

또한 단축버튼 하나로 별도의 메뉴이동 없이 거래내역 확인이나 수금처리, 세금계산서 처리가 가능합니다.

구매자재 - 구매[발주]등록



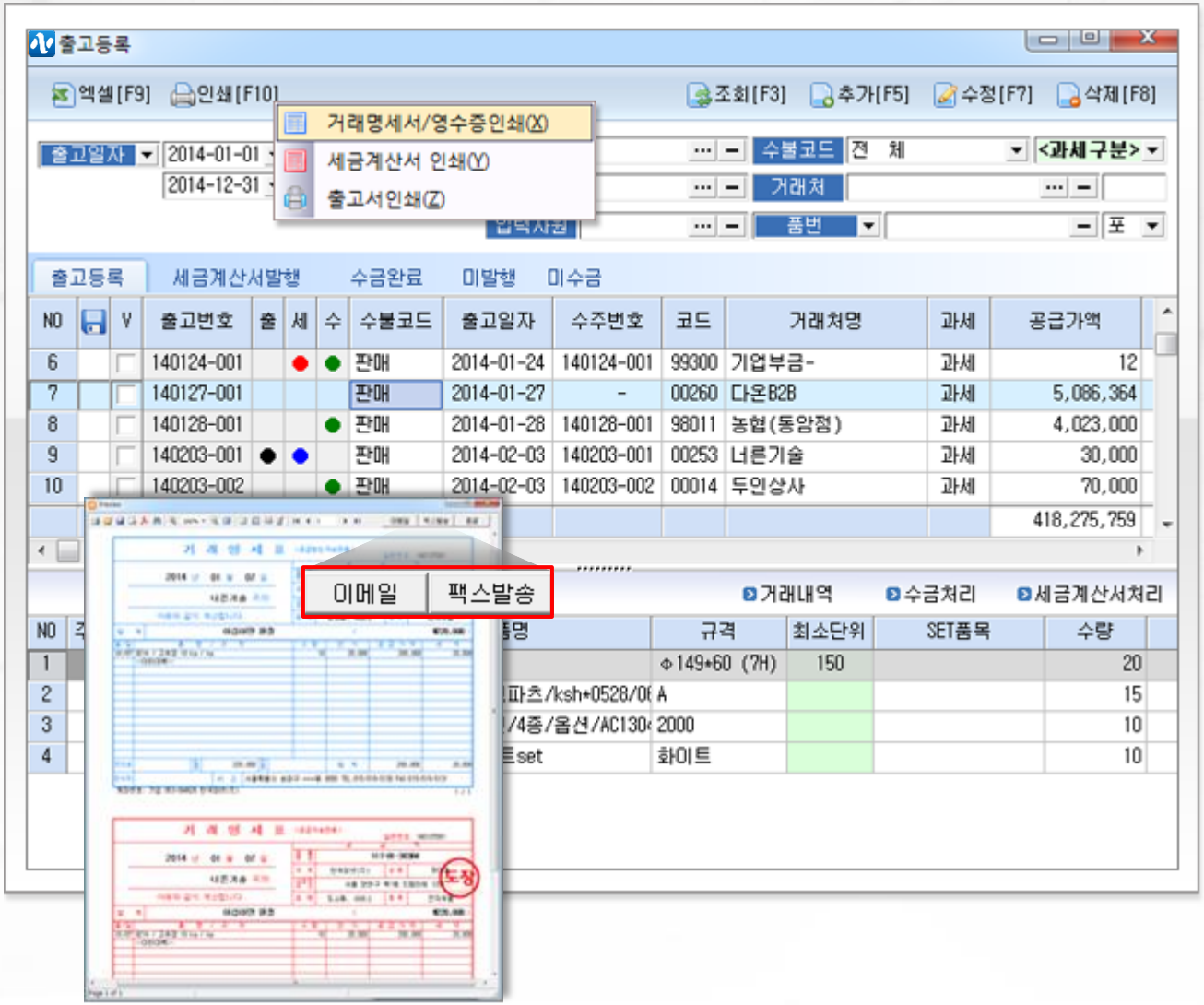
구매[발주]등록

매입처에 물품을 주문하였을 경우 등록하는 메뉴이며, 입력부서 및 입력사원은 로그인한 사원정보로 자동으로 등록됩니다.

입고처리 버튼을 통해 한 화면에서 입고등록을 관리할 수 있습니다.

NewZen

견적서/발주서/거래명세서 이메일,팩스 발송



양식 이메일 실시간 발송

견적서, 발주서, 수주서, 출고지시서, 거래명세서 등 다양한 문서들을 종이 인쇄 없이 프로그램에서 바로 이메일이나 팩스로 발송하실 수 있어 업무의 효율성을 높여줍니다.

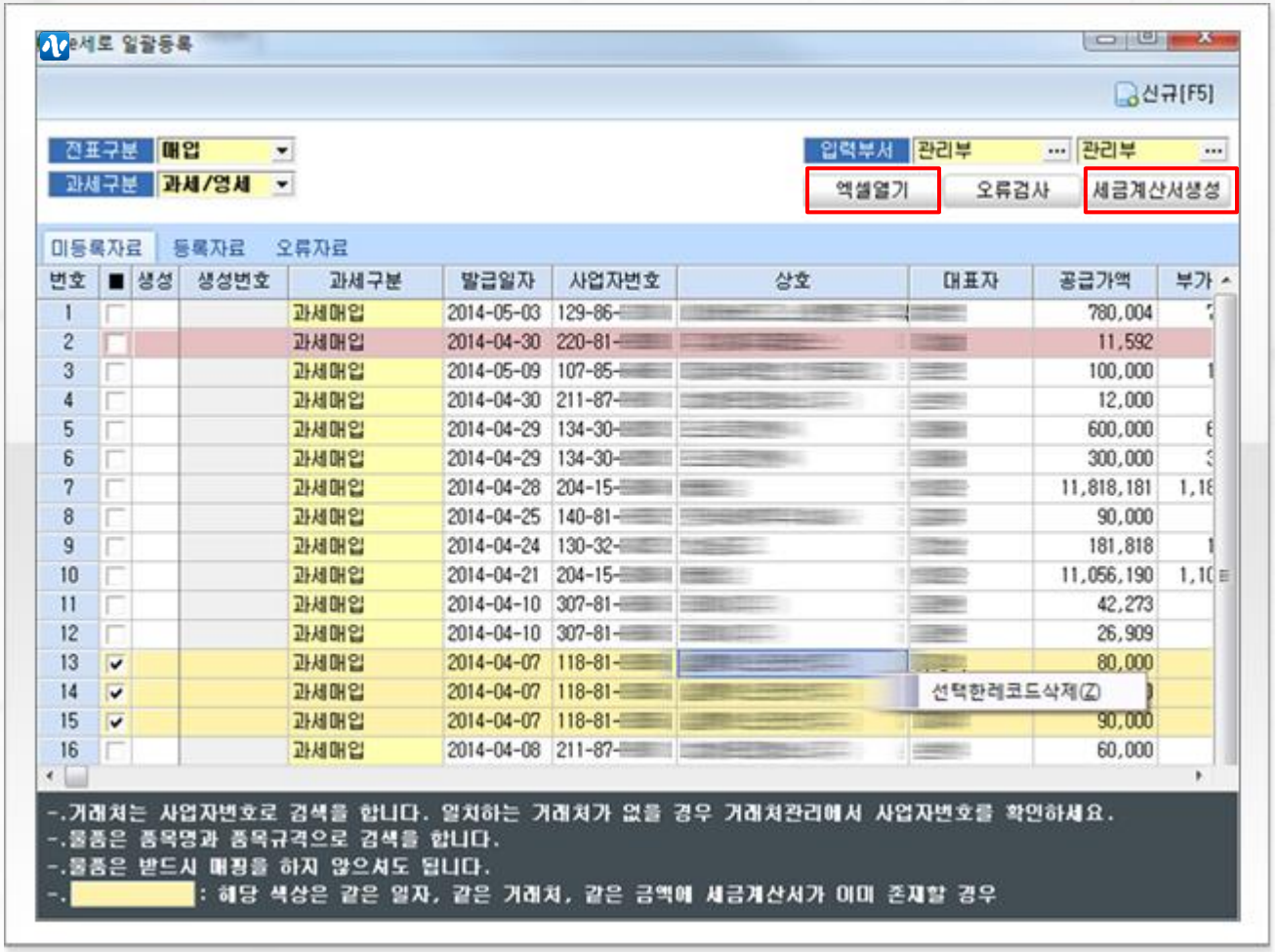
세금계산서 - 전자세금계산서발행

전자세금계산서 발행

ERP에서 작성된 세금계산서를 기준으로 국세청으로 전자세금계산서를 발행할 수 있습니다.

ERP에서 발행한 건과 이세로 사이트에서 발행한 건을 구분하여 관리할 수 있으며, 국세청 전송 상태값을 가져와 업무누락을 방지합니다.

세금계산서 - 이세로 세금계산서 일괄등록

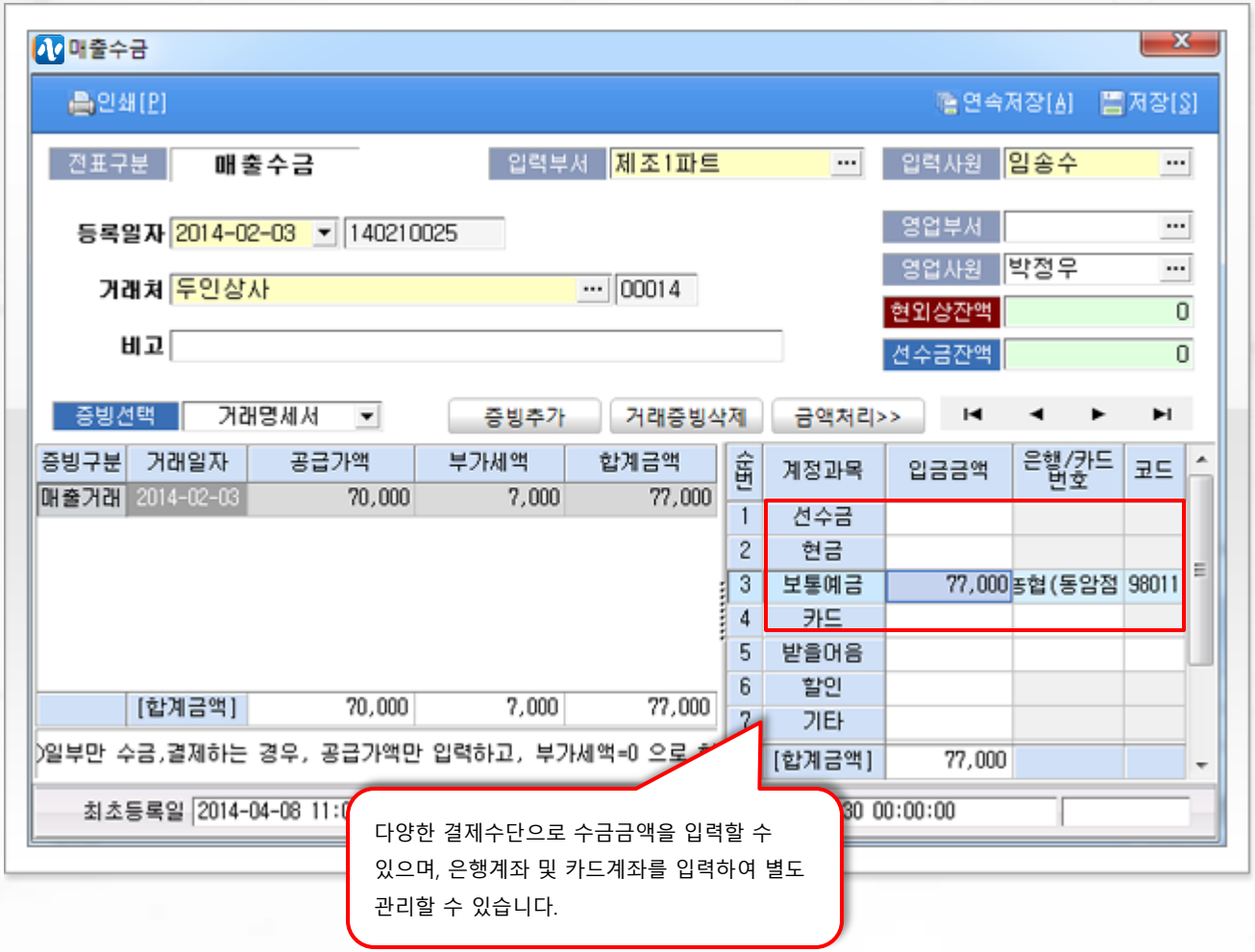


이세로 세금계산서 일괄등록

국세청 전자세금계산서 서비스인 e세로에 등록된 세금계산서를 뉴젠 ERP에 일괄적으로 등록할 수 있습니다.

e세로에 접속하여 전자(세금)계산서를 엑셀파일로 내려 받은 후 ERP에 엑셀 파일을 등록하여 계산서를 일괄 생성 합니다.

수금관리 - 수금결제등록



다양한 결제수단으로 수금금액을 입력할 수 있으며, 은행계좌 및 카드계좌를 입력하여 별도 관리할 수 있습니다.

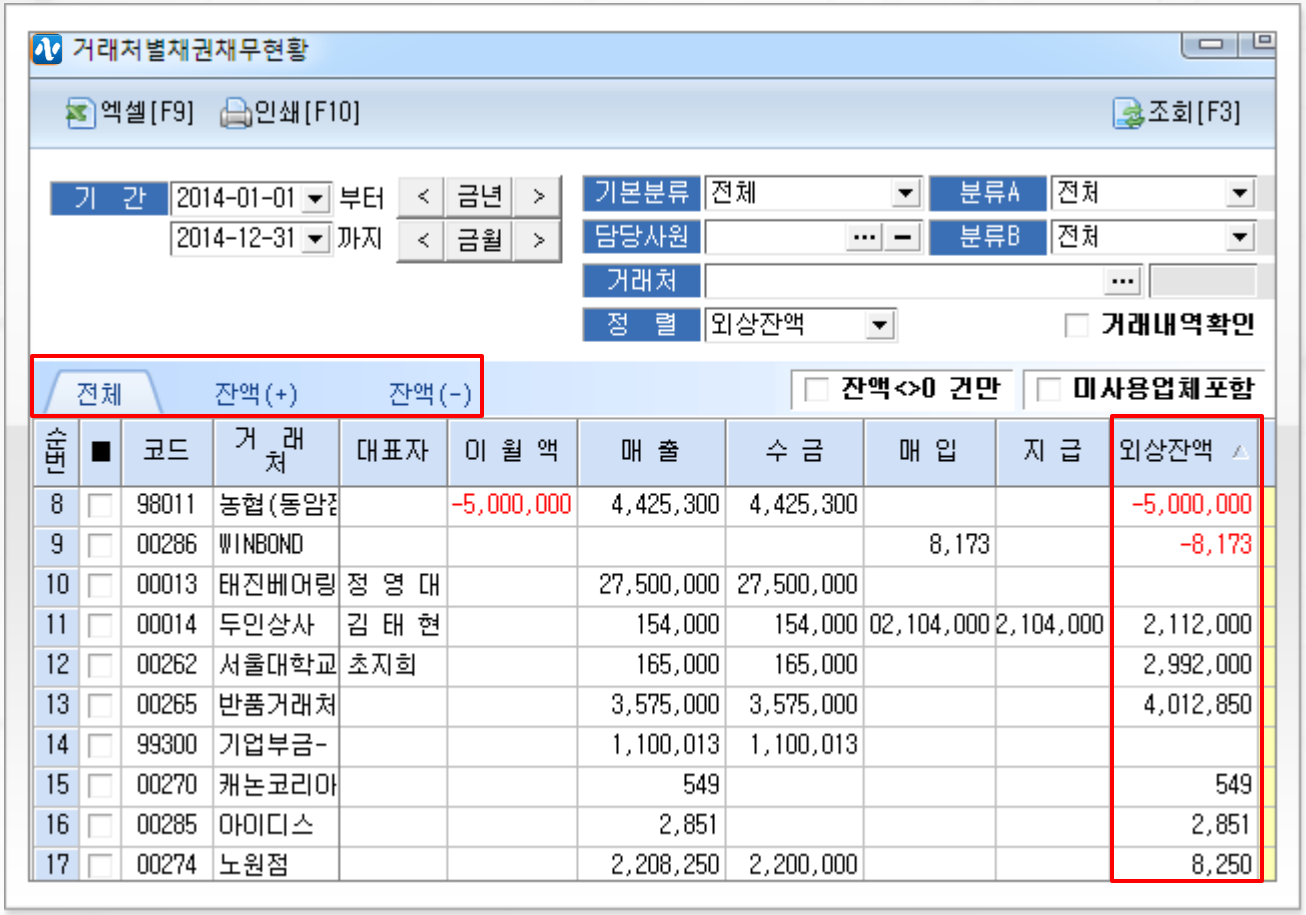
수금결제등록

매출에 대한 수금 및 매입에 대한 결제를 등록할 수 있는 메뉴입니다.

판매[출고]등록 화면에서 [수금처리] 버튼을 통해 작성하거나, 수금등록을 하면서 출고서를 연결할 수 있습니다.

다양한 결제수단으로 금액을 입력할 수 있으며, 부족한 금액은 거래처별 채권채무현황에 반영됩니다.

수금관리 - 거래처별 채권채무현황



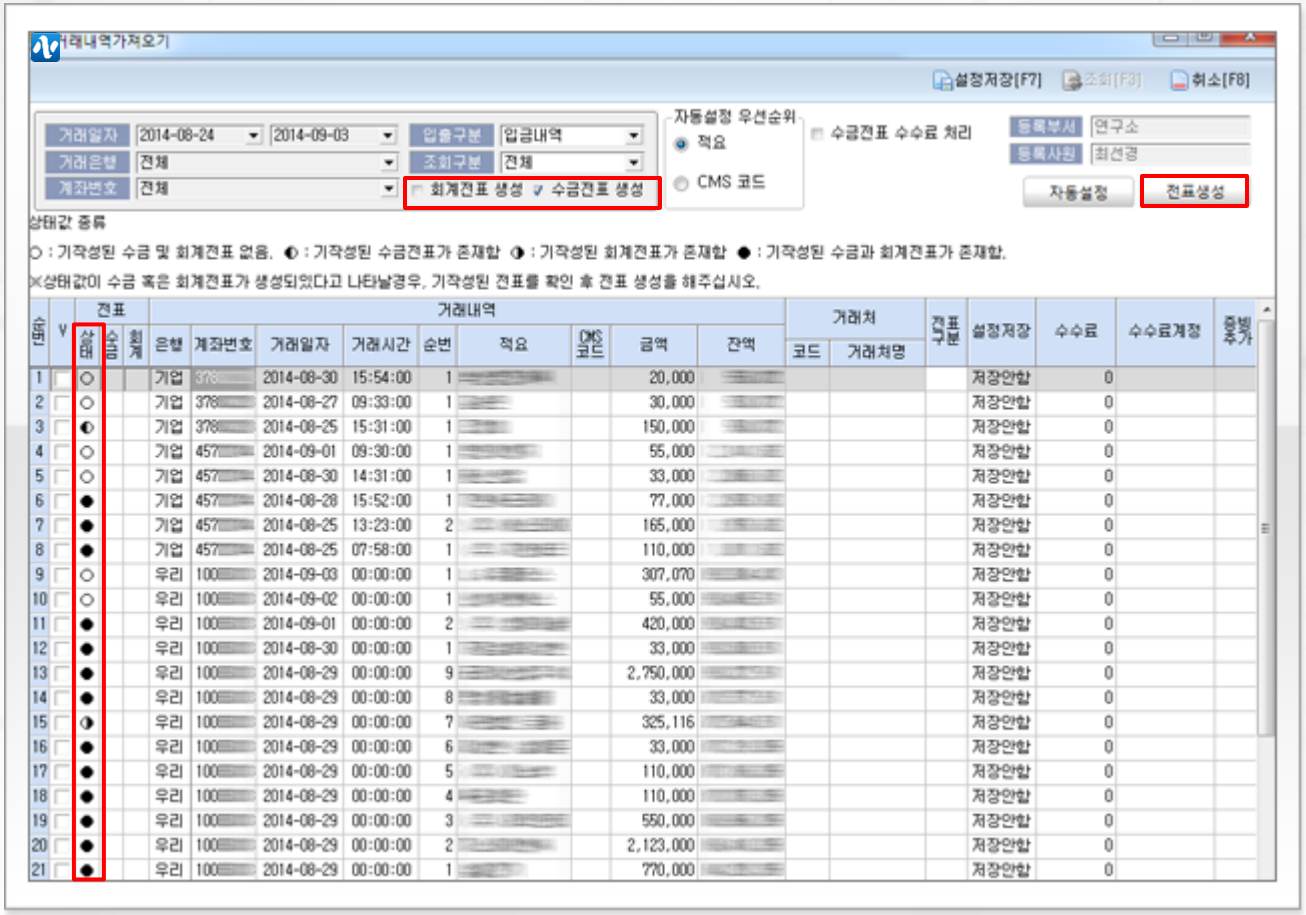
순번	■	코드	거래처	대표자	이월액	매출	수금	매입	지급	외상잔액
8		98011	농협(동암점		-5,000,000	4,425,300	4,425,300			-5,000,000
9		00286	WINBOND					8,173		-8,173
10		00013	태진베어링	정 영 대		27,500,000	27,500,000			
11		00014	두인상사	김 태 현		154,000	154,000	02,104,000	2,104,000	2,112,000
12		00262	서울대학교	초지희		165,000	165,000			2,992,000
13		00265	반품거래처			3,575,000	3,575,000			4,012,850
14		99300	기업부금-			1,100,013	1,100,013			
15		00270	캐논코리아			549				549
16		00285	아이디스			2,851				2,851
17		00274	노원점			2,208,250	2,200,000			8,250

거래처별 채권채무현황

거래가 발생한 후 생기는 채무에 관하여 언제부터 미수가 되었는가를 월별로 확인하는 메뉴로서 외상잔액과 거래처 원장을 한 화면에 통합하여 볼 수 있어 악성 채무업체를 판별이 용이합니다.

채권과 채무를 분리해서 조회하는 채권채무현황[분리] 메뉴와, 채권과 채무를 서로 상계하여 조회하는 채권채무현황[통합] 메뉴를 이용할 수 있습니다.

계좌조회서비스 - 전표연동



전표연동(생성)

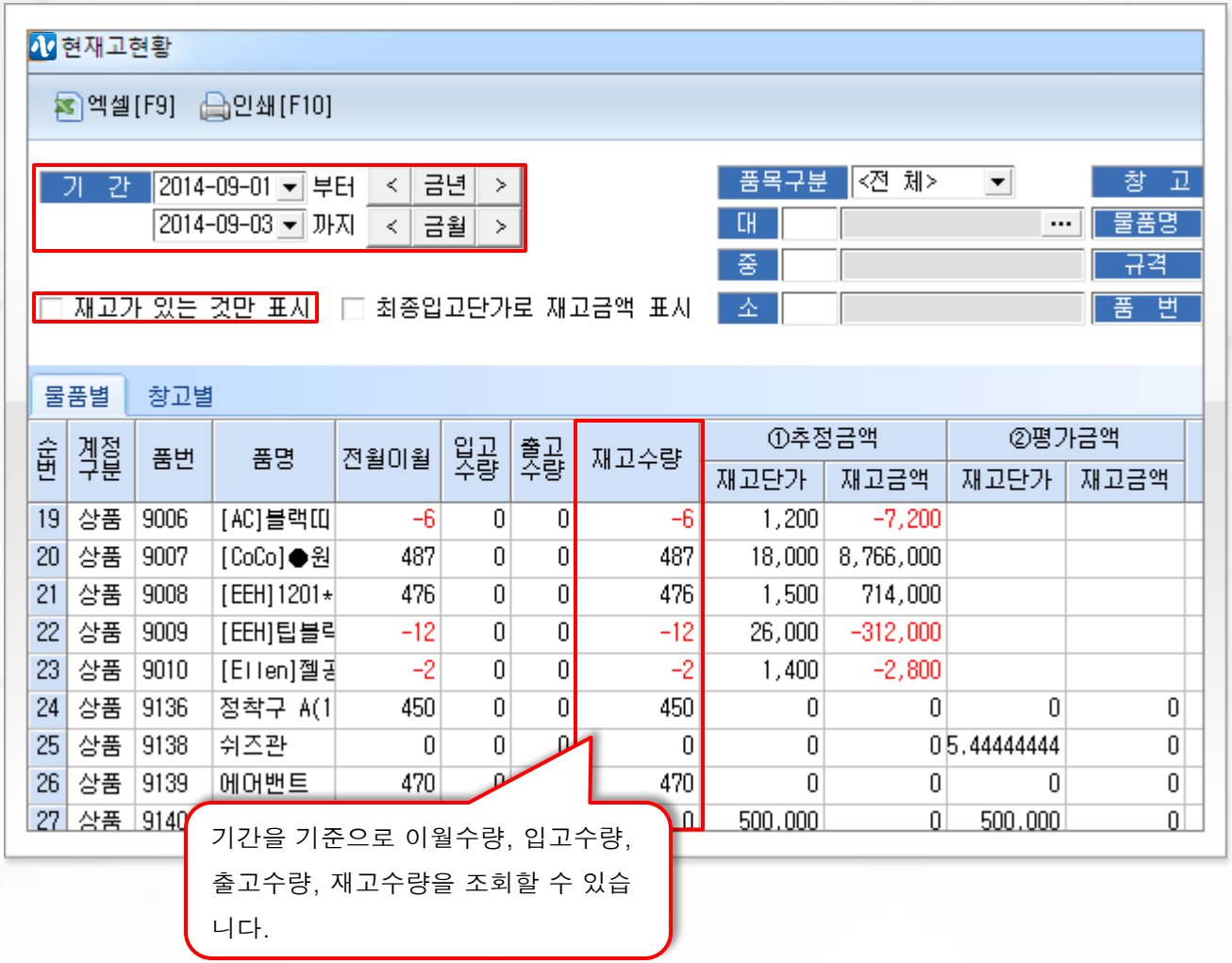
계좌조회서비스(빠른 조회,인증서조회)를 통해 통장의 입출금내역을 조회하고 자동으로 수금전표 및 회계전표를 생성할 수 있는 메뉴입니다.

전표상태를 통해 ERP에서 이미 작성한 전표를 조회하여 중복입력 및 누락을 방지합니다.

자동설정기능을 통해 적요 및 CMS 코드로 전표를 자동으로 생성할 수 있습니다.

NewZen

재고관리 - 현재고현황



기간을 기준으로 이월수량, 입고수량, 출고수량, 재고수량을 조회할 수 있습니다.

현재고현황

특정 시점(기간)의 재고현황을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

기간을 기준으로 이월, 입고, 출고, 재고수량을 파악할 수 있으며, 재고자산평가(총평균)을 통한 재고평가금액을 함께 조회할 수 있습니다.

물품에 따라 재고관리를 할 것인지 여부를 설정할 수 있으며, [재고가 있는 것만 표시] 기능을 통해 필요한 정보만 조회합니다.

NewZen

재고관리 - 적정재고 대비현황

순번	품번	품명	규격	단위	적정재고	현재고	대비수량
1	0945	라세티			50	0	-50
2	1	1			10	790	780
3	1011	Bamboo	14x135x1120	100	12	0	-12
4	110	AD큐링	214*95 (a5)	500	20	0	-20
5	111	11111111			3	-12	-15
6	19808	DS-19/808			5	-2	-7
7	2	2			10	790	780
8	2023	기본티			0	0	0
9	3	3			17	490	473
10	4	4			17	490	473
11	5	5			20	0	-20
12	55420	쏠프레이트	600*600*24/36		10	200	190
13	6	6			5	0	-5

적정재고 관리

적정재고 (안전재고) 에 대한 재고관리 현황을 볼 수 있는 메뉴입니다.

적정재고대비 부족재고 LIST를 별도로 확인하실 수 있습니다.

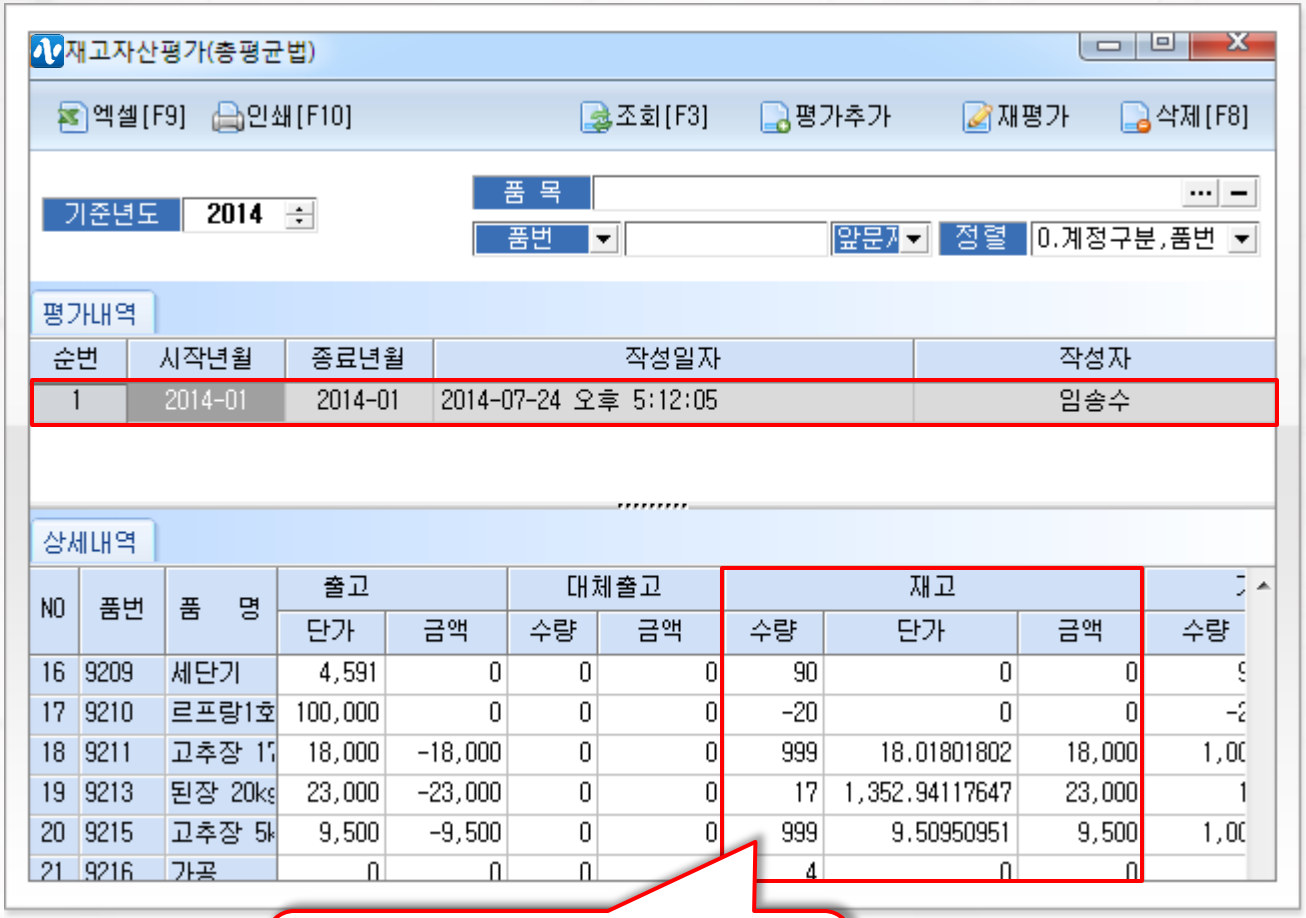
재고관리 - 재고실사

<재고실사 반영 시 기준>

재고실사

실제 재고수량과 창고수량이 맞지 않는 경우 실제 재고만 입력하면 조정반영 버튼 하나로 실사재고가 자동반영 됩니다.

재고관리 - 재고자산평가



총평균법으로 현재시점의 재고평가 금액을 산출할 수 있으며, 평가 일자별로 관리됩니다.

재고자산평가

특정 시점(기간)의 재고평가를 실시하고, 기간별 재고평가내역을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

품목별 기초수량, 입고수량, 대체입고수량,출고수량,대체출고수량을 계산하여 재고수량 및 재고평가금액을 산출합니다.

재고자산평가를 통해 재고자산평가보고서, 기간별재고자산평가현황 등의 보고서를 생성합니다.

NewZen

뉴젠ERP 모듈소개 - 그룹웨어

뉴젠ERP 그룹웨어 모듈

“ 사내 네트워크 구축을 통한 업무 효율화 ”

뉴젠ERP 그룹웨어는 개인의 업무일정 뿐만 아닌 직원들간의 업무일정을 공유하여 진행현황을 실시간으로 파악할 수 있으며 일간/월간계획서, 지출결의서, 휴가원 등 전가결재와 문서관리, 공지 및 메신저 대화기능 및 SMS 전송기능을 제공해 사내 직원들간의 신속하고 정확하며 자유로운 업무처리가 가능 합니다.

ERP연동 | 메신저 | 전자결재 | 업무관리

문서관리 | 일정관리 | 게시/공지 | 웹메일

그룹웨어 모듈 개요

사내커뮤니케이션 구축

팀원간, 부서간 원활한 의사소통을 도모하여 협업을 촉진시켜주고 업무의 처리시간 및 회의시간, 프로젝트 수행시간 등을 단축합니다.

자원 및 비용절감

종이 인쇄를 통하여 처리되었던 결재와 문서작업, 팩스전달 등의 업무를 그룹웨어를 통해 전산화하여 인적 물적 자원을 동시에 절감할 수 있습니다.

뉴젠 ERP 프로그램과 연동

뉴젠 그룹웨어는 뉴젠 ERP 프로그램과 연동되어 수주서 또는 발주서, 지출결의서 등의 문서들을 전자결재로 즉시 상신이 가능하여 업무영역을 확장시켜 줍니다.

업무 집중도 및 업무처리 능력향상

업무전달 기능을 통하여 업무의 누락을 방지하고, 업무의 진행상황을 한눈에 확인하고 분석함으로써 업무활성화의 주요 도구로 활용할 수 있습니다.

그룹웨어 전체 구성도

전자결재

- 결재문서작성
- 결재문서승인
- 결재문서반려
- 상신문서취소
- 결재내역관리
- 지출결의작성

전자문서

- 문서보관함
- 공지사항
- 게시판지원
- 쪽지보관함
- 문서암호설정
- 환경설정

ERP연동

- 지출결의서연동
- 인사/급여정보
- 수주서연동
- 업무전달연동
- 전자결재연동
- 거래처및계정연동

메신저기능

- 쪽지
- 보낸쪽지보관함
- 받은쪽지보관함
- 메일전송
- 공지사항알림

업무관리

- 업무지시 작성
- 업무진행 처리
- 업무진행 현황

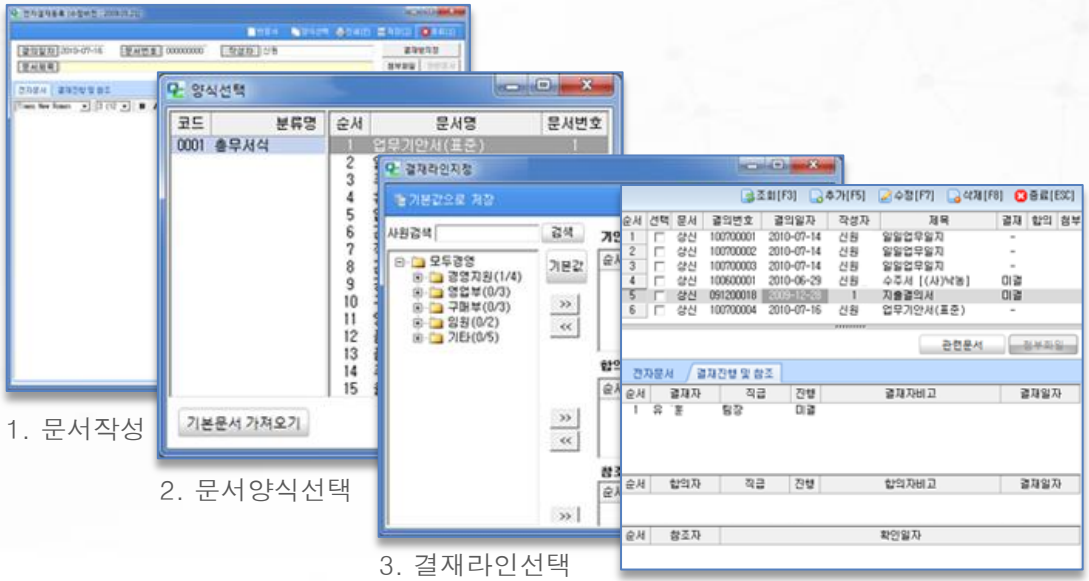
일정업무

- 회사공유일정
- 개인메모
- 일간/월간계획표

전자결재문서함

신속하고 원활한 결재처리

시간과 공간의 제약을 받지 않으며 문서가 보관됨과 동시에 백업이 되므로 명확한 근거를 남길 수 있으며 결재자 선 지정 시스템으로 부재 시 업무가 지연되는 것을 방지할 수 있습니다.



1. 문서작성
2. 문서양식선택
3. 결재라인선택
4. 진행상황 확인

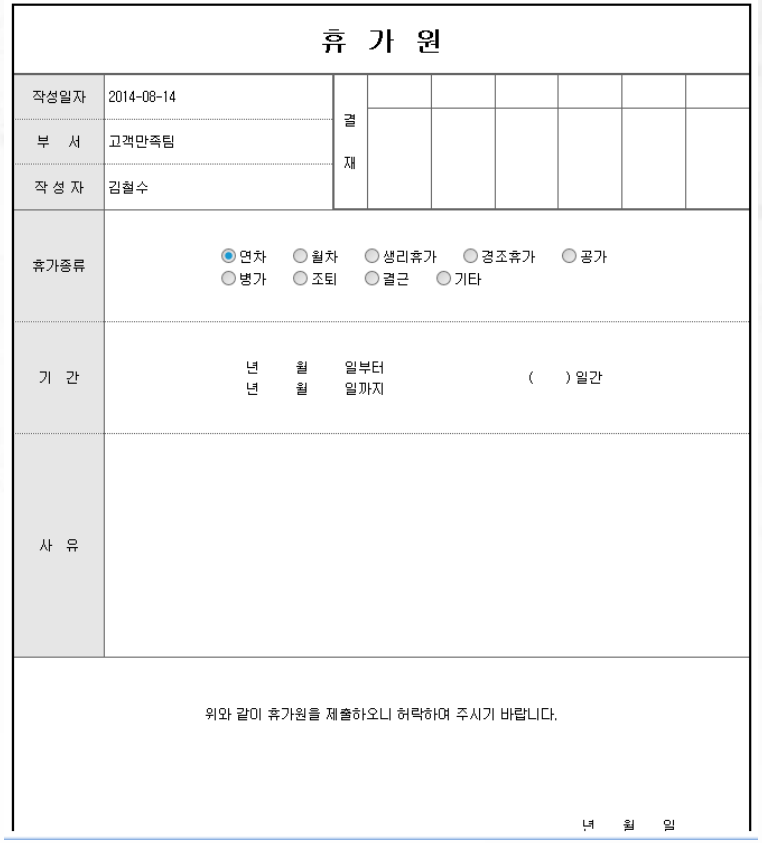
주요기능

- 실시간 결재요청 알림 기능제공
- 다양한 결재 문서양식 제공
- 편리한 결재라인관리
- 결재진행 및 참조사항 확인
- 필터링을 통한 검색기능
- 레포트 사용자 수정가능
- 기존 문서 복사기능

전자결재양식관리

전자결재 문서는 기본적인 웹페이지 언어(HTML)로 작성이 되어 있어, 컴퓨터 지식이 있는 일반 사용자도 손쉽게 수정 및 신규 제작이 가능합니다.

```
<TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">
<TR>
        <TD height=60 align=center>
                <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0>
                <TR>
                        <TD><div contenteditable="true" style="font-size:18pt"><b>휴  가
                </TR>
                </TABLE>
        </TD>
</TR>
<TR>
        <TD class="fieldside_top2px">
                <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">
                <TR>
                        <TD width=80 height=40 class="fieldside_rightbottom_dot" bgcolor="#e6e6e6
                                <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width=80>
                                <TR>
                                        <TD align=center>작성일자</TD>
                                </TR>
                                </TABLE>
                        </TD>
                        <TD width="100%" class="fieldside_rightbottom_dot">
                                <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">
                                <TR>
                                        <TD class="vDiv_leftright" name="@작성일자"> </TD>
                                </TR>
                                </TABLE>
                        </TD>
                        <TD rowspan=4 width=370 class="fieldside_leftbottom">
                                <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width=370>
                                <TR height=30>
                                        <TD width=30 rowspan=2 align=center class="fieldside_righ
                                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재상단
                                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재상단
                                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재상단
                                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재상단
                                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재상단
                                        <TD width=60 class="fieldside_bottom1px" name="@결재상단6
                                </TR>
                                <TR height=90>
                                        <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인1"> 
                                        <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인2"> 
                                        <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인3"> 
                                        <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인4"> 
                                        <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인5"> 
                                        <TD class="fieldside_bottom1px" name="@결재사인6"> <
                                </TR>
                                </TABLE>
                        </TD>
```



휴 가 원

작성일자	2014-08-14	결재	
부 서	고객만족팀		
작 성 자	김철수		
휴가종류	◉ 연차 ○ 월차 ○ 생리휴가 ○ 경조휴가 ○ 공가 ○ 병가 ○ 조퇴 ○ 결근 ○ 기타		
기 간	년 월 일부터 년 월 일까지 ( ) 일간		
사 유			

위와 같이 휴가원을 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다.

년 월 일

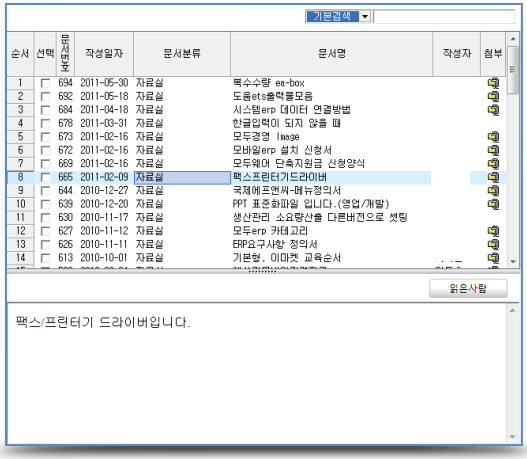
NewZen

전자문서 보관함

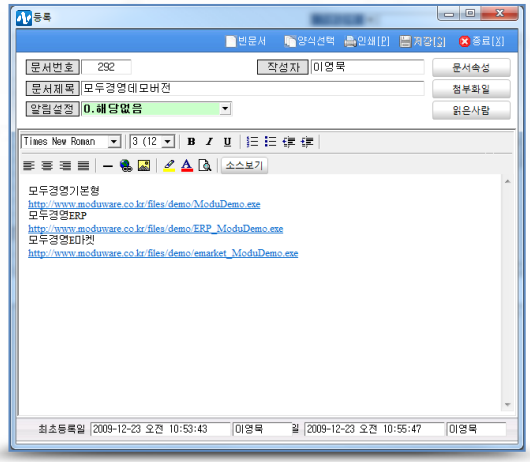
기업 주요문서 전산화 및 공유

회사 전 직원이 공유해야 할 중요 자료를 게시판 등에 모아 적극 활용할 수 있어 직원들 간의 분산된 자료를 취합 가능 하고 자료 공유가 편리하므로 안정된 자료의 교류가 가능합니다.

중요 문서를 암호화해 타 일부 사용자가 수정 및 삭제 못하도록 조정 가능하고 해당 게시물을 읽은 사람을 확인할 수 있습니다.



<자료실>



<전자문서 등록>

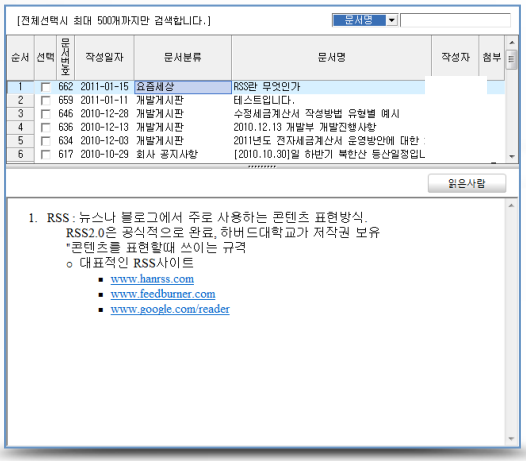
주요기능

- 최초등록일/작성자/수정일 등 정보 제공
- 문서 첨부파일 개수 제한이 없이 가능
- 문서 열람자 확인 가능, 문서 분류 이동
- 문서의 암호화, 타 사용자 수정 가능여부 설정을 통한 문서보안설정

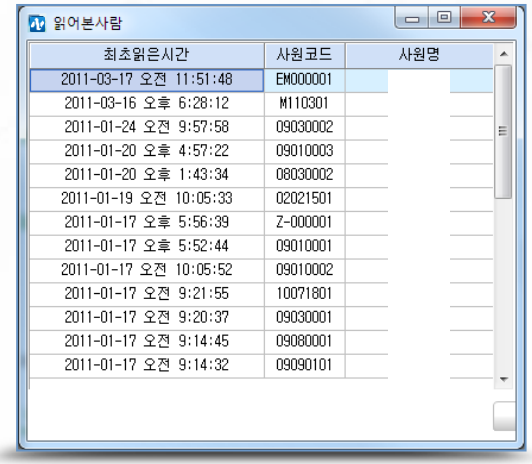
전자공지사항

누락 없는 일괄 전자공지

회사의 공지사항을 히스토리 별로 관리할 수 있으며, 새로운 공지사항이 있을 경우 메신저를 통한 [자동 알림 기능] 으로 즉각적인 문서 확인이 가능합니다. 중요 문서를 암호화하여 타 일부 사용자가 수정 및 삭제 못하도록 조정 가능하고, 파일을 읽은 사람을 확인할 수 있습니다.



<공지사항 리스트>



<공지사항 읽은사람>

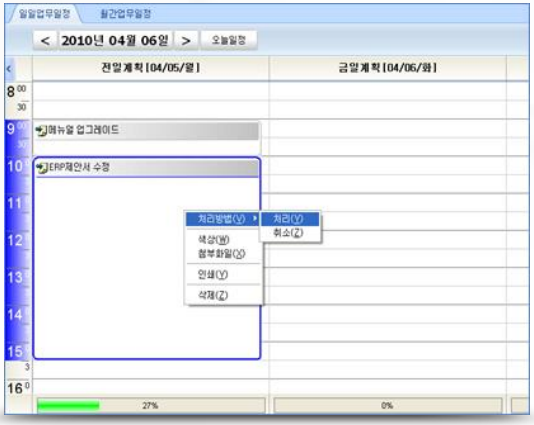
주요기능

- 최초등록일/작성자/수정일 등 정보 제공
- 문서 첨부파일 개수 제한이 없이 가능
- 공지사항 팝업 알림 기능
- 문서 열람자 확인 가능
- 문서의 암호화, 타 사용자 수정 가능여부 설정을 통한 문서보안설정

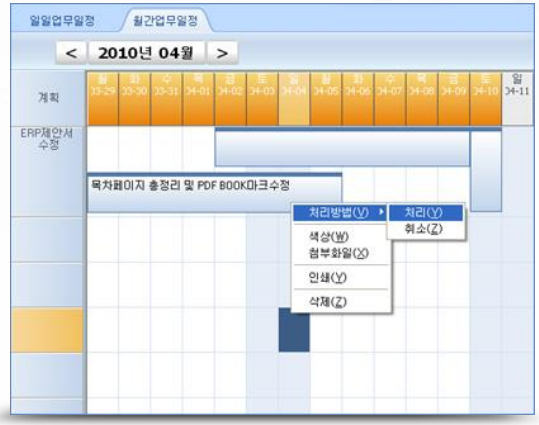
일일/월간계획

일일/월간계획을 통한 업무 및 일정관리

개인의 일일계획 월간계획을 등록하여 스케줄 관리를 할 수 있습니다. 하루/월간의 일과표를 작성하고 관리함으로써 효율적인 업무를 할 수 있으며, 업무처리 방법을 통하여 잘 처리되었는지 등록하여 업무가 하루 일과에 몇 %를 차지하는지 관리할 수 있으며 중요업무의 경우 색상 구분을 두어 눈에 잘 띄도록 관리할 수 있습니다.



<일일업무일정>



<월간업무일정>

주요기능

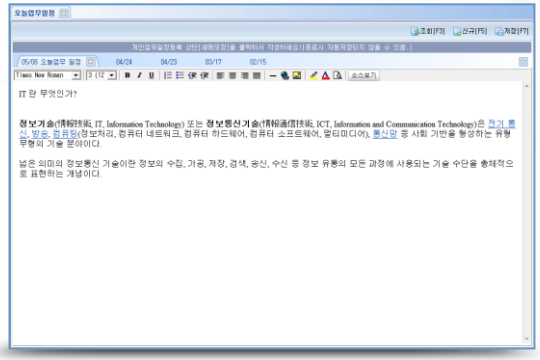
- 하나의 일정에
  영문: 2000자, 한글: 1000자 까지등록 가능
- 업무 계획/완료/취소 등의 처리구분 지정
- 일정인쇄 가능
- HTML 변환이 가능함

회사공유일정

똑똑한 기업 일정관리

회사 업무상의 일정을 전 직원이 함께 공유하는 곳으로 일정을 작성한 사람과 내용을 한눈에 확인할 수 있습니다.
매년 반복되는 회사 일정과 매월 반복되는 일정을 지정할 수 있으며, 수금 또는 결제 예정일을 등록할 경우 달력일정에서도 확인할 수 있습니다.

<회사공유일정>



<개인메모>

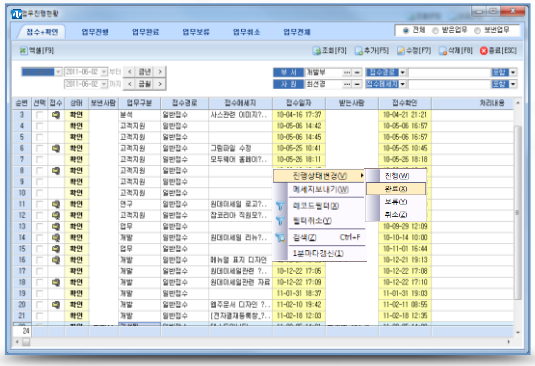
주요기능

- 년 반복일정, 월 반복일정 등록 가능
- 작성한 사람과 정보확인 가능
- 회사 공유일정 (전 직원공유 가능)
- 내용입력의 제한이 없고 텍스트 형식으로 복사와 붙이기 가능
- 개인일정(개인용) / 개인메모 가능

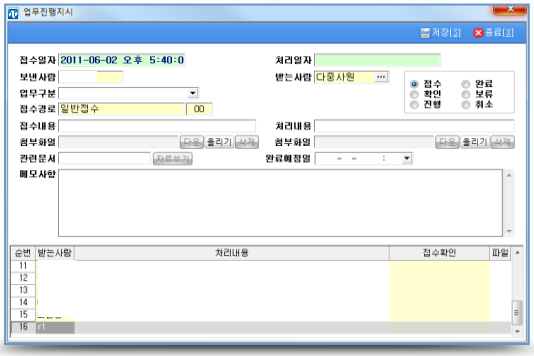
업무진행현황

체계적인 업무진행관리

직원들간의 업무를 전달할 경우 활용하는 메뉴로 접수+확인 , 업무진행현황 , 업무완료 , 업무보류 , 업무취소 , 업무전체로 구성되어 해당 탭을 선택 시 명확한 업무의 구분을 줄 수 있으며 업무 처리자가 확인하여 진행상태를 체크하면 상태 창을 통하여 업무 진행 정도를 쉽게 확인할 수 있습니다.



<업무진행현황 확인화면>



<업무진행지시>

주요기능

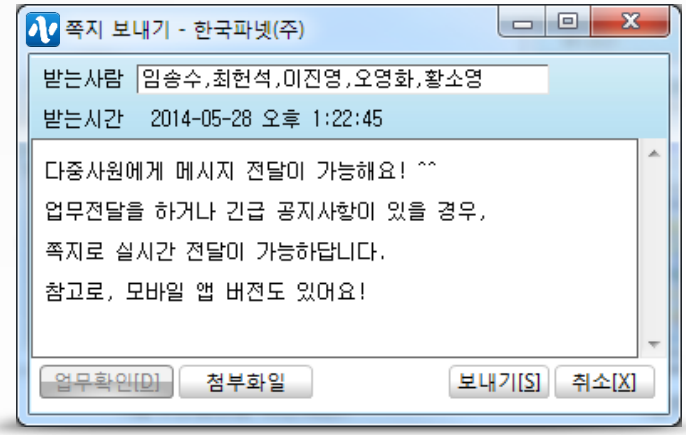
- 여러 사람에게 동시 업무 전달 가능
- 접수 메시지를 통한 빠른 검색 가능
- 접수+확인, 업무진행, 업무완료, 업무보류, 업무취소, 업무전체 상태 별 관리가능
- 레코드 필터링을 통한 정확한 검색 가능

메신저 기능

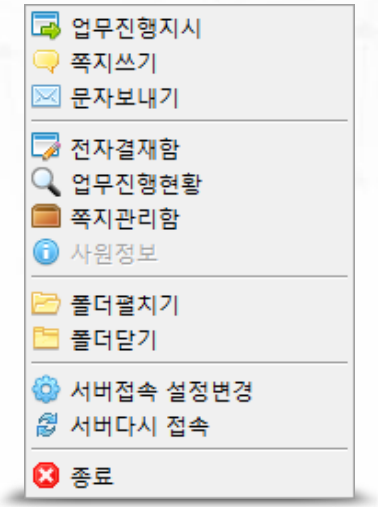
커뮤니케이션을 통한 업무효율성 증대

종이 나 구두상 또는 사용메신저 등으로 업무를 전달하는 경우 시간적, 공간적인 부분에서 비효율적이며 보안상 문제의 소지가 많아 대다수의 기업들이 사용을 지양하고 있습니다.

뉴젠ERP 메신저는 회사내에서만 사용하는 메신저이기 때문에 보안에 대한 문제가 전혀 없으며, 또한 업무진행에 필요한 기능만을 지원하기 때문에 보다 효율적이고 안전하게 업무에 활용하실 수 있습니다.



<메시지 전달화면>



<업무진행지시>

주요기능

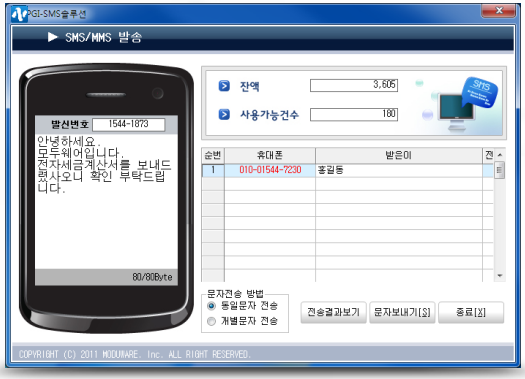
- 1:1 및 다중사원에게 쪽지 일괄발송 가능
- 중요쪽지 영구보관 가능
- 쪽지의 파일첨부 기능 (용량제한 없음)
- 마우스 오른쪽 버튼의 숨은 기능을 통하여 기타 업무전달, 문자 보내기 등의 다양한 업무를 한번에 처리가능

SMS(문자)전송 기능

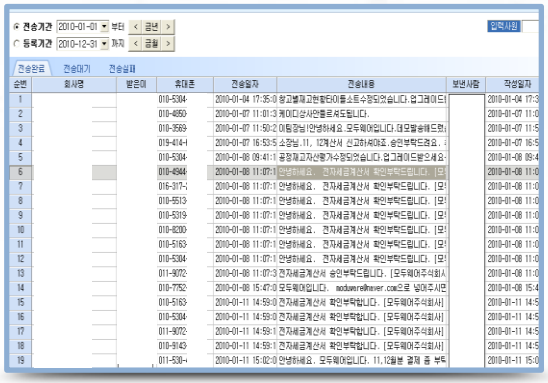
실시간 문자전송

동일 문자 및 개별문자를 그룹이나 개인별로 지정하여 발송할 수 있으며, 자주 사용하는 문구를 등록하여 쉽고 편리하게 관리할 수 있어 시간과 인력이 절약됩니다.

또한 SMS전송현황을 통하여 전송내용을 관리할 수 있습니다.



<SMS 문자발송화면>



<SMS 발송내역 확인>

주요기능

- 개별 또는 일괄문자 발송
- 전송이력관리 가능
- 자주 사용하는 문구등록 가능

NewZen

뉴젠ERP 모듈소개 - 인사/근태/급여관리

뉴젠ERP 인사/근태/급여관리 모듈

" 복잡한 급여수당을 자동으로 계산 "

출입통제시스템과 연동하여 근태관리를 할 수 있으며, 근태, 근무평점, 부양가족, 동호회 등 다양한 인사정보를 통해 사원 별 급여/수당을 자동으로 계산합니다.

인사/근태/급여관리 모듈 개요

- 4대보험 자동계산 가능
- 비과세 공제한도 자동계산
- 소득세, 지방소득세 자동계산
- 급여자료 입력의 다양성
- 급여명세서 이메일 발송 가능

도입 전

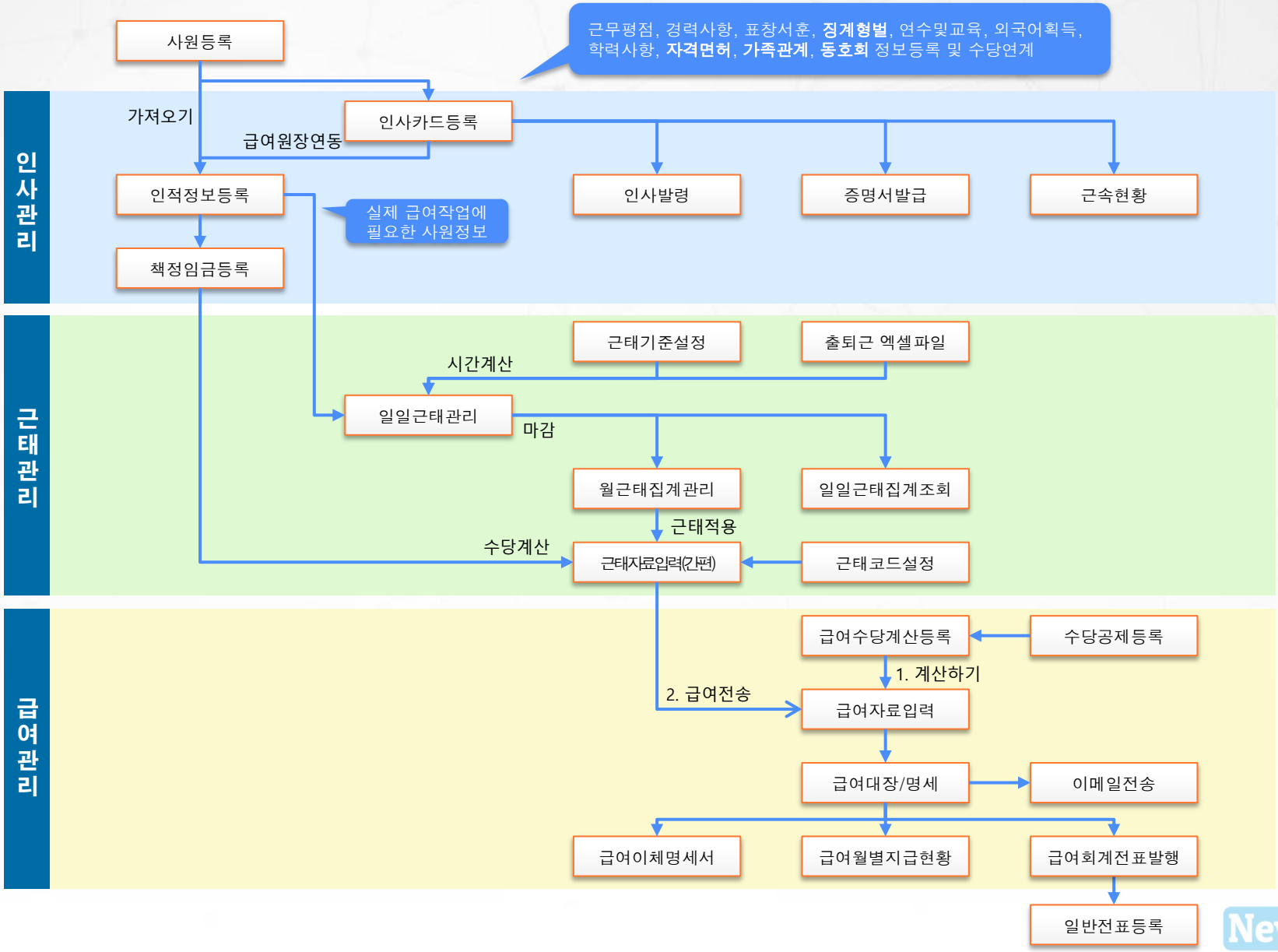
- 급여계산시간소요및 오류발생
- 4대보험관리 및 갑근세산출의어려움
- 복잡하고어려운연말정산

인사관리 도입효과

도입 후

- 빠르고정확한급여계산
- 원천징수이행상황신고서작성및신고기간단축
- 쉽고, 빠른연말정산처리
- 체계적인사관리가능
- 월별급/상여변동내역확인용이
- 정확한세무신고를통한세무상불이익방지

인사/근태/급여관리 모듈 업무프로세스



NewZen

인사/근태/급여관리 모듈 구성도

기준정보관리

- 표준코드등록
- 금융기관코드
- 국가코드

인사관리

- 인사카드등록
- 인사발령
- 증명서발급
- 근속년수조회
- 인적정보등록
- 책정임금등록
- 사원대출금관리

근태관리

- 일일근태관리
- 월근태집계관리
- 일일근태집계조회
- 근태자료입력(간편)

급여관리

- 급여자료입력
- 급여수당계산등록
- 급여대장/명세
- 급여이체명세서
- 급여월별지급현황
- 급여회계전표발행

일용직급여관리

- 일용직사원등록
- 일용직급여자료입력
- 일용월별지급현황
- 일용근로소득지급명세
- 일용회계전표발행

퇴직소득관리

- 퇴직금산정
- 퇴직소득자료입력
- 퇴직소득지급명세서
- 퇴직소득추계명세

사업소득관리

- 사업소득자등록
- 사업소득등록
- 사업소득조회
- 사업소득지급명세서(연간)

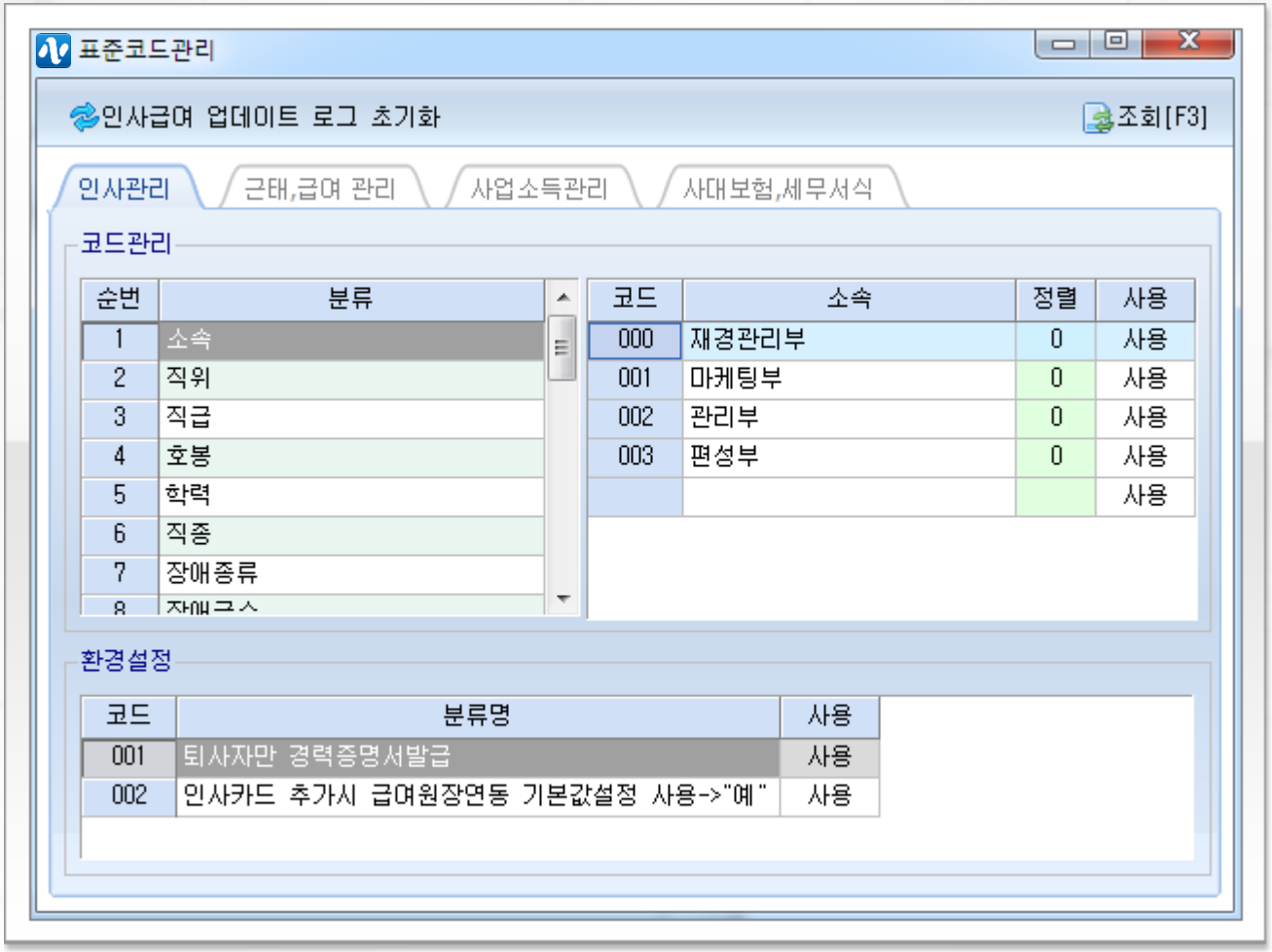
4대보험

- 4대보험요율관리
- 사업장및사회보험등록
- 사업장가입자격취득신고서
- EDI자료변환

세무신고

- 원천징수이행상황신고서
- 소득자별근로소득원천징수부

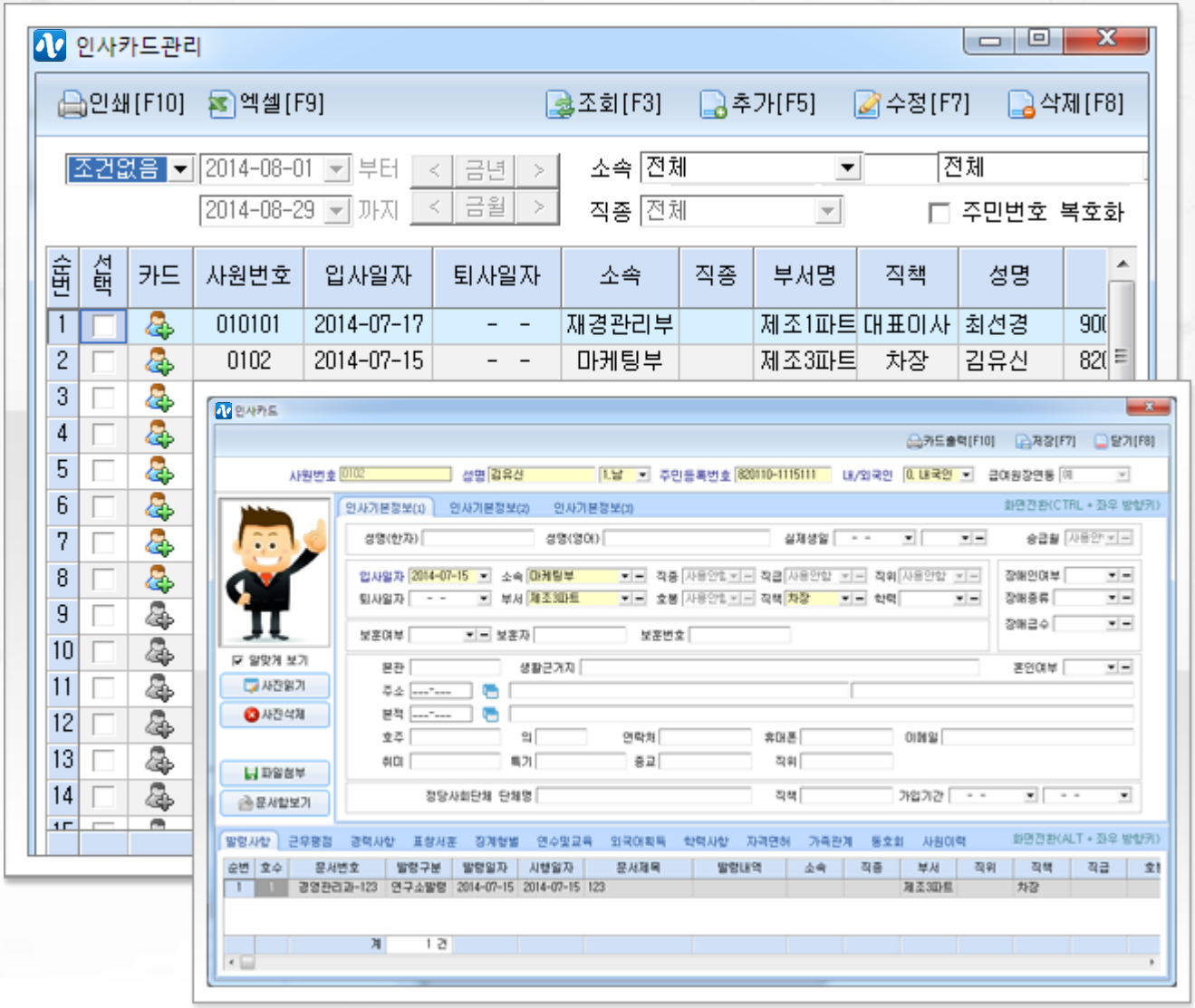
표준코드 등록



표준코드 등록

부서, 직책, 직종, 급여이체은행 등 인사정보입력의 기본정보를 표준코드 등록을 통하여 쉽고 빠르게 등록하여 관리합니다.

인사카드 등록

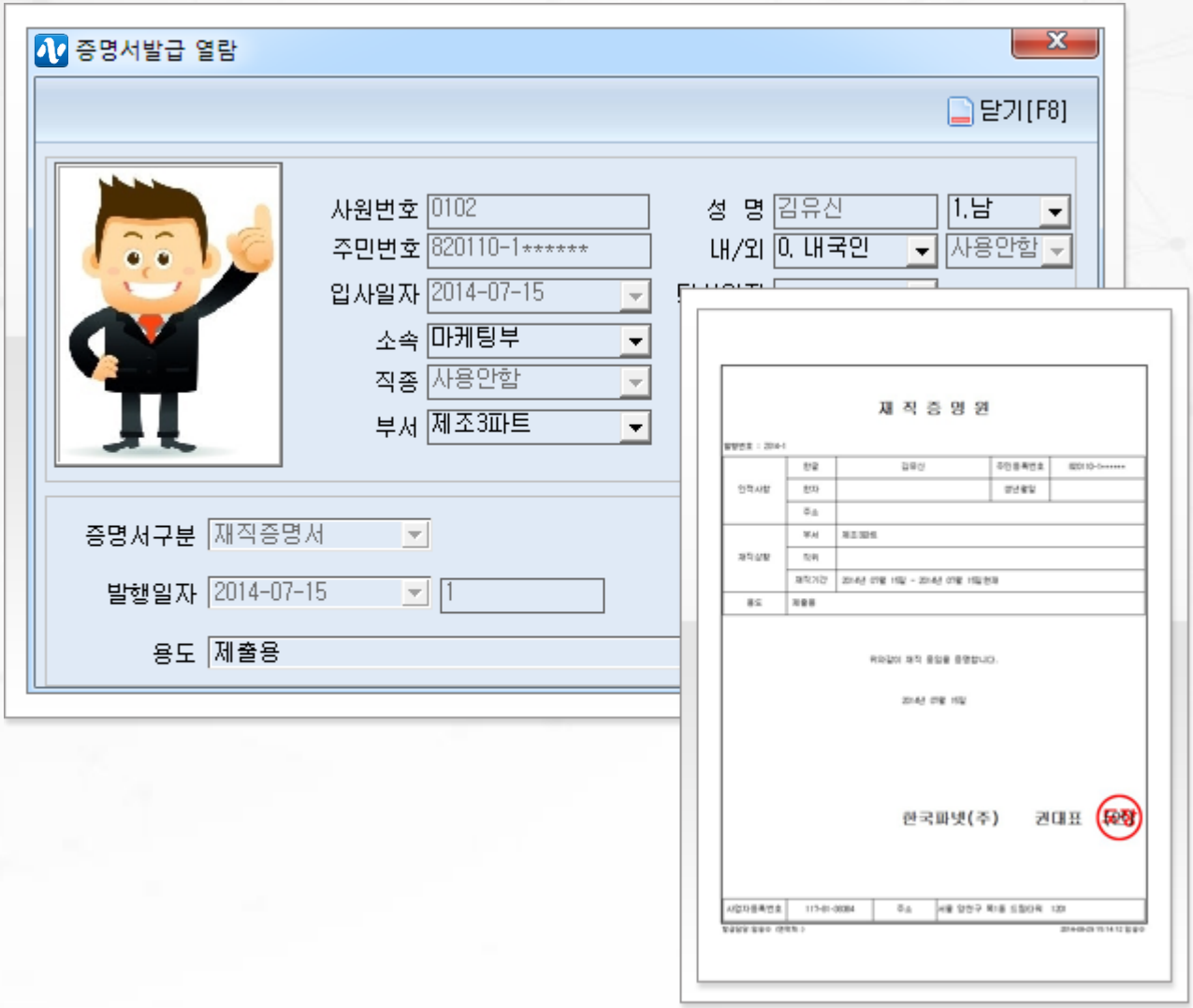


인사카드 등록

사원별 인사카드를 등록하여 다양한 인적정보 및 근무정보(발령,평점,경력,징계,연수,외국어,면허,동호회 등)를 관리합니다.

NewZen

증명서 발급

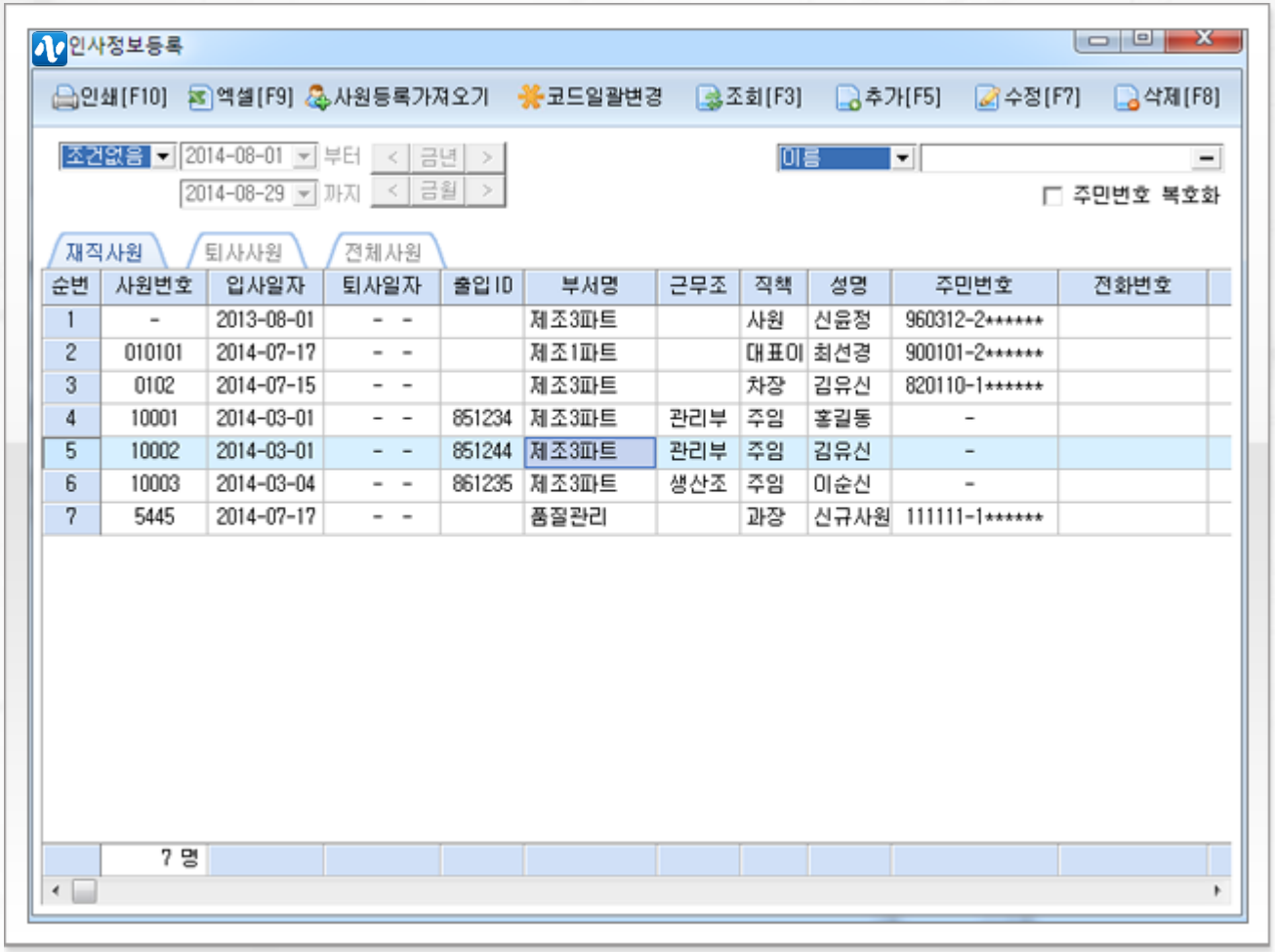


증명서 발급

재직증명서, 경력증명서, 퇴직증명서 등을 간편하게 발급하며, 발급 내역을 관리합니다.

증명서의 양식은 손쉽게 수정할 수 있습니다.

인적정보 등록



순번	사원번호	입사일자	퇴사일자	출입 ID	부서명	근무조	직책	성명	주민번호	전화번호
1	-	2013-08-01	- -		제조3파트		사원	신윤정	960312-2******	
2	010101	2014-07-17	- -		제조1파트		대표이	최선경	900101-2******	
3	0102	2014-07-15	- -		제조3파트		차장	김유신	820110-1******	
4	10001	2014-03-01	- -	851234	제조3파트	관리부	주임	홍길동	-	
5	10002	2014-03-01	- -	851244	제조3파트	관리부	주임	김유신	-	
6	10003	2014-03-04	- -	861235	제조3파트	생산조	주임	이순신	-	
7	5445	2014-07-17	- -		품질관리		과장	신규사원	111111-1******	

인적정보 등록

사원의 인사정보를 등록하는 메뉴로 인사기본정보와 관리사항 등록 탭으로 구분되며 사원에 대한 정보를 입력하여 급여자료와 연말정산의 기초자료로 활용됩니다.

근태관리 (출입통제시스템 연동)

〈출입통제기〉

엑셀 업로드

출입 통제기 에서
엑셀파일 다운

뉴젠 근태관리

처리 순서

- 출퇴근시간
- 시간보정
- 근무시간계산
- 근태결과
- 근태집계

〈 슈프리마 기종〉

〈 세콤 기종〉

출입통제시스템 연동

출입통제관리시스템에서 내려 받은 엑셀데이터를 업로드 하여 근태자료를 입력할 수 있습니다.

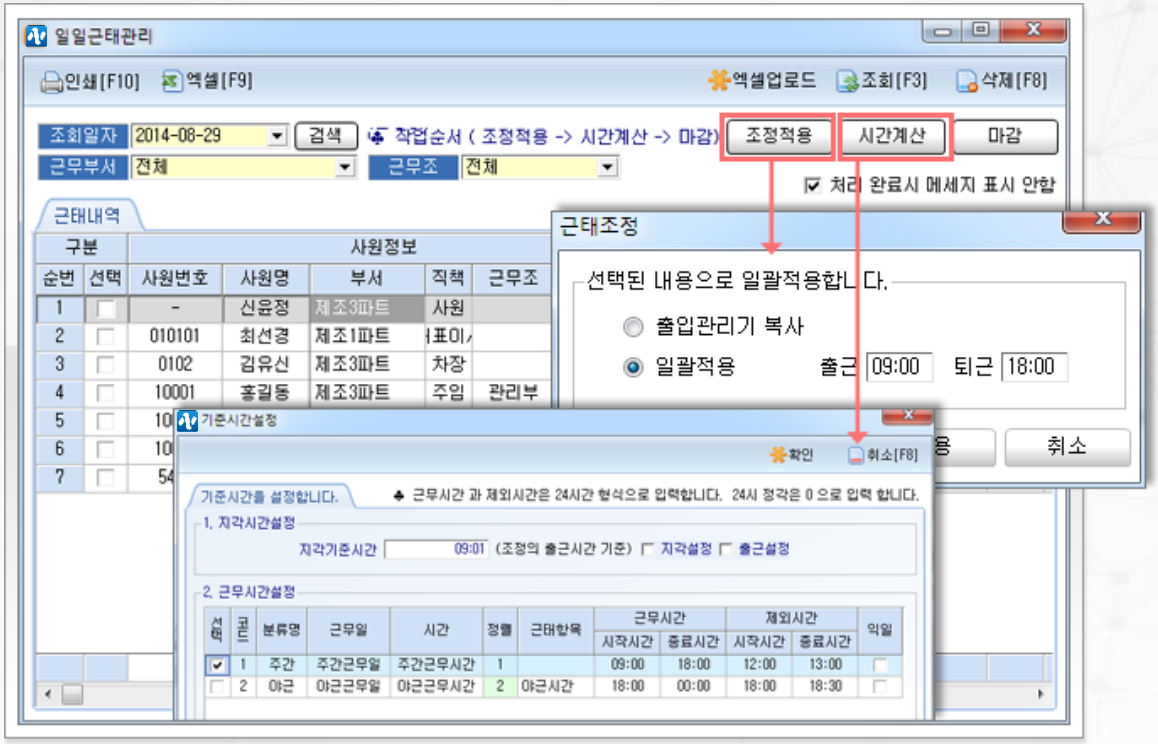
엑셀업로드 방식은 특정한 출입통제 시스템을 사용해야 하는 타 프로그램과 다르게 시중에 판매되는 대부분의 기기와 호환이 가능한 장점이 있습니다.

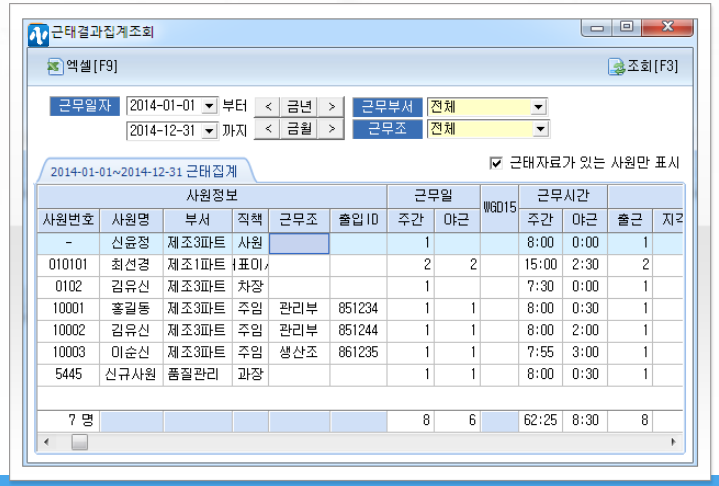
국내에서 가장 많이 사용되고 있는 세콤, 슈프리마의 출입통제시스템과 호환이 검증되었습니다.

또한 간단한 엑셀작업을 통해 대부분의 출입통제기와 호환이 가능합니다.

현재 사용하고 있는 출입통제시스템에서 내려 받은 엑셀파일을 보내주시면, 무료로 호환이 가능한지 확인하여 상담해 드립니다.

일일근태입력, 근태집계 조회



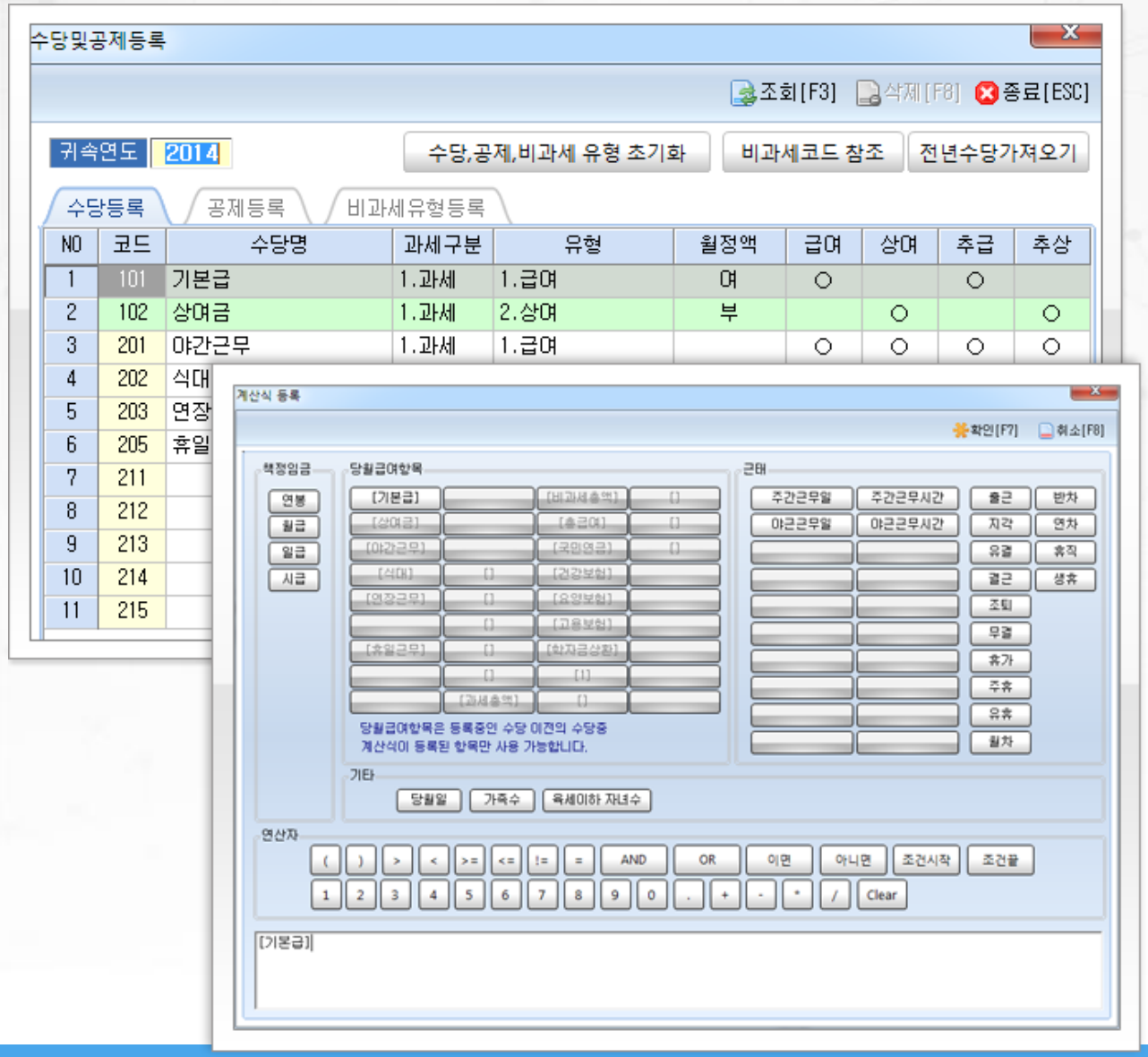


일일근태입력, 근태집계 조회

출입통제시스템에서 다운로드 받은 엑셀파일을 업로드 하거나, 출/퇴근 시간을 직접 입력하여 시간을 조정 합니다.

표준코드에 등록한 '근무일/시간' 의 근무시간을 기준으로 각 사원의 근무시간이 자동으로 계산되며 근태 결과가 반영됩니다.

수당,공제 항목별 계산식 등록



수당,공제 항목별 계산식 등록

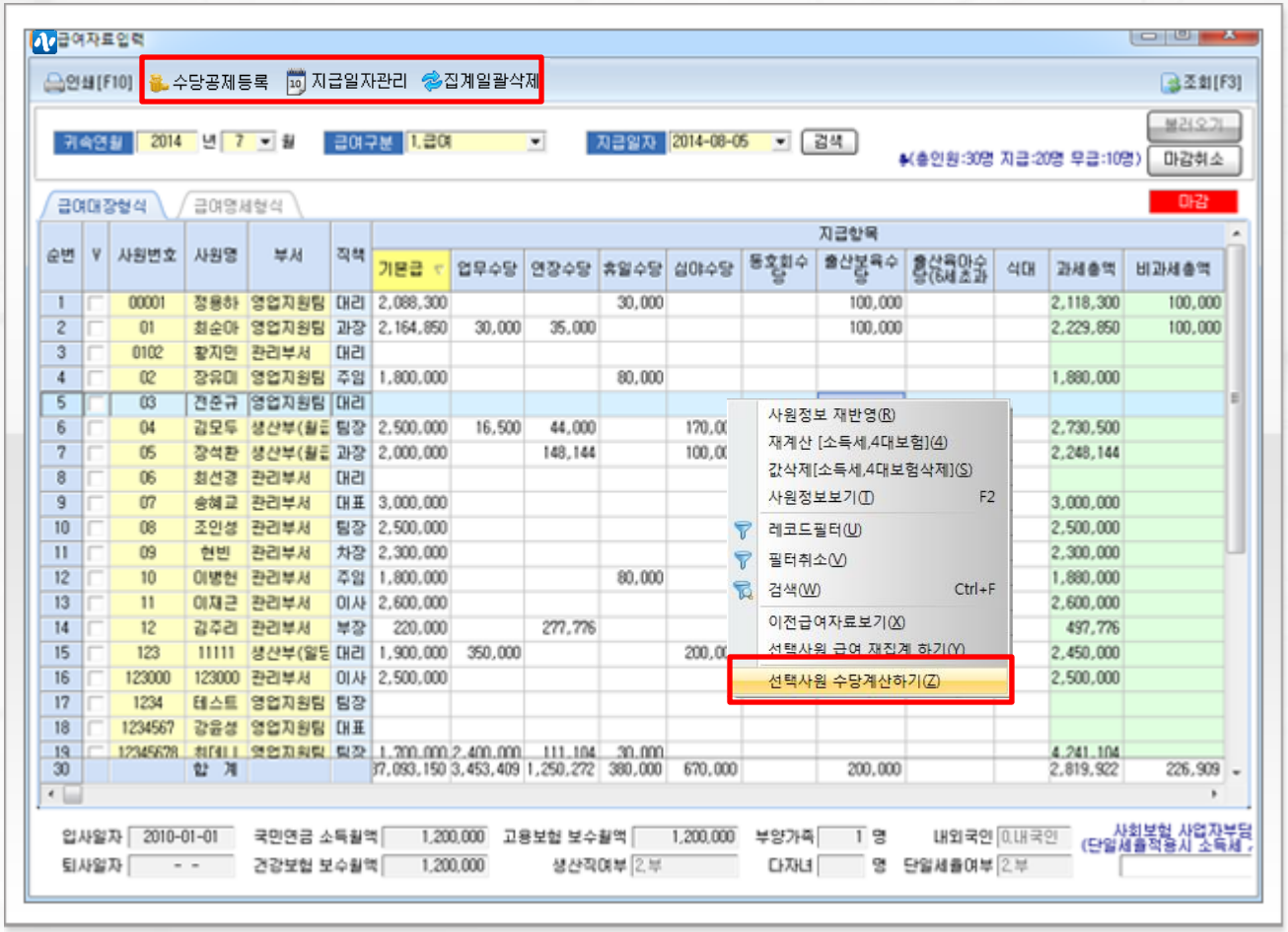
급여수당 및 공제항목을 사용자가 자유로이 추가 및 수정이 가능합니다.

수당항목별로 계산식을 등록할 수 있으며 계산항목 및 연산자를 이용하여 다양한 계산식을 임의로 생성할 수 있습니다.

예시)
야근 수당 = 시급 * 야근근무시간
지각 공제 = 지각일수 * (시급 * 2)

NewZen

급여자료입력 및 수당계산



급여자료입력 및 수당계산

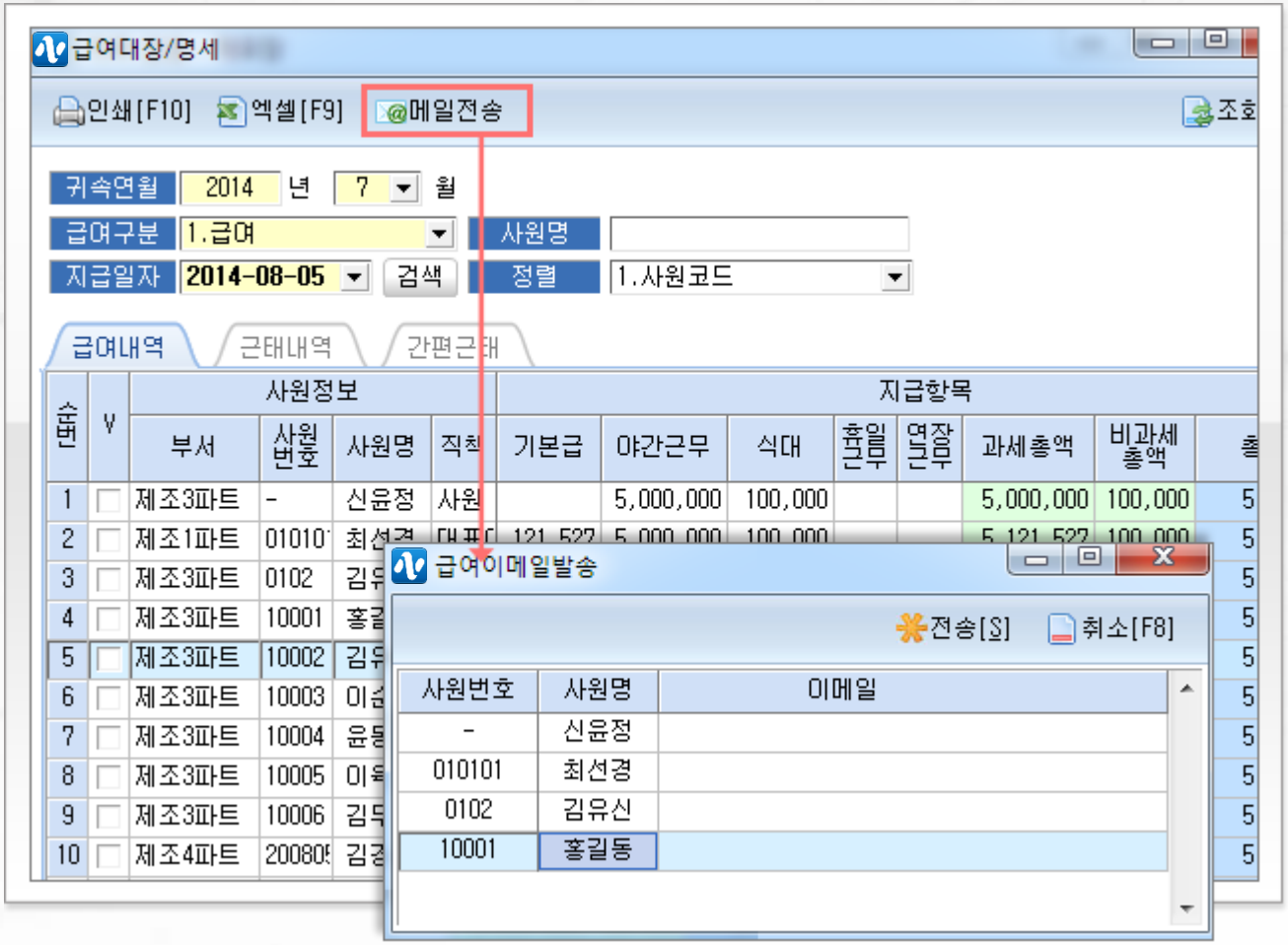
사원들의 급여를 등록하는 메뉴로 연말정산자료 입력과 소득자별근로 소득원천징수부에 반영됩니다.

[선택사원 수당계산하기] 기능을 이용하여 사원별 수당,공제항목을 자동계산합니다.

귀속년월, 급여구분 등록 후, 자급일자를 등록하면 기존자료가 검색되며 복사기능이 제공되어 별도의 입력 없이 쉽고 편리하게 관리합니다.

NewZen

급여대장명세 및 급여명세서 이메일 발송



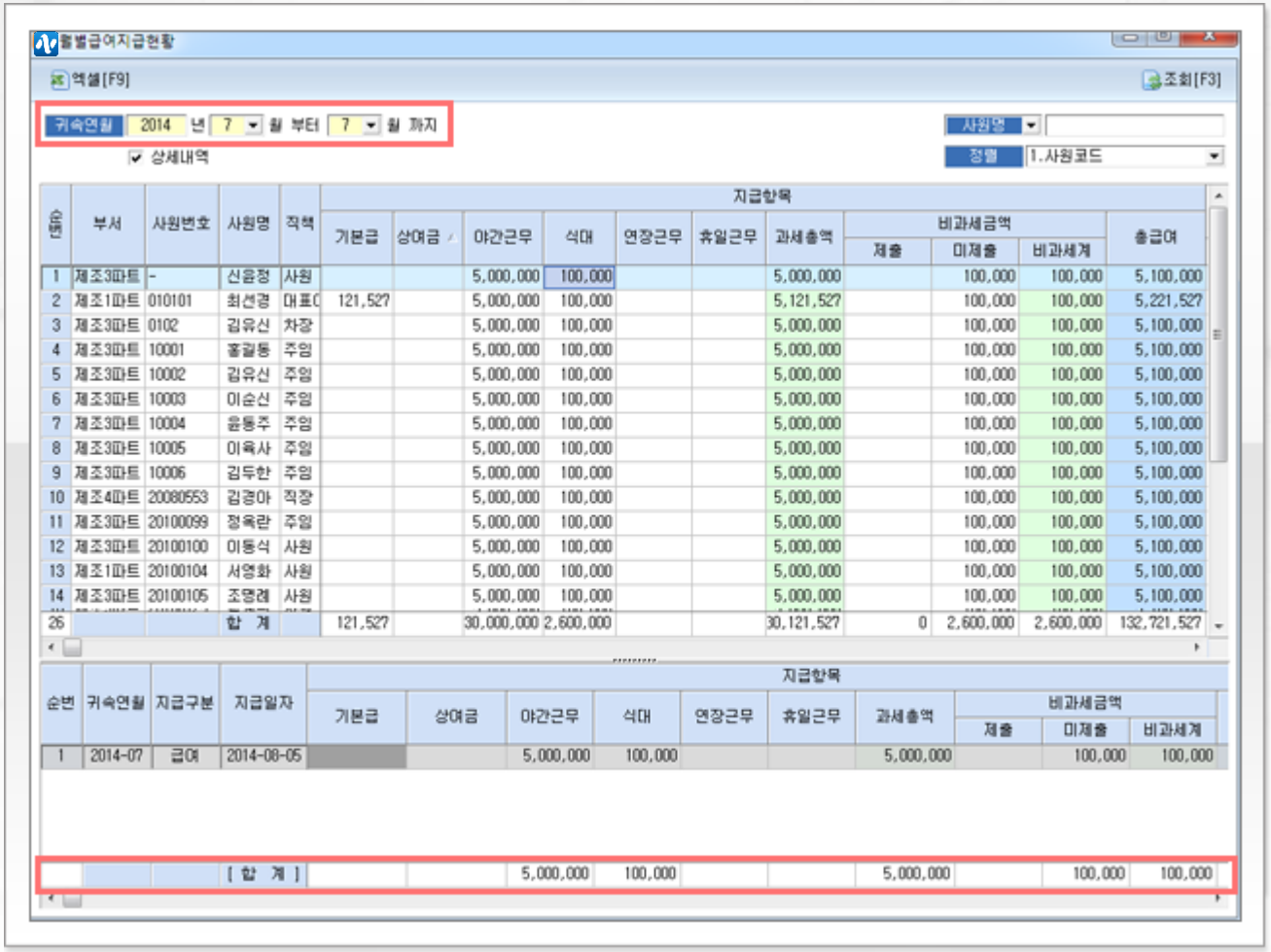
급여대장명세 및 이메일 발송

급여대장/명세
: 급여대장과 급여명세서를 조회 및 출력합니다.

급여명세서는 개별로 사원들에게 이메일 전송이 가능합니다.

은행이체명세
: 이체 은행 별로 집계하여 자료를 조회 및 출력합니다.

월별급여지급현황



월별급여지급현황

월별급여지급현황을 조회하는 메뉴입니다.

상세내역 버튼을 클릭할 경우 지정한 귀속년월 기간 동안의 세부 내역을 조회할 수 있습니다.

일용직급여자료입력, 일용직 급여지급명세서

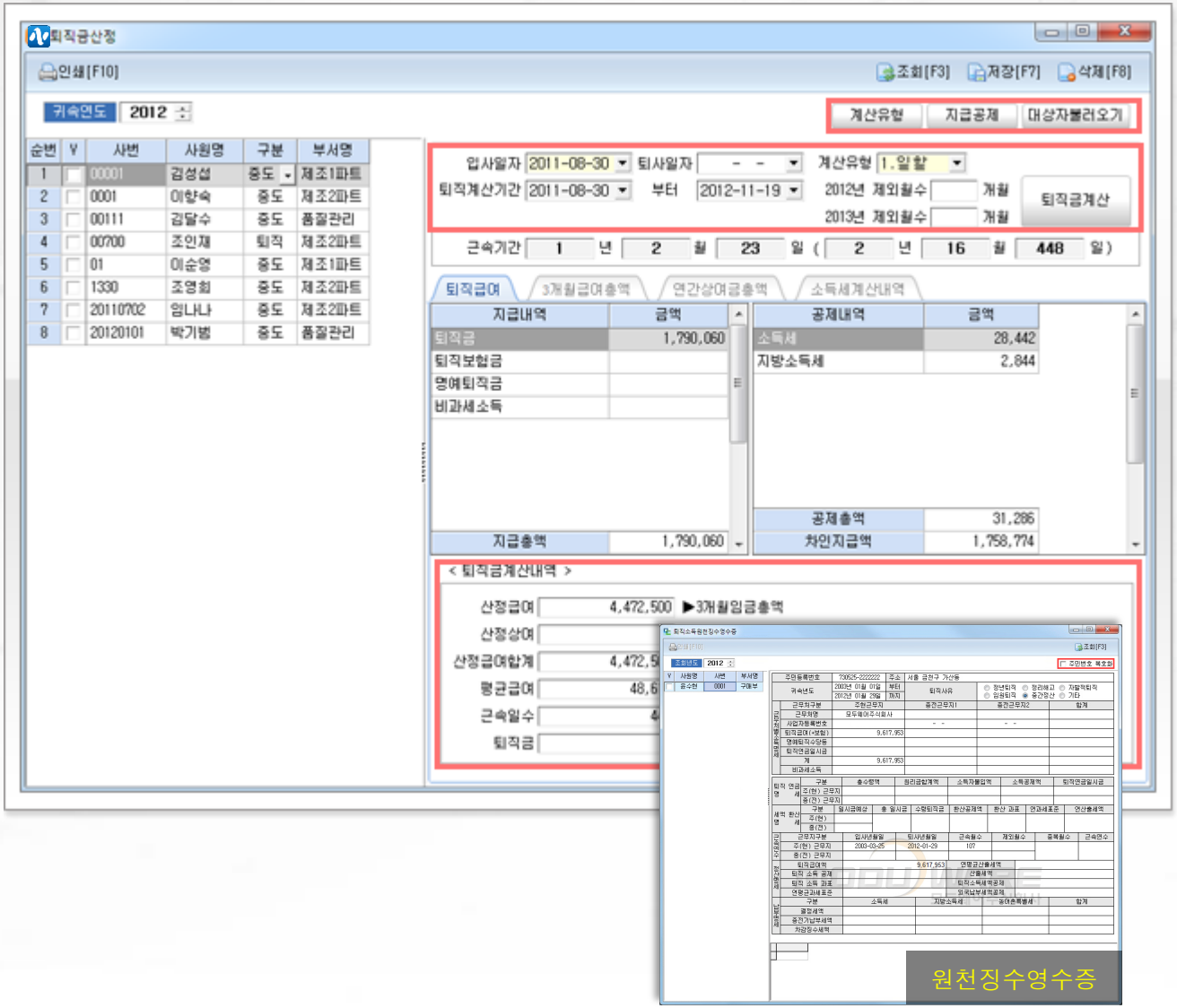
일용직급여자료입력

일용직에 대해 시급, 일급의 형태로 급여를 입력하고, 4대보험 공제금액을 자동으로 계산합니다.

급여입력을 마감한 후 일용직 급여지급명세서를 출력하고 이메일로 바로 발송합니다.

NewZen

퇴직금산정,퇴직소득원천징수영수증



퇴직금산정,퇴직소득원천징수영수증

퇴직금을 산정하는 메뉴입니다.
퇴직금산정 내용을 토대로 퇴직소득원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

IV. 제안사 소개

NewZen

뉴젠홀딩스는

“늘 고객과 함께하는 기업”

뉴젠홀딩스 만의 실무 노하우를 반영!

저희 뉴젠홀딩스는 다년간 쌓아온 실무 노하우를 반영하여 “사용자 중심의 실패없는 ERP 솔루션”을 공급하고 있습니다.
철저한 제품관리, 신속 정확한 A/S 사후관리, 끊임없는 연구와 개발로 제품의 신뢰성을 증대하고,
고객 여러분의 요구 하나하나에 충분히 귀를 기울이고자 항상 최선을 다하는
기업이 될 것을 약속 드립니다.

늘 노력하는 뉴젠홀딩스!

앞으로도 고객 여러분의 애정 어린 관심과 질책을 부탁 드리며
고객님의 소리를 발판으로 꾸준히 성장하는 기업이 되도록
노력하겠습니다.

“열정과 패기로 힘껏 뭉친 젊은 기업”

멈추지 않는 힘찬 도약을 지켜봐 주십시오.
감사합니다.

회사명	뉴젠홀딩스
설립일	2008년 7월 28일
대표이사	장선수, 최영신
자본금	25억
소재지	서울특별시 영등포구 경인로 775, 2동 503호 (문래동3가, 에이스하이테크시티 2동 503호)
연락처	1544-7230 FAX:02-6671-5230
사업분야	ERP 솔루션 개발, IT컨설팅, 복지솔루션

뉴젠홀딩스 회사 연혁

2002 기업정보화 사업 시작

2008 소프트웨어산업협회 회원등록

2009 공공일자리 JOB ERP 제품 출시
및 전국 32개 지자체 도입

2010 프로젝트 ERP 제품 출시

2011 모바일ERP, 오픈마켓 ERP 제품 출시

2012 클라우드형 정보화 지원사업 지원기관 선정
모두SHOP 특허 등록 / 직접생산확인증명

2013 중소기업컨설팅지원사업 컨설팅기관 선정
벤처기업확인 / 기업부설연구소 설립
관세청 FTA-FASS연계모듈 지원사업 수행
스마트M그룹웨어 제품 출시
기술인재지원사업 지원대상기업 선정

2014 스마트M그룹웨어(스마트폰 어플) 출시
출입통제기 연동 근태관리 프로그램 출시
'복지몰과 연동한 ERP시스템 및 그 방법' 특허 출원
ERP연동 계좌조회 서비스 출시
선택적기업복지서비스 웰마켓(복지몰) 출시

HISTORY

2015 온/오프라인 통합관리솔루션 샵엔ERP제품 출시
한국소프트웨어산업협회 소프트웨어사업자 등록 연장

2016 모두의 장부 / 모두의 세무사 제품 출시
K-OTC 법인등록

2017 상호변경(모두웨어 주식회사 → 뉴젠홀딩스 주식회사)
액면불할(액면가 500원 → 액면가 100원)

NewZen

뉴젠홀딩스 그룹사

대한민국 기업솔루션 ERP 프로그램 리더

전사적 자원관리 프로그램 (ERP)개발, 공급을 주력으로 응용소프트웨어를 개발하는 뉴젠홀딩스는 철저한 제품관리 및 끊임없는 연구와 노력으로 제품의 신뢰도를 향상시켜 기업들의 경영환경 극대화를 추구하는 기업입니다.

편리의 가치를 창조하는 기업

뉴젠솔루션은 전문가(세무회계사무소)프로그램, 기업별 실무관리 프로그램, 국가공인 자격시험 프로그램 등 다양한 경영정보화 프로그램의 개발 및 보급을 통해 사용자의 편리와 기업의 가치를 창조하는 IT 전문기업 입니다.

새로움과 혁신의 IT 기업

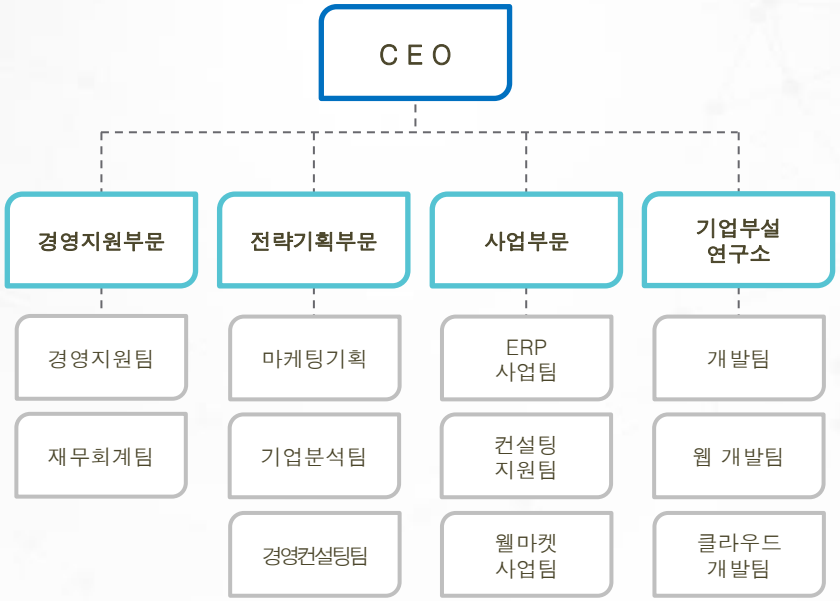
업계 최고의 전문가들과 최고의 IT 기술이 만나 기업 HR관리와 DOCUMENT관리를 효율적으로 제공합니다. PAYROLL 아웃소싱, 연말정산 업무대행, 4대보험 사무대행 및 전자문서를 통한 업무 간소화와 효율화를 추구하는 휴먼네트워크 기업입니다.

선진형 선택적 기업복지

웰마켓은 사람이 행복한 기업문화 형성을 목표로, 각 임직원은 본인의 복지제도를 능동적으로 선택함으로써 기업에 대한 주인의식을 만들어갈 수 있고, 기업은 동일한 복지예산으로 임직원의 복지에 대한 만족도를 높여줌과 동시에 합리적인 복지예산 관리가 가능하게 해주는 기업입니다.

뉴젠홀딩스 사업 영역

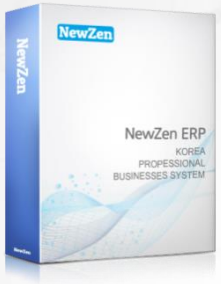
뉴젠홀딩스는 SW패키지 개발, 유통사업 그리고 R&D사업을 통한 Smart Software & Solution 전문기업으로서 중소기업을 위한 다양한 정보화솔루션(ERP,MIS,MES,POS)을 개발하고 있습니다.



<조직도>

<사업영역>

뉴젠홀딩스 솔루션 & 서비스



NewZen ERP

회계,인사,영업/구매자재/재고,생산,무역,고객관리 등 기업의 전사적인 관리가 가능한 솔루션

뉴젠 ERP는 회계,인사,영업/구매/재고, 생산, 무역, 고객관리 등 ERP 통합모듈을 지원하며, 생산원가 및 생산공정별, 창고별 재고자산 평가를 지원합니다.

오픈마켓 ERP

오픈마켓 상품 판매에 관한 전반 업무를 관리할 수 있는 온/오프라인 마켓 겸용 통합 솔루션

오픈마켓ERP는 온라인 판매자(옥션, G마켓, 11번가 외 자체 쇼핑몰 등)와 오프라인 판매자가 '주문자료통합관리, 배송/정산관리, AS관리, 반품/반입관리, 교환관리' 등을 간편하게 할 수 있는 온/오프라인 마켓 관리 통합 솔루션입니다.

그룹웨어&메신저

업무전달을 통해 업무누락 및 업무지연을 방지하며, 개인 및 부서간 업무일정을 공유할 수 있는 업무효율화 솔루션

ERP와 연동되어 지출결의서, 수/발주서 등을 전자결재문서로 바로 상신할 수 있으며, 사내 메신저를 통해 메시지 및 자료파일을 실시간으로 공유할 수 있는 사내 커뮤니케이션 솔루션입니다.

공공일자리JOB ERP

지역공동체일자리, 희망근로사업, 공공근로사업 등의 선발에서 4대보험, 세무신고까지 일괄처리 할 수 있는 Total 인사관리 솔루션

공공일자리JOB ERP는 공공일자리 사업에 필요한 채용관리, 인사관리, 근태관리, 급여관리, 4대보험관리, 세무신고를 일괄처리로 쉽고 빠르게 관리할 수 있는 Total 인사관리 솔루션 입니다.

프로젝트 ERP

단일한 목표, 일정, 업무를 가진 프로젝트를 효율적으로 관리하고 프로젝트별 자재 및 원가를 관리할 수 있는 ERP솔루션

프로젝트의 특성에 맞추어 물품관리, 재고관리, 입/출고관리, 제조원가관리, 자재관리가 이루어지며, 전문 컨설턴트와의 협의를 통해 기업의 업무환경에 맞춘 최적의 솔루션을 구축합니다.

우리회사 복지는 웰마켓

welMarket

웰마켓 **'직원과 기업이 행복한 기업전용 복지서비스'**

직원과 기업 모두가 만족하는 선진형 선택적 복지서비스로, 기업의 복지제도 운영을 위한 관리기능 및 임직원에게 필요한 다양한 콘텐츠와 서비스를 제공합니다.

NewZen

뉴젠홀딩스 고객 현황

제조, 유통, 관공서 등 전국의 1,000여 개 업체가 뉴젠홀딩스의 토탈 솔루션 을 사용하고 있습니다.

공주시청, 구리시청, 김해시청, 남양주시청, 의정부시청, 태안군청
논산시청, 시흥시청, 아산시청, 안산시청, 용인시청, 홍성군청
천안시청, 포항시청, 강릉시청, 파주시청, 문경시청
구미시청, 김천시청, 계룡시청, 경산시청, 안양시청
군산시청, 당진시청, 가평군청, 군위군청, 금산군청
부여군청, 서천군청, 세종특별자치시청, 예산군청, 청양군청

에프앤디넷, 크라운산업, 툴맥스, 브론스코리아, 아엠텍, 자연지기
한국카벨슈렙, CIP통상, 산천개발, 원일상공, 생명사랑, 뷰엘리스
엘리트정보sys, 리본테, 네로테크, 세진시아이, 쉐인통상, 커아이
프라광, 오레즈인터내셔날, 세모화학, 케이디상사, 오케이산업

동강금속, 디아이씨켐, 디오티, 레이스전자, 리트젠, 기연써프라이
솔루에타, 신라엔텍, C & C MOLD, 아신금속, 아이트로닉스, 일신섬유
아이젠, 이노뷰, 아이티네트워크, 에스아이티, 에이지코리아, 대경금속공업
제이텍, 케이디미디어, 필로스조명, 건영테크, 뉴텍용접기, 케이디엠
지성중공업, 해수식품, 원피에스, 한성스틸레이져, 중앙산기, 삼지하이텍
삼성기전, 한동산업, 에스피앤지, 대명축산식품, 신광화학산업, 에이치티
삼성콘트롤, 돌산, 알트론, 에이스코, 스포츠조선

Alex국제특허법률사무소, 지인테크, 한국주택협회, 현대보안월드, 한국TDB신용정보, 아이엠티소프트
효성모타, 이타임, 꾼크리에이티브

감사합니다.

구매상담 1544-7230

이메일 : newzen@newzen.kr

Directing by S.K

NewZen