

NewZen 오픈마켓 ERP 제안서

구매상담 1544-7230

이메일 : newzen@newzen.kr



NewZen



저희 뉴젠홀딩스 주식회사는 다년간의 실무 노하우를 반영한
“사용자 중심의 실패 없는 기업정보화 솔루션”을 공급하고 있습니다.

철저한 제품관리, 신속한 사후관리, 끊임없는 연구와 개발로
제품의 신뢰성을 증대하고 고객 여러분의 요구에 충분히
귀 기울이고자 항상 최선을 다하는 기업이 될 것입니다.
앞으로도 고객 여러분의 애정 어린 관심과 질책을 발판으로
꾸준히 성장하는 기업이 되도록 노력 하겠습니다.

열정과 패기로 힘껏 뭉친!! 젊은 기업의 멈추지 않는
힘찬 도약을 지켜봐 주십시오.
감사합니다.

기업의 성공파트너 뉴젠홀딩스 임직원일동



●----- Contents -----●

I. 제안 개요

II. 뉴젠ERP 의 특징점

III. 모듈 소개

IV. 제안사 소개

뉴젠ERP 개요

I. 제안 개요

뉴젠 ERP는 회계, 인사, 영업, 구매, 재고, 생산, 복지, 고객 관리 등 기업 업무의 시작부터 끝까지 전 과정을 체계적인 흐름으로 관리할 수 있는 통합 기업정보화 솔루션입니다. 각 모듈 별로 독립적인 사용이 가능하며, 자체 그룹웨어와 연동하여 효율적인 커뮤니케이션이 가능합니다.



1. 프로그램 사용이 어렵지 않으며 **엑셀형식의 유연한 기능**을 제공.
2. 회계, 인사/급여, 영업구매재고, 제조관리, 경영정보, 그룹웨어 등의 **전체 모듈을 하나의 통합 모듈로 제공**
3. 각 업무연동을 통하여 데이터 누락을 방지하고 업무의 효율성을 높여 비용절감 효과를 극대화
4. 마이 메뉴를 통한 자주 실행하는 메뉴의 빠른 찾기 기능 지원
5. **사용자 별 권한설정이 가능하여** 메뉴에 대한 [사용여부/읽기/쓰기] 설정이 가능
6. **모든 현황물은 엑셀 및 PDF로 출력이 가능하며 FAX 및 E-Mail로 실시간 발송 가능**
7. 사용자에게 맞게 리포트(현황물)를 직접 수정 가능
8. 각종 자료의 통합 및 분석을 통한 경영정보 확인이 가능하여 신속한 의사결정이 가능
9. **엑셀자료일괄등록 기능**으로 [매출, 매입, 거래처, 품목, 수금전표] 등을 간편하게 가능
10. **데이터 백업기능** 지원



전용 웹 브라우저를 통한 간편한 설치 및 운영

- 별도의 설치과정 없이 기본 제공되는 전용 웹 브라우저를 통하여 프로그램 접속이 용이합니다.
- 인터넷 환경에 영향을 받지 않고 [내 PC]에 직접 설치하여 운영 가능한 WEB기반과 C/S기반 동시보유로 선택적 사용이 가능합니다.



강력한 정보 보안 시스템과 최적의 근무 환경 제공

- 보안 유지를 위한 내부/외부 접속 허용 설정 및 키락 (Key Lock) 전문 시스템 도입으로 한층 더 강화된 보안 수준 이 귀사의 소중한 정보 유출을 미연에 방지합니다.
- 재택근무에 맞춰 최적의 환경으로 설정 가능해 보다 자유로운 작업이 가능합니다.



안정적인 프로그램 운영

단조로운 UI, 방대한 양의 데이터도 문제 없는 프로그램의 최적 성능으로 안정적인 프로그램 운영이 가능합니다.



쉽고 간편한 사용법, 실무 기초 교육 서비스

프로그램 도입 시 상세한 사용자 설명서를 배포해드리며 전문 컨설턴트의 탄탄한 실무 기초 교육을 받아보실 수 있습니다.



고객 맞춤 업무 지원

고객 맞춤형의 편리한 커스터마이징과 100% 품질보장 유지보수로 귀사가 지향하는 업무흐름 체계를 구축할 수 있습니다.



지속적인 사후관리로 프로그램의 원활한 운영 지원

항상 친절하고 빠른 전화 C/S와 실시간 원격지원서비스를 제공하여 고객의 시스템 문의와 프로그램 개선사항 등을 신속하게 처리해드립니다.

기준정보관리

- 회사관리
 - 사용회사등록
 - 부서및직책등록
 - 직원등록
 - 창고및공정등록
 - 수불코드등록
 - 표준코드등록
- 거래처관리
 - 거래처등록
 - 거래처분류등록
 - 거래처별협정가등록
 - 현장등록
- 물품관리
 - 물품등록
 - 물품분류등록
 - 품목군등록
 - MAKER등록
 - SET품목등록
 - 품목군별물품단가설정
 - BOM등록
- 프로젝트관리
 - 프로젝트분류등록
 - 프로젝트등록
 - PJT표준진행항목등록

시스템관리

- 사용자관리
 - 백업경로지정
 - 데이터백업
- 환경설정
 - 시스템환경설정
 - 회계프로그램선택
 - 프로그램이미지변경
 - FTP서버등록
- 데이터관리
 - 자료일마감
 - 사용자로그인현황
 - 물품변경현황
 - 거래처변경현황
 - 고객관리변경현황
 - 출고전표삭제현황
 - 입고전표삭제현황
 - 발주전표삭제현황
- 년이월마감
 - 창고재고년이월
 - 생산공정재고년이월
 - 거래처별채권/채무년이월
 - 회계년이월
- SMS관리
 - SMS전송현황
 - SMS기초환경설정

엑셀자료등록

- 대/중/소분류일괄등록
- 물품정보일괄등록
- BOM일괄등록
- 거래처정보일괄등록
- 주문서/출고서일괄등록
- 발주서/입고서일괄등록
- 명함일괄등록
- 재고조정일괄등록
- 입금/출금일괄등록
- 고객정보일괄등록
- 받은어음일괄등록
- 지급어음일괄등록
- 회계전표일괄등록
- 생산자재청구일괄등록
- 일반자재청구일괄등록

경영정보

- 영업일[월]보
- 영업통계현황
- 매출자료분석
 - 영업손익일괄계산
 - 영업손익계산서
 - 매출원가보고서
 - 기간별매출비교분석현황
 - 월별매출분석현황
 - 주문통계분석현황
 - 기간별주문비교분석현황
 - 년간월별매출비교분석현황
- 매입자료분석
 - 매입원가계산서
 - 매입순위통계분석현황
 - 기간별매입비교분석현황
 - 기간별발주비교분석현황
 - 발주통계분석현황
- 거래처/물품/사원별분석
 - 거래처별월별매출집계현황
 - 거래처별년간매출현황
 - 물품별월별매출집계현황
 - 사원별매출수금집계현황
- 판매계획등록및실적현황
 - 사원별판매계획등록
 - 사원별판매계획대비실적현황

뉴젠ERP 모듈소개 - 오픈마켓 관리

뉴젠ERP 오픈마켓관리 모듈



“ 오픈마켓과 쇼핑몰 주문정보를 통합관리 ”

지마켓, 옥션, 11번가 등의 오픈마켓과 자사 보유 쇼핑몰의 주문정보를 ERP에서 통합적으로 관리하여 주문/배송/정산/외상 관리를 체계적으로 처리하는 온라인 및 오프라인 통합 판매솔루션

비교 항목	타사 오픈마켓 솔루션	뉴젠ERP 오픈마켓관리 모듈
업무기여도	단순한 엑셀 업로드로 정확한 상품 매핑이 이루어지지 않아 실질적인 재고관리가 어려움	오픈마켓에 올려진 상품명에 실 제품명과 다르게 표기된 경우 엑셀 업로드 후 정확한 상품 매핑을 이루어 정확한 재고 관리 가능 SET품목일 경우 SET구성 물품이 자동으로 재고 출고
이익관리	반품 및 AS관리 미흡으로 정확한 이익산출이 어려움	반품/반입, AS처리, 교환 등 수불관리로 정확한 영업이익 관리
정산관리	판매대비 입금현황 불명확	수수료를 제외한 예상 입금관리 지원 월말 일괄정산 기능 제공
기능 및 환경	UI가 난잡하거나 관리시스템으로서의 기능이 매우 떨어짐	UI가 단순하며 데이터가 방대해도 프로그램의 성능이 안정적임 원가관리, 실재고 관리 등 기업에 꼭 필요한 기능으로 구성





영업/구매/재고관리 모듈

오픈마켓 관리에 등록된 데이터는 영업/구매/재고관리 모듈로 취합되어 통합관리 됩니다.

일괄마켓상품매핑등록

해당 오픈 마켓에서 물품내역을 엑셀로 다운로드 받아 매핑적용 할 오픈마켓을 선택하면 총 등록할 주문 건수가 표시되며 주문 경로와 물품이 매치하지 않으면 적색으로 표시되므로 바르게 매치할 수 있습니다.
오류가 한 개라도 있으면 물품등록이 되지 않습니다.

일괄마켓상품매핑등록

신규[F5]

엑셀업로드종류

☒ 표준품 ☐ 옥션 ☐ 11번가 ☐ 6마켓

입력부서 고객만족팀 김철수

상품명매핑 ☒ 관리코드 ☐ 상품명

표준품받기 엑셀열기 오류검사 매핑적용

*주문경로와 거래처를 매치할 때 줄임상호로 매치를 시킵니다.

미등록자료 등록된자료 오류자료

순번	적용	주문경로	상품코드	관리코드	상품명	코드	거래처
1	옥션		000198	modu_01	베네치아	00306	옥션
2	옥션		000199	modu_02	베네치아/판	00306	옥션
3	옥션		000200	modu_03	헬로	00306	옥션
4	옥션		000201	modu_04	헬로+신록	00306	옥션
5	옥션		000202	modu_05	싸틴	00306	옥션
6						00306	옥션
7						00306	옥션
8						00306	옥션
9						00306	옥션
10						00306	옥션
11						00306	옥션
12						00306	옥션
13						00306	옥션
14						00306	옥션
15						00306	옥션
16						00306	옥션

엑셀표준품

엑셀3 [호환 모드] - Microsoft Excel

문, 삽입, 페이지 레이아웃, 수식, 데이터, 검토, 보기, 추가 기능, Acro

맑은 고딕 9 가

붙여넣기, 클립보드, 글꼴, 맞춤, 표시 형식

	A	B	C	D	E	F
1	주문경로	상품코드	관리코드	상품명		
2	옥션	000198	modu_01	베네치아		
3	옥션	000199	modu_02	베네치아/판		
4	옥션	000200	modu_03	헬로		
5	옥션	000201	modu_04	헬로+신록		
6	옥션	000202	modu_05	싸틴		

주문등록 (직접등록 화면)

III. 모듈소개

오픈마켓관리

주문등록

일반적인 주문정보 외에 오픈마켓 주문 정보 (주문자정보, 수취인정보, 배송 정보, 요구사항 등)를 추가로 입력하여 주문서를 작성합니다.

출고창고, 수불코드, 결제방법 등의 분류코드를 이용해 주문을 관리합니다.

주문등록

인쇄[P]

삭제[D]

연속저장[S]

저장[S]

종료[X]

출고창고

소재창고

창크기록원

입력사원

연사총무팀

신동운

기본정보

수불코드

정상판매

단가에 VAT포함

주문일자

2014-02-10

140210-001

처리구분

과세

거래처

11번가

00307

배송예정일

2014-02-15

MS(별주)번호

수금예정일

2014-02-20

선수금

주문매체

담당영업사원

김동희

주문자/수취인정보

주문번호

140901208

주문자아이디

moduok

주문자

홍길동

전화번호

TEL 010-1234-5678

H.P

010-1234-5678

수취인

홍길동

전화번호

TEL 010-1234-5678

H.P

010-1234-5678

배송주소

135080

서울 강남구 역삼동

이메일

modu@moduware.co.kr

예산입금액

55,000

추가구성상품

배송요구사항

업무배고

부재 시 경비실에 맡겨주세요.

세금계산서배고

배송구분

배송비

3,000

배송상태

바코드

품번

할인(X)

현재고

레코드삭제(D)

<품목을 등록하기전에 먼저 상단 주문정보를 등록하세요! >

NO	상태	품번	품명	규격	수량	TV	단가	공급가액	부가세액	합계금액	결제
1	일반	완제품	간호복		1	0	50,000	50,000	5,000	55,000	
[외 상 잔 액] 5,500,781,300 1 합 계 50,000 5,000 55,000											

특이사항

최초등록일 2014-02-10 15:51:31 신동운 최종수정일 2014-02-12 15:55:15

주문등록 (엑셀업로드 화면)

일괄주문등록

해당 오픈 마켓에서 주문내역을 엑셀로 다운로드 받아 주문등록 할 오픈마켓을 선택하면 총 등록할 주문 건수가 표시되며 주문 경로와 물품이 매치하지 않으면 적색으로 표시되므로 바르게 매치할 수 있습니다.

오류가 한 개라도 있으면 주문등록이 되지 않습니다.

일괄주문등록

신규[F5]

"적용<0"인것은 주문적용에서 제외됩니다.
"주문적용"시에도 주문번호 중복체크를 합니다.

엑셀업로드종류

표준품

표준품

11번가(엑스캐이플래닛)

11번가(구)

6마켓

인터파크(상품별)

인터파크(주문별)

네이버 미니샵

BS몰

MS몰

롯데아이몰

위메이코프라이스

미베이코리아(ESMPPlus)

우리홈쇼핑

삼미

스카이쇼핑

쿠팡

다온

해피쇼핑

카카오(두번째 이름을 수취인으로 변경)

세일홈쇼핑

MS몰

원데이맘

주문미적용자료

순서	적용	주문번호	주문일자	주문시간	주문번호	주문일자	주문시간	주문번호	주문일자	주문시간	주문번호	주문일자	주문시간
1		140107-001	2014-09-18	11번가	000061			AL도아(5T후레임인	00307	11번가	1	000057	AL도아(5T후레임
2		140107-002	2014-09-19	11번가	000062			[완]5T브론즈경	00307	11번가	1	000058	[완]5T브론즈경
3		140107-003	2014-09-20	11번가	000063			[완]5T투명스리	00307	11번가	1	000059	[완]5T투명스리
4		140107-004	2014-09-21	11번가	000064			AL도아(5T폭경)	00307	11번가	1	000060	AL도아(5T폭경)
5		140107-005	2014-09-22	11번가	000065			AL도아(5T미스트일	00307	11번가	1	000061	AL도아(5T미스트
6		140107-006	2014-09-23	11번가	000066			[완]5T은경(면도리	00307	11번가	1	000062	[완]5T은경(면도
7		140107-007	2014-09-24	11번가	000067			AL도아(5T브론즈경	00307	11번가	1	000063	AL도아(5T브론즈
8		140107-008	2014-09-25	11번가	000068			AL도아(5T투명강호	00307	11번가	1	000064	AL도아(5T투명강

출고참고

소재참고

수불코드

정상판매

입력부서

고객만족팀

김철수

상품명매핑

물품정식명칭

부가세

과세

판매가에 VAT포함

6마켓수수료

0 %

표준품받기

엑셀업기

오류검사

주문적용

출고등록 (직접등록 화면)

III. 모듈소개

오픈마켓관리

출고등록

출고등록 메뉴에서 마우스 오른쪽 버튼을 통하여 업무관리 (반품처리, 불량처리, 교환처리, 수금처리, 세금 계산서 처리 등) 뿐만 아닌, 거래내역과 거래처 정보 등의 쉽고 빠른 기능을 제공합니다.

정산판매와 일반반품, 불량교환[출고/입고] 등의 거래 내역을 한 화면에 묶어 동시 확인이 가능하므로 빠른 고객응대가 됩니다.

출고등록
엑셀 [F9] 인쇄 [F10]
조회 [F3] 추가 [F5]

출고일자 2014-01-01 부터 2014-12-31 까지
출고창고 ... 거래처
입력부서 ... 품 목
입력사원 ... 주문번호

수불코드 전 체

전체 세금계산서발행 수금완료 미정산 정산완료 통문전 통문완료 금액오류

NO	V	출	세	수	수불코드	주문번호	배송방법	주문일자	배송예정일	출고일자	상품	거래처명
2		●								2014-03-21	에스키모 대	거래처B출
3		●								2014-04-04	1,2-Phenylen	출고래
4		●	●	●						2014-04-04	호비책	거래처B출
5		●						4-09		2014-04-10	1111111	거래처A
6		●								2014-08-27	1111111	거래처A
7								6-05		2014-06-04	출리브하미테	cafe24

업무관리(M)
반품관리(N)
출고서복사(Q)
견적서로 보내기(P)
수금예정일입력(O)
수금처리(S)
수금처리취소(S)
수금처리연결(D)
세금계산서처리(U)
세금계산서취소(U)
세금계산서연결(W)
거래내역(X)
거래처정보(X)
업무전달(Z)
일반반품처리(S)
불량반품처리(D)
교환(입고)처리(U)
교환(출고)처리(U)
취소처리(W)
일괄출고일자변경(X)
정산처리(U)
출고지시서출력(Z)

거래내역 수금처리 세금계산서처리

NO	주문	세금	상태
1	●		일반

출고등록 (엑셀업로드 화면)

일괄출고처리

등록된 주문건에 대한 출고를 엑셀로 일괄처리하는 메뉴입니다.

아직 출고처리가 되지 않은 주문건만 선별하여 처리하며, 배송방법 및 송장번호를 입력합니다.

일괄출고처리

신규[F5]

주문번호길이 부터 까지

입력부서 고객만족팀

김철수

표준품받기

엑셀열기

오류검사

출고처리

1.배송방법: 11-택배, 22-퀵,

순번	전송	주문번호	NS(발주)번호	주문자	수취인	출고일자	배송방법	송장번호	오류내용
1		140107-001		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234561	
2		140107-002		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234562	
3		140107-003		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234563	
4		140107-004		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234564	
5		140107-005		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234565	
6		140107-006		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234566	
7		140107-007		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234567	
8		140107-008		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234568	
9		140107-009		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234569	
10		140107-010		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234570	
11		140107-011		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234571	
12		140107-012		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234572	
13		140107-013		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234573	
14		140107-014		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234574	
15		140107-015		홍길동	홍길동	0014-09-01	택배	1234575	

일괄출고처리 [호환 모드]

홈 삽입 페이지 레이아웃 수식 데이터 검토 보기 추가 기

붙여넣기

클립보드

글꼴

맞춤

표

E24

f

	A	B	C	D	E	F	G
1	주문번호	주문자	수취인	영업사원	배송방법	송장번호	출고일자
2	140107-001	홍길동	홍길동	나영업	11	1234561	140901
3	140107-002	홍길동	홍길동	나영업	11	1234562	140901
4	140107-003	홍길동	홍길동	나영업	11	1234563	140901
5	140107-004	홍길동	홍길동	나영업	11	1234564	140901

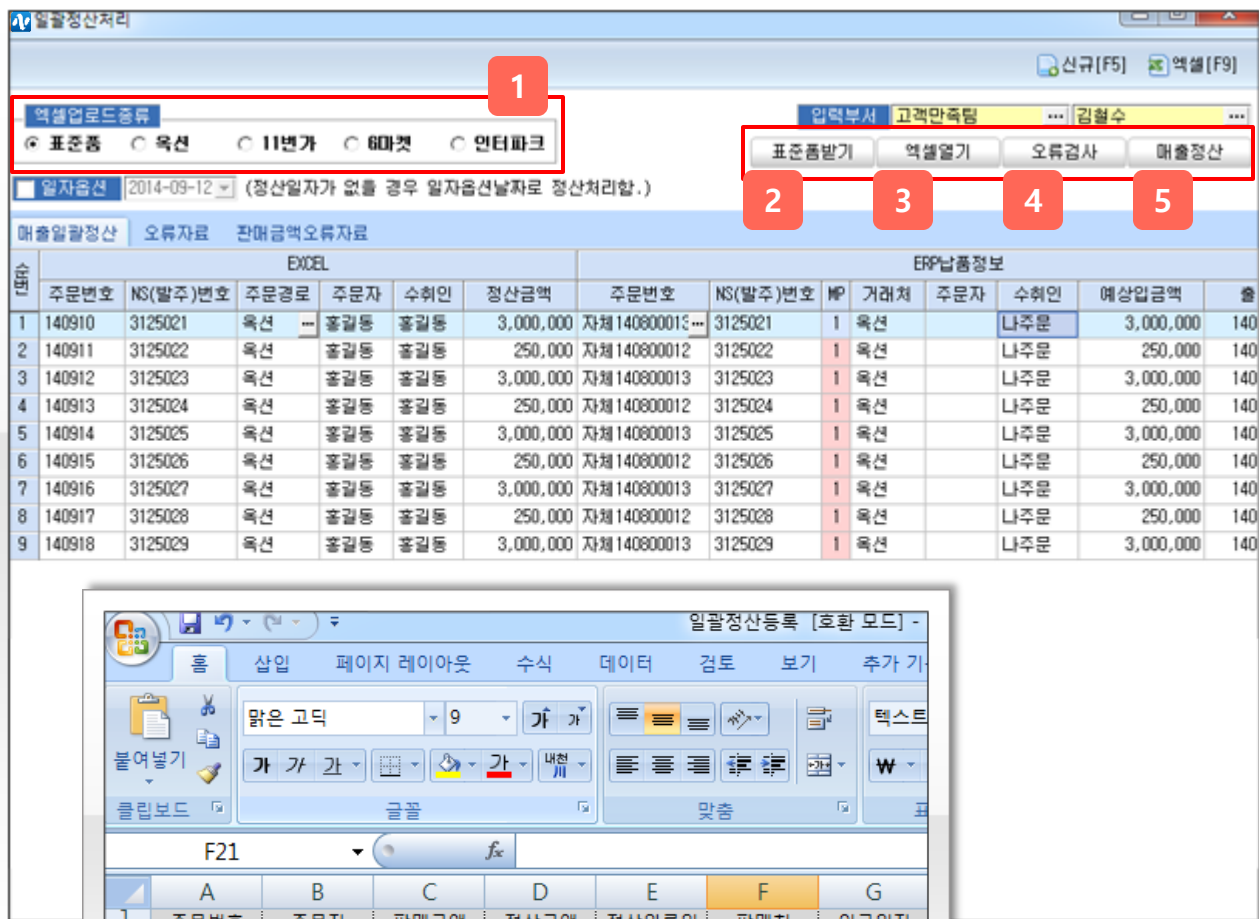
엑셀표준품

일괄정산처리 (엑셀업로드 화면)

일괄정산처리

해당 오픈 마켓에서 정산내역을 엑셀로 다운로드 받아 정산처리 할 오픈마켓을 선택하면 총 등록할 정산 건수가 표시되며 출고등록이 매치가 되지 않으면 주황색으로 표시되므로 바르게 매치한 후 정산처리가 됩니다.

이미 정산처리가 된 출고내역에 대해서는 다시 등록할 수 없으며 반드시 출고처리가 되어 있는 주문 건에 대해서만이 매출 정산을 할 수 있습니다.



일괄정산등록 [호환 모드]

주문번호	주문자	판매금액	정산금액	정산완료일	판매처	입금일자
140910	홍길동	50000	45000	140920	옥션	140920
140911	홍길동	50000	45000	140920	옥션	140920
140912	홍길동	50000	45000	140920	옥션	140920
140913	홍길동	50000	45000	140920	옥션	140920
140914	홍길동	50000	45000	140920	옥션	140920

엑셀표준품

수금결제등록

출고에 대한 수금을 등록할 수 있는
메뉴입니다.

출고등록 화면에서 [수금처리]버튼을 통해 작성하거나, 수금등록을 하면서 출고서를 연결할 수 있습니다.

다양한 결제수단으로 금액을 입력할 수
있으며, 부족한 금액은 거래처별
채권채무현황에 반영됩니다.

매출수금

인쇄[P]

연속저장[S]

저장[O]

종료[X]

전표구분

매출수금

입력부서

고객만족팀

입력사원

김동희

등록일자

2014-02-11

140200003

거래처

거래처C

00318

비고

주문번호

증빙선택

거래명세서

증빙추가

거래증빙삭제

금액처리>>

증빙구분

거래일자

공급가액

부가세액

합계금액

주문자

수취인

매출거래

2014-02-11

221,365

22,135

243,500

[합계금액]

221,365

22,135

243,500

①일부만 수금,결제하는 경우, 공급가액만 입력하고, 부가세액=0 으로 함.

순번	계정과목	입금금액	은행/카드번호	코드
1	선수금			
2	현금			
3	보통예금	50,000	우리은행	98002
4	카드	50,000	BC카드(박승하)	99600
5	발출어음			
6	할인			
7	수수료			
	[합계금액]	100,000		

최초등록일

2014-02-11 09:28:35

김동희

최종수정일

1899-12-30 00:00:00

다양한 결제수단으로 수금금액을 입력할 수 있으며,
은행계좌 및 카드계좌를 입력하여 별도 관리할 수 있습니다.

영업/구매/재고관리 모듈과 연결

III. 모듈소개

오픈마켓관리

영업/구매/재고관리 모듈연결

오픈마켓관리 모듈에 등록된 주문, 출고, 정산 거래는 영업/구매/재고관리 모듈에 취합되므로 온라인, 오프라인 판매를 동시에 관리하여 통합재고관리가 가능합니다.

수불코드를 통해 온라인, 오프라인 판매를 구분하여 관리합니다.

주문등록

역셀[F9]

인쇄[F10]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

취소[F8]

주문일자

2014-07-01

부터

< 금년 >

2014-07-31

까지

< 금월 >

출고창고

...

수불코드

전 체

<처리구분>

입력부서

...

거래처

...

입력사원

...

품 번

...

포

전체

미출고

출고완료

취소

강제마감

NO	출 생	주문번호	결제	주문일자	수불코드	코드	거래처명	공급가액	부가세액	합계금액
1		140700-001		2014-07-02	오픈마켓정상판매	00001	가평카포스	600,000	0	600,000
2		140700-002		2014-07-14	오픈마켓정상판매	00299	모두마트	100,000	0	100,000
3		140700-003		2014-07-18	정상판매	00250	(주)현대종합상사	45,455	4,545	50,000
4		140700-004		2014-07-30	정상판매	00363	채권거래처	272,727	27,273	300,000

수불코드등록

저장[F7]

종료[ESC]

수불구분

출고관리

코드	수불코드	구분
07	외자출고	무역
8	매출환입	판매
E1	정상판매	EMK
E2	일반반품	EMK
E3	불량반품	EMK
E4	교환[입고]	EMK
E5	교환[출고]	EMK
E6	판매취소	EMK
E7	오픈마켓정상판매	EMK

▶▶▶구분=물류인 경우◀◀◀

1. "판매/구매현황"에는 나타나지 않음.

2. 수불코드 해주고, "배송만" 해주는 경우

3. 등록/수정 "외상관리"를 하지 않음.

[합 계]

1,018,182

31,818

1,050,000

생산의뢰

출고처리

뉴젠 ERP 회계관리 모듈



“ 회계초보자도 손쉽게 사용가능 ”

회계관련 다양한 원장과 출력물이 제공되고,
회계일계표를 통해 우리 회사의 정확한 자금흐름을 확인할 수
있으며, 통장,카드 잔액 및 매출대비 순이익 확인이 가능합니다.



현금성 잔액
및 채권채무를
한번에 확인하는
회계일계표



현금출납장,
계정별원장,
거래처원장 등
다양한 원장제공



전표승인
기능을 통한
통제 관리 가능



지출결의서
자동전표 생성
및 전자결재상신



부가가치세
자동작성

도입 전

- 세무신고는?
- 경비내역은 어떻게 되나?
- 우리 회사의 정확한 예산은 얼마인가?
- 일정기간 동안의 지출내역 합산은?
- 세무사 사무소에만 의존하던 신고는?
- 세금계산서, 신용카드 매출매입관리는?

회계관리 도입효과

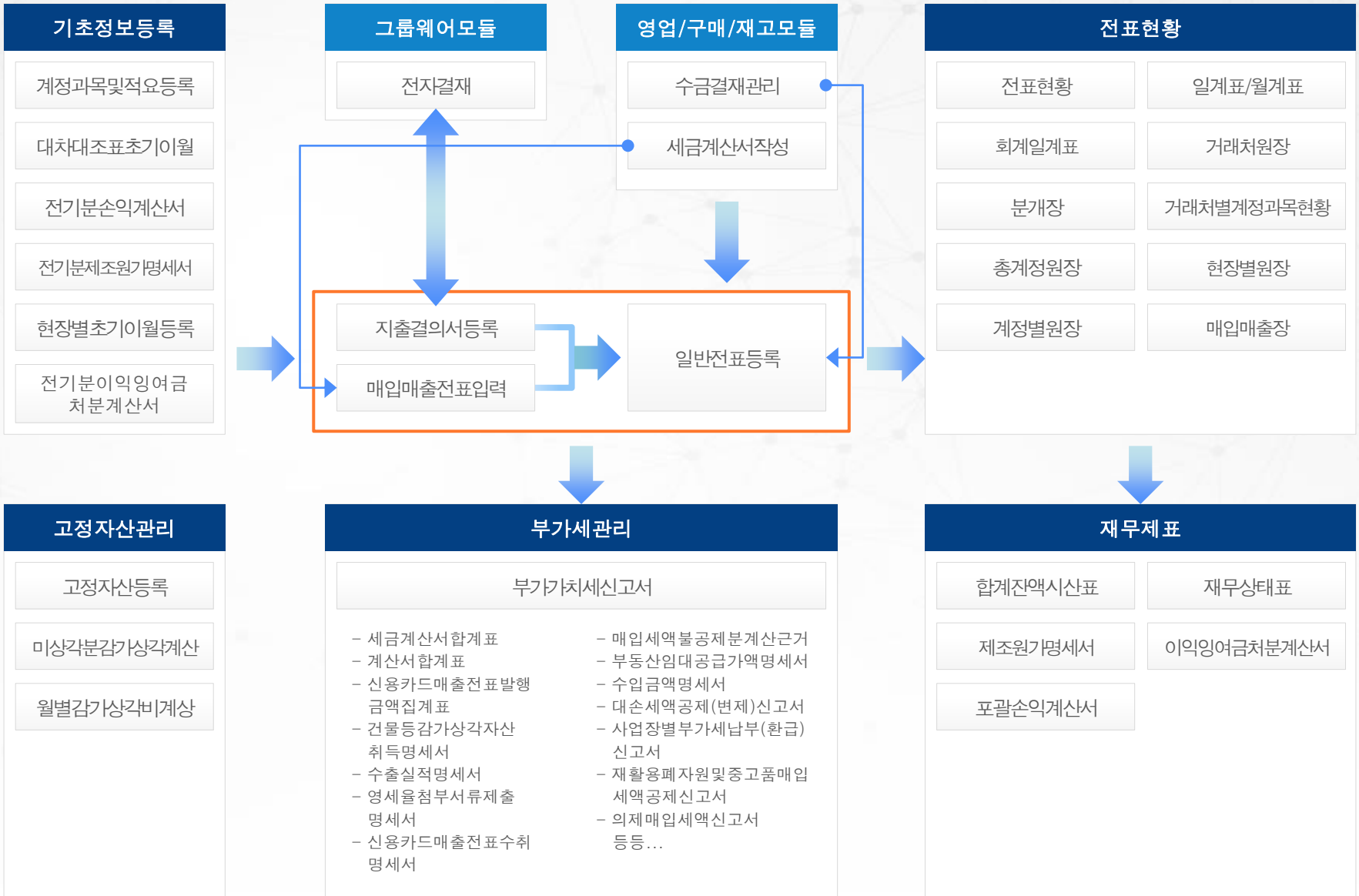
도입 후

- 과거의 자료를 참고, 분석할 경우 시간단축
- 재무제표를 통한 경영성과 및 자산가치 파악
- 자금의 출처를 명확히 하여 불필요한 지출 감소
- 합리적인 지출과 그 흐름도의 파악이 용이
- 부가가치세 부가가치세 지원
- 매입매출전표의 입력 및 회계전표로 반영

회계관리 모듈 업무프로세스

III. 모듈소개

회계관리



기초정보등록

- 계정과목및적요등록
- 대차대조표초기이월등록
- 전기분손익계산서
- 전기분제조원가명세서
- 현장별초기이월등록
- 전기분이익잉여금처분계산서

전표등록

- 지출결의서등록
- 일반전표등록
- 매입매출전표입력
- 회계일계표

부가가치세

- 부가가치세신고서
- 세금계산서합계표(신)
- 계산서합계표(신)
- 신용카드매출전표발행금액집계표
- 건물등감가상각자산취득명세서
- 수출실적명세서
- 영세율첨부서류제출명세서
- 신용카드매출전표수취명세서
- 매입세액불공제분계산근거
- 부동산임대공급가액명세서
- 수입금액명세서
- 대손세액공제(9변제)신고서

일반전표현황

- 전표현황
- 분개장
- 총계정원장
- 계정별원장
- 일계표/월계표
- 거래처원장
- 거래처별계정과목현황
- 현장별원장
- 현금출납장
- 매입매출장

재무제표

- 합계잔액시산표
- 손익계산서
- 제조원가명세서
- 대차대조표
- 이익잉여금처분계산서

부가가치세II

- 사업장별부가세납부(환급)신고서
- 재할용폐자원및중고품매입세액공제
- 의제매입세액공제신고서
- 전자화폐결제명세서
- 월별판매액합계표
- 과세사업전환감가상각자산신고서
- 일반과세전환시재고품및감가상각
- 간이과세전환시재고품및감가상각
- 건물관리명세서
- 사업자산위과세의사업장별부가세
- 전자세금계산서교부세액공제신고

전산매체

- 전산매체신고서

고정자산관리

- 고정자산등록
- 미상각분감가상각계산
- 월별감가상각비계상

계정과목 및 적요등록

계정과목 및 적요등록

회계모듈을 운영하기 위해서는 처음 사용하는 시점에서 정확하게 설정을 하여야 합니다.

기업회계 기준에 따라 일반적인 계정 과목은 이미 등록되어 있는 상태므로 회사의 특성에 따라 계정과목 계정과목 코드에 따라 수정하거나 추가하여 사용할 수 있습니다.

전표입력은 계정과목 별로 입력하시면 됩니다.

계정과목 및 적요등록

엑셀 [F9] 인쇄 [F10]

조회 [F3]

저장 [F7]

삭제 [F8]

코드체계 < 전 체 >

계정과목 세목추가

코드	계정과목	구분	사용
101-00	현 금	3.일반	Y
102-00	당 좌 예 금	1.예금	Y
103-00	보 통 예 금	1.예금	Y
104-00	기 타 제 예 금	1.예금	Y
105-00	정 기 예 , 적 금	1.예금	Y
106-00	기 타 단기금융상품	1.예금	Y
107-00	단 기 매 매 증 권	5.유가증권	Y
108-00	외 상 매 출 금	3.일반	Y
108-01	외상매출금_제품	3.일반	Y
109-00	대 손 총 당 금	4.차감	Y
110-00	받 을 머 음	3.일반	Y
111-00	대 손 총 당 금	4.차감	Y
112-00	공 사 미 수 금	3.일반	Y
113-00	대 손 총 당 금	4.차감	Y
114-00	단 기 대 여 금	3.일반	Y
115-00	대 손 총 당 금	4.차감	Y

계정코드 10100 현금

출력계정 현 금

계정구분 3.일반

관계코드 ...

사용여부 사용

적요 관리항목 계정별 관리항목 일괄등록

차변적요 대변적요

순번	적 요
11	11

일반전표 등록

III. 모듈소개

회계관리

일반전표 등록

회사에서 발생하는 모든 거래자료를 입력, 수정, 삭제하는 메뉴입니다.

입력과 동시에 미결전표로 입력되며, 미결전표에서 전표승인을 하셔야 각종 장부에 반영이 됩니다.

입력되어 있는 전표현황과 각 전표에 대한 내용을 확인하실 수 있습니다.

일반전표등록

인쇄[F10] 액셀[F9] 조회[F3] 추가[F5] 수정[F7] 삭제[F8]

결의일자: 2014-01-01 부터 2014-12-31 까지 입력부서: 계정과목: 입력사원: 거래처: 전표유형: 0.전체 증빙보기 대차차역

순번	Y	전표번호	결재	전표유형	구분	결의일자	기표일자	전표금액	대차차역	전표설명
1	☐	140107001		일 반	출금	2014-01-07	- -	2,000	0 HJJHJH	
2	☐	140107002	승인	일 반	출금	2014-01-07	- -	6,666	0	
3	☐	140107003	-	수 금	대채	2014-01-07	2014-01-07	220,000	0 너른기술	
4	☐	140107004		수 금	대채	2014-01-07	2014-01-07	220,000	0 너른기술	
5	☐	140107005		지출결의	출금	2014-01-07	- -	10,000	0 JHJHJH	
6	☐	140110001		일 반	출금	2014-01-10	- -	50,000	0	
7	☐	140110002		매 출	대채	2014-01-10	2014-01-10			
8	☐	140224001	승인	매 출	대채	2014-02-24	2014-02-24	5		
9	☐	140226001		매 출	대채	2014-02-26	2014-02-26			
10	☐	140226002		매 출	대채	2014-02-26	2014-02-26	2		
[합 계]								1,369,8		

선택레코드 인쇄(R)
 1면에 전표 2장 인쇄(L)
 전자결재문서상신(S)
 결재문서상신취소(C)
 선택레코드 전표승인(U)
 선택레코드 승인취소(U)
 전표복사(W)
 레코드필터(X)
 필터취소(U)
 검색(Z) Ctrl+F

번호	구분	코드	계정과목	코드	거래처명
1	대변	40100	상품매출	00258	다소니
2	대변	25500	부가세예수금	00258	다소니
3	차변	10800	외상매출금	00258	다소니

매입매출전표 등록

III. 모듈소개

회계관리

매입매출전표 입력

영업판매의 세금계산서 작성과 동일한 메뉴입니다.

매입매출전표로 되어있는 이유는 상품, 제품을 판매하거나 상품, 원자재를 구매하는 경우를 제외한 신용카드, 현금 과세 매입매출전표를 등록 후 부가세신고를 하기 위함입니다.

매입매출전표 입력

인쇄[F10] 엑셀[F9] 조회[F3] 저장[F7] 삭제[F8]

발행월 2012-02 월 일 <금월> 입력사원 품목상세등록

회계전표 <전체> 전표생성 전표취소 거래처명

매출장	매입장	순번	V	일	유형	품명	수량	단가	공급가액	부가세액	합계	거래처명	전자	코드	사업.주민번호	일련번호
		6	☐	13	과세	간장(샘표/금32)			627,950	62,795	690,745	(사)기술통		50037		120200009
		7	☐	13	과세	간장(샘표/마일드)	10	4,599	45,995	4,600	50,595	(재)서울		11624		120200020
		8	☐	13	과세	간장(청정원/햇소)	1	1,100	1,100	110	1,210	서귀포 통상		00139		120200019
		9	☐	13	과세	계양 송풍기Demo	1	160,000	145,455	14,545	160,000	서귀포물산		00138		120200011
		10	☐	13	과세	계양상품 배터리	5	58,000	290,000	29,000	319,000	서귀포물산		00138		120200013
		11	☐	17	과세	국산 글루건(본드)			27,081	2,709	29,790	용인거래처		12159		120200001
		12	☐	13	과세	국산 봉사Demo	30	300	9,000	900	9,900	(주)화성테크		30125	610-81-11088	120200023
		13	☐	13	과세	국산 수세미(형식)	50	1,200	60,000	6,000	66,000	서귀포물산		00138		120200012
		14	☐	18	종매	동관	6	60,200	361,200	36,120	397,320	타우너 1389		20007		120200005
						[합 계]	124	2,785,399	5,924,281	588,429	6,512,710					

구분	계정과목	계정코드	거래처명	코드	금액	적요	현장명	코드
대변	상품매출	40100	타우너 1389	20007	361,200	동관		
대변	부가세예수금	25500	타우너 1389	20007	36,120	동관		
차변	외상매출금	10800	타우너 1389	20007	397,320	동관		

지출결의서 등록

III. 모듈소개

회계관리

지출결의서 등록

일반전표를 발행하기 전에 지출에 관한 내용을 작성 및 관리하기 위한 메뉴입니다.

시스템 관리의 환경설정에 사용자관리에 등록되어 있는 모든 사용자가 입력할 수 있습니다.

지출결의서등록

인쇄[F10]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

삭제[F8]

등록기간

2014-01-01

부터

< 금년 >

입력부서

...

계정과목

...

2014-12-31

까지

< 금월 >

입력사원

...

거래처

전체

전표미반영

전표반영

순번	V	전표번호	결재	구분	결의일자	전표반영일	결의금액	대차차액	전표제목	입력사원	입력부서
3	☐	140610-001	-	출금	2014-06-10	- -	120,000	0		홍길동	품질관리
4	☐	140630-001		출금	2014-06-30	- -	60,000	0	급여	임송수	제조1파트
5	☐	140630-002		출금	2014-06-30	- -		0		임송수	제조1파트
6	☐	140723-001	승인	대체	2014-07-23	- -	5,000	5,000		임송수	제조1파트
7	☐	140723-002		대체	2014-07-23	- -	46,700			임송수	제조1파트
8	☐	140723-003		대체	2014-07-23	- -	42,000			임송수	제조1파트
9	☐	140723-004		대체	2014-07-23	- -	46,200			임송수	제조1파트
10	☐	140723-005		대체	2014-07-23	- -	42,000			임송수	제조1파트
11	☐	140728-001		출금	2014-07-28	- -	300,000			임송수	제조1파트
12	☐	140806-001	승인	출금	2014-08-06	- -	123,123	0		임송수	제조1파트
[합 계]							795,023	5,000			

선택레코드 인쇄(W)

전자결재문서상신(X)

결재문서상신취소(Y)

지출결의서복사(Z)

전표반영

전표보기

번호	구분	적요	코드	거래처명	차 변	대 변	코드
1	차변	커피믹스		금산슈퍼	42,000		81100
4	차변	커피믹스		금산슈퍼	4,200		13500
5	차변	커피믹스		금산슈퍼	500		82100
[합 계]					46,700	46,700	

회계일계표

회계일계표

일간 발생한 회사의 현금, 보통예금을 포함한 판매관리비, 매입, 매출, 외상 매출잔액 등 자금시재 즉, 자금의 변동과 거래된 계정과목을 한눈에 알기 쉽게 표시한 보고서입니다.

회계에서 제공하는 외상매입, 매출전표는 세금계산서를 기준으로 표현되지만 회계일계표의 외상매입, 매출 전표는 판매재고의 채권채무현황의 자료를 보여주기 때문에 실시간 채권잔액을 보여줍니다.

전표현황					
엑셀 [F9] 조회 [F3]					
기준일자 2014-08-29 < 금일 > 상세					
순번	A	B	C	D	E
1	1)현금및현금등가물	전일잔액	입금	출금	금일잔액
2	현금	8,048,070			8,048,070
3		100,000			100,000
4	농협(동암점)	3,063,500			3,063,500
5	신한(송현점)	-10,000			-10,000
6	우리은행	-44,000			-44,000
7	(합 계 금 액)	11,157,570			11,157,570
8	2)받을어음	전일잔액	발생	정리	금일잔액
9	너른기술	220,000			220,000
10	(합 계 금 액)	220,000			220,000
11	3)미수금	전일잔액	발생	정리	금일잔액
12	신한카드	66,000			66,000
13	신한카드	2,200,000			2,200,000
14	(합 계 금 액)	2,266,000			2,266,000
15	4)미지급금	전일잔액	발생	정리	금일잔액

현금출납장

현금출납장은 현금의 수입과 지출의 내용을 상세히 기록, 계산하는 보조장부입니다.

입/출금 거래내역이 날짜순, 입/출금 순으로 기록되어 조회 또는 출력됩니다.

현금출납장

엑셀 [F9] 인쇄 [F10]

조회 [F3]

전체 결의부서별 결의사원별

기표기간

2013-01-01

부터

<

금년

>

2013-12-31

까지

<

금월

>

현장명

...

-

전표일자	적요	코드	거래처명	입금	출금	잔액	한
- -	[전일미월]						
2013-02-04	원재료비구입		대영자재		6,600	-6,600	
2013-02-05	거래처 야근작업시 야식대		비산할인마트		17,350	-23,950	
2013-02-05	경비가지급금입금			1,200,000		1,176,050	
2013-02-08	택시비				10,400	1,165,650	
2013-02-09	거래처 작업시 간식제공		구미제과점		31,700	1,133,950	
2013-02-09	외주업체 장비불량으로 야		할인마트		28,900	1,105,050	
2013-02-11	회사 책꽂이구입				5,600	1,099,450	
2013-02-12	미납전화료납부		kt		11,040	1,088,410	
2013-02-13	거래처업무시 차량유류대		구미주유소		20,000	1,068,410	
2013-02-13	거래처 야근작업시 야식대		한국노총		17,150	1,051,260	
2013-02-13	거래처 야근작업시 간식대		한국노총		28,500	1,022,760	
2013-02-13	외주업체 정비비		유니자		100,000	922,760	

총계정원장

총계정원장은 결산의 기초가 되는 주요
부로서 그 기업에서 사용하는 모든
계정과목의 차/대변 합계와 계정잔액
등이 집계되어 기록되는 집계장부
입니다.


충계정원장

엑셀 [F9]

인쇄 [F10]

조회 [F3]

기표기간

2014-01-01

부터

<

금년

>

2014-12-31

까지

<

금월

>

계정과목

...

부터

...

까지

현장명

...

-

월별 (과목별)

일별 (과목별)

월별 (세목별)

일별 (세목별)

코드	계정과목	날 짜	차변금액	대변금액	잔 액
10100	현금	[전일미월]	1,282,600		1,282,600
10300	보통예금	2014년 01월	66,000	220,000	1,128,600
10800	외상매출금	2014년 02월	1,952,500		3,081,100
11000	받을머음	2014년 03월	1,705,000	10,714,000	-5,927,900
12000	미수금	2014년 04월	100,000	100,000	-5,927,900
13500	부가세대급금	2014년 06월	17,050	66,000	-5,976,850
14600	상품	2014년 07월	22,600		-5,954,250
15300	원재료	[합계]	5,145,750	11,100,000	
25100	외상매입금				
25300	미지급금				
25500	부가세예수금				
40100	상품매출				
81100	복리후생비				

합계잔액시산표

III. 모듈소개

회계관리

합계잔액시산표

합계시산표와 잔액시산표를 복합시킨 시산표의 일종으로서 총계정원장의 정·부를 검사해야 할 때, 각 계정의 금액을 한 표에 대조·집계하여 차변 금액과 대변금액이 일치되고, 대차가 균형이 되면 총계정원장의 각 계정이 정확한 것이 됩니다.

이와 같이 대차평균원리에 따라 원장기록의 정·부를 자동적으로 검증하기 위한 표입니다.

합계잔액시산표					
엑셀 [F9] 인쇄 [F10]			조회 [F3]		
기 간		2014-08-31	까지	초기잔액 ☒ 포함 ☐ 미포함 상세	
계정별		세목별			
순번	차 변		계 정 과 목	대 변	
	잔 액	합 계		합 계	잔 액
1	94,357,320	105,457,320	◀유 동 자 산▶	11,100,000	
2	14,477,320	25,577,320	<◁당 좌 자 산>	11,100,000	
3	8,048,070	8,048,070	현 금		
4	1,909,500	1,909,500	보 통 예 금		
5	-5,954,250	5,145,750	외 상 매 출 금	11,100,000	
6	220,000	220,000	받 을 머 음		
7	2,266,000	2,266,000	미 수 금		
8	7,988,000	7,988,000	부 가 세 대 급 금		
9	79,880,000	79,880,000	<◁재 고 자 산>		
10	75,380,000	75,380,000	상 품		
11	4,500,000	4,500,000	원 재 료		
12			◀유 동 부 채▶	88,595,850	88,595,850
	94,362,320	105,462,320		103,217,350	92,117,350

제조원가명세서

III. 모듈소개

회계관리

제조원가명세서

특정제품의 제조원가, 혹은 특정기간에 있어서의 제조제품의 제조원가의 명세를 나타내는 보고서입니다.

제조원가명세서

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3]

기간 2013-01-01 부터 2013-12-31 까지 < 금년 > < 금월 > 원가경비 500번대 제조 상세

순번	계정과목	당기		전기	
		금액	합계	금액	합계
1	I. 재료비		19,800		
2	원재료비		6,600		
3	기초원재료재고액				
4	당기원재료매입액	4,500,000			
5	기말원재료재고액	4,493,400			
6	원재료비_육류		6,600		
7	기초원재료재고액				
8	당기원재료매입액	4,500,000			
9	기말원재료재고액	4,493,400			
10	원재료비_주류		6,600		
11	기초원재료재고액				
12	당기원재료매입액	4,500,000			
13	기말원재료재고액	4,493,400			
14	III. 노무비				
15	IV. 제조경비		10,000		
16	전력비	10,000			
17	V. 당기총제조비용		29,800		
18	VI. 기초재공품재고액				

대차대조표

대차대조표란 일정시점에 있어서의 기업의 재무상태를 나타내는 것으로 기업의 설립 이후부터 현재까지 회사의 경영성과가 집적된 결과물이며, 기업이 미래 현금흐름에 대한 예측을 할 수 있는 중요한 정보를 제공합니다.

즉 대차대조표라는 것은 자산, 부채, 자본의 상태를 의미한다고 할 수 있습니다.

대차대조표					
엑셀[F9] 인쇄[F10]		조회[F3]			
기준일자		2014-08	▼	까지	상세
계정별		세목별			
순번	계정과목	당기		전기	
1	자산				
2	I.유동자산		94,357,320		90,494,170
3	(1)당좌자산		14,477,320		10,614,170
4	현금		8,048,070		2,548,070
5	보통예금		1,909,500		-1,204,500
6	외상매출금		-5,954,250		1,282,600
7	받을머음		220,000		
8	미수금		2,266,000		
9	부가세대급금		7,988,000		7,988,000
10	(2)재고자산		79,880,000		79,880,000
11	상품		75,380,000		75,380,000
12	원재료		4,500,000		4,500,000
13	II.비유동자산				

뉴젠ERP 모듈소개 - 영업/구매/재고 관리

뉴젠ERP 영업/구매/재고관리 모듈



“ 견적에서 수금까지 체계적인 영업/구매관리 ”

견적,수주,출고,세금계산서,수금 업무를 순차적으로 진행할 수 있으며 거래 명세표 출력, 전자세금계산서 발행, 계좌조회서비스 자동수금전표입력 등의 기능을 통해 영업/구매 업무를 효율적으로 처리합니다.



영업을 통한
세금계산서,
수금결제 등을
회계전표로
자동생성 가능



거래처원장,
입금안내문 등을
이메일 및 팩스로
인쇄 없이 바로
발송



판매현황과
구매현황을
기간별/거래처별/
물품별/입력사원별
로 상세히 조회



채권채무
연령분석 을 통한
미수장기채권
관리가능



전자세금계산서
발행가능

“ 영업의 모든 과정을 쉽고 편하게 관리하고 파악할 수 있는 뉴젠ERP 경영 영업/판매관리! ”

견적부터 수주(주문)→ 판매(출고),반품(반입),수금 등 흐름별 관리를 통한 영업에 필요한 모든 기능을 제공합니다.

“ 한눈에 쉽게 파악되는 현황! ”

판매/주문현황은 매입매출현황, 기간별판매/주문현황,물품별판매/주문현황, 거래처별판매/주문현황, 부서(사원)별판매/주문현황, 판매집계현황,반품현황 등 다양한 판매/주문현황을 제공합니다.

“ 재고관리는 합리적인 구매/발주 업무에서 시작됩니다. ”

발주서→구매(입고),반납(반입) 등 흐름별 관리를 통한 구매에 필요한 모든 기능을 제공합니다.

“ 한눈에 쉽게 파악되는 구매현황 ”

구매현황은 구매집계현황,기간별구매현황, 물품별 구매현황,거래처별구매현황, 부서(사원)별구매현황, 대중소별구매현황 등 다양한 구매현황을 제공합니다.

“ 재고관리, 재고실사 ”

- 1.입고/출하로 전산재고계산
- 2.전산재고와 실사재고의 차이분 조정

적정재고대비현황,현재고현황,창고별재고현황, 재고수불현황, 가용재고현황 등 다양한 재고현황을 제공합니다.

전자세금계산서(Trusbill) 관리를 지원하며 각종 발행현황을 제공합니다.
수금결제관리를 지원하며 채권채무현황 분리/통합 등의 다양한 기능으로 관리가 가능합니다.

영업/구매/재고관리 모듈 업무프로세스

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리



영업/구매/재고관리 모듈 (전자세금계산서)

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리



영업/구매/재고관리 모듈 구성도 (1/2)

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

영업판매

- 영업[견적]서작성
- 수주[주문]등록
- 판매[출고]등록
- 반품[반입]등록
- 영업표준코드등록

구매관리

- 구매발주서등록
- 구매[입고]등록
- 반납[반입]등록

자재관리

- 생산자재청구등록
- 일반자재청구등록
- 청구자재확정
- 생산자재출고등록
- 일반자재출고등록

주문현황

- 기간별/품목별주문현황
- 거래처별/부서별주문현황
- 사원별주문현황
- 대분류/중분류별주문현황
- 주문대비판매현황
- 미출고현황 / 주문집계현황

발주현황

- 기간별/물품별발주현황
- 거래처별/부서별발주현황
- 사원별발주현황
- 대분류/중분류별발주현황
- 발주대비입고현황
- 미입고현황
- 발주집계현황

자재현황

- 자재청구현황
- 자재출고현황
- 자재청구진행현황
- 자재청구집계현황
- 자재출고집계현황

판매현황

- 기간별/물품별판매현황
- 매입매출현황
- 거래처별/부서별판매현황
- 물품별/거래처별판매현황
- 사원별판매현황
- 대분류/중분류별판매현황
- 반품현황 / 판매집계현황

구매현황

- 기간별/물품별구매현황
- 거래처별/부서별구매현황
- 사원별구매현황
- 대분류/중분류별구매현황
- 구매집계현황

S/N관리

- S/N출고등록
- S/N출고현황

현장별현황

- 현장별거래처별주문현황
- 현장별거래처별판매현황

영업/구매/재고관리 모듈 구성도 (2/2)

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

세금계산서관리

- 세금계산서작성
- 일괄세금계산서작성
- 전자세금계산서(Trusbill)
- 매입매출분류등록

수금결제관리

- 수금결제등록
- 받은어음관리
- 지급어음관리
- 거래처별원장
- 초기잔액등록

재고관리

- 재고실사
- 재고조정등록
- 창고별재고이동등록
- 현재고현황
- 창고별재고현황
- 재고수불현황
- 가용재고현황
- 적정재고대비현황
- 제품BOM재고현황
- 월별재고현황
- 재고조정현황
- 초기재고수량등록

계좌조회관리

- 계좌조회연동설정
- 계좌조회적요별설정관리
- CMS코드별설정관리
- 연동계좌조회
- 거래내역 가져오기
- 계좌잔액조회

세금계산서발행현황

- 세금계산서발행현황
- 세금계산서물품별현황
- 세금계산서수수현황
- 세금계산서합계표
- 계산서합계표
- 거래처별판매일보
- 거래처별구매일보

채권채무현황[분리]

- 거래처별매출채권현황
- 거래처별매입채무현황
- 거래처별매출연령분석현황
- 거래처별매입연령분석현황

계좌조회관리II

- 거래내역조회
- 계좌잔액조회
- 전계좌조회
- 전표연동
- 계좌정보등록
- 계좌적요별설정

신고전산매체작성

- 세금계산서합계표전산매체작성
- 계산서합계표전산매체작성

채권채무현황[통합]

- 거래처별채권채무현황
- 거래처별채권채무연령분석현황

재고평가

- 재고자산평가[총평균법]
- 재고자산평가보고서
- 기간별재고자산평가현황
- 재고자산현황(선입선출)

영업견적서 등록

업체에 견적서를 보내거나 영업진행
상태를 관리하고 싶은 경우 사용합니다.

견적서 양식은 사용자가 수정이 가능합니다. (업체로고, 표형태 등)

[illegible]

거래처에 대한 영업건적진행을 체계적으로 관리할 수 있습니다. 또한 건적서 기능을 포함하여 영업에 대해 건적 상태를 확인할 수 있습니다.

영업이 성사될 경우 견적 등록한 내용을 바로 주문 또는 판매전표로 생성하실 수 있습니다.

건적서등록

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3] 추가[F5] 수정[F7] 삭제[F8]

☒ 건적일자 2014-01-01 부터 < 금년 > 입력부서 ... - 입력사원 ... -
 2014-12-31 까지 < 금월 > 거래처명 < >
 정렬조건 1.내림차순(건적일자별,고객분류) < > 고객분류 <전 체> 진행분류 <전 체>

전 체	건적진행	신청완료	건적취소	유효기간초과						
순번	F	건적상태	건적일자	유효일자	거래처	납품현장	코드	고객분류	코드	진
1		건적진행	2014-07-28	- -	건건동 모닝					
2		건적진행	2014-06-26	- -	한국시멘트		01	계획 수주	01	진행
3		건적진행	2014-06-11	- -	다소니					
4		신청완료	2014-04-08	- -	국민카드					
5		신청완료	2014-04-03	- -	서림통상					
6		신청완료	2014-04-03	- -	가나다조인트					
7		건적진행	2014-03-12	- -	가나다조인트					
		[합 계]								

고객관리/고객정보
 건적세부정보
 역설저장
 건적서록사
 정부과일다운로드
 건적현황
 거래내역 F4
 업무전달
 문자보내기[A5]

주문처리[1] 출고처리[0]

잡지	출지						
NO	번호	품 번	품 명	규 격	단위	SET품목	수 량
1		9007	[CoCo]●원글리터2.0mm/12종set,				1

오늘 주문 받고 특정날짜에 납품하는
경우 주문의 누락이 없도록 등록하여
관리하는 메뉴입니다.

주문내역에서 출고현황까지 한 화면에서 조회가 가능합니다.

영업판매 - 판매[출고]등록

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

판매[출고]등록

판매[출고]등록 메뉴 하나만으로
거래내역 상태 확인, 수금등록처리,
세금계산서 발행 및 세금계산서와
거래명세서 출력 등이 동시에 가능
합니다.

출고등록

엑셀[F9] 인쇄[F10] 조회[F3] 추가[F5] 수정[F7] 삭제[F8]

출고일자: 2014-01-01 부터 2014-12-31 까지 금년 금월

출고창고: ... - 수불코드: 전 체 <과세구분>: ...

입력부서: ... - 거래처: ...

입력사원: ... - 품번: ... - 포: ...

출고등록 | 세금계산서발행 | 수금완료 | 미발행 | 미수금

NO	V	출고번호	출 세 수	수불코드	출고일자	수주번호	코드	거래처명	과세	공급가액
6		140124-001	● ●	판매	2014-01-24	140124-001	99300	기업부금-	과세	12
7		140127-001		판매	2014-01-27	-	00260	다온B2B	과세	5,086,364
8		140128-001		판매	2014-01-28	140128-001	98011	농협(동양점)	과세	4,023,000
9					4-02-03	140203-001	00253	너른기술	과세	30,000
10					4-02-03	140203-002	00014	두인상사	과세	70,000
										418,275,759

거래내역 | **수금처리** | **세금계산서처리**

품명	규격	최소단위	SET품목	수량
코파츠 /ksh+0528/0 A	149*60 (7H)	150		20
핀셋/4종/울선/AC130				15
핀셋/4종/울선/AC130				10
세트set	화이트			10

거래명세서 (주요정보: 거래처명, 거래일자, 거래금액, 세금계산서번호, 세금계산서일련번호, 세금계산서발행일자, 세금계산서발행처, 세금계산서발행인)

2014년 01월 27일

다온B2B

거래처명: ...

거래일자: ...

거래금액: ...

세금계산서번호: ...

세금계산서일련번호: ...

세금계산서발행일자: ...

세금계산서발행처: ...

세금계산서발행인: ...

거래명세표 출력/구매

판매[출고]등록 건에 대해 거래명세표를 백지 및 전용양식지에 출력 가능합니다.

전용양식지는 전용물 “모두샵”에서 온라인 구매가 가능하며 거래명세표 5종, 세금계산서 2종을 판매하고 있습니다.

별도의 거래명세표 양식이 필요할 경우 추가제작이 가능합니다.

The screenshot displays the MODU SHOP website interface. At the top, there's a navigation bar with links like '모두샵추천', '모두샵에 오실', '모두샵에 서식', '소모품', 'SMS/FAX 추천', and '아이페이지'. Below this, a 'Member Login' section is visible. The main content area shows a list of transactions with columns for '제품명', '수량', '가격', and '일자'. The transactions listed are:

제품명	수량	가격	일자
견선용지 거래명세서 1000매	1000매	33,000원	2011/07/01
견선용지 거래명세서 D형 1000매	1000매	33,000원	2011/07/01
견선용지 거래명세서 C형 1000매	1000매	33,000원	2011/07/01

Below the transaction list, several transaction statement templates are shown, including '거래명세표 (일반양식)', '거래명세표 (세금계산서)', and '거래명세표 (부가가치세)'.

영업판매 - 한 화면에서 관리하는 판매관리

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

체계적인 판매관리

판매출고관리 한 화면에서 출고등록, 세금계산서발행, 수금완료, 미발행, 미수금 탭을 이용하여 출고건의 상태 별로 손쉽게 관리가 가능합니다.

수금처리와 세금계산서 처리가 완료된 건들은 동그라미가 표시되기 때문에 한눈에 확인하실 수 있습니다.

또한 단축버튼 하나로 별도의 메뉴이동 없이 거래내역 확인이나 수금처리, 세금계산서 처리가 가능합니다.

출고등록

엑셀[F9]

인쇄[F10]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

삭제[F8]

출고일자

2014-01-01

부터

< 금년 >

출고창고

수불코드

전

체

<과세구분>

2014-12-31

까지

< 금월 >

입력부서

거래처

입력사원

품번

포

출고등록

세금계산서발행

수금완료

미발행

미수금

NO	V	출고번호	출	세	수	수불코드	출고일자	수주번호	코드	거래처명	과세	공급가액
6	☐	140124-001		●	●	판매	2014-01-24	140124-001	99300	기업부금-	과세	12
7	☐	140127-001				판매	2014-01-27	-	00260	다온B2B	과세	5,086,364
8	☐	140128-001			●	판매	2014-01-28	140128-001	98011	농협(동양점)	과세	4,023,000
9	☐	140203-001	●	●		판매	2014-02-03	140203-001	00253	너른기술	과세	30,000
10	☐	140203-002			●	판매	2014-02-03	140203-002	00014	두인상사	과세	70,000
[합 계]												418,275,759

거래내역

수금처리

세금계산서처리

NO	주	세	계정	품번	품명	규격	최소단위	SET품목	수량
1			상품	9140	헤드(A-type)	◇149*60 (7H)	150		20
2			상품	9004	[AC+AEA입]데코파츠/ksh+0528/0(A				15
3			상품	9008	[EEH]1201+핀셋/4종/울선/AC130+2000				10
4			상품	9009	[EEH]틸블렉세트set	화이트			10

구매자재 - 구매[발주]등록

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

구매[발주]등록

매입처에 물품을 주문하였을 경우 등록하는 메뉴이며, 입력부서 및 입력사원은 로그인한 직원정보로 자동으로 등록됩니다.

입고처리 버튼을 통해 한 화면에서 입고등록을 관리할 수 있습니다.

발주등록

엑셀[F9]

인쇄[F10]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

삭제[F8]

발주일자

2013-01-01

부터

금년

입고창고

수불코드

전체

처리구분

2014-12-31

까지

금월

입력부서

거래처명

입력사원

품명

포

전체

미입고

입고완료

강제입고처리

NO	V	발주번호	발주일자	거래처명	코드	공급가액	부가세액	합계금액	입고예정일	
9	☐	130412-001	2013-04-12	IPENG	00234	0	0	0	2013-04-16	현
10	☐	130412-002	2013-04-12	IPENG	00234	99,255	9,925	109,180	2013-04-15	대
11	☐	130426-001	2013-04-26	(사)스마트기술	50036	84,800	8,480	93,280	-	L-
12	☐	130426-002	2013-04-26	(주)관리하는 사람들	12092	12,020,818	1,202,082	18,777,900	-	코
13	☐	130503-001	2013-0			0	0	0	2013-05-10	현
14	☐	130516-001	2013-0			591	116,359	1,279,950	-	시
15	☐	130522-001	2013-0			318	682	7,500	-	문
16	☐	130522-002	2013-0			0	0	0	-	서
17	☐	130523-001	2013-0			0	0	0	-	동
						310	2,887,360	31,760,970		

발주내역

입고현황

NO	입고	품번	
1		9211	고추장

발주서

발주번호

130412-001

발주일자

2013-04-12

거래처명

IPENG

코드

00234

공급가액

0

부가세액

0

합계금액

0

입고예정일

2013-04-16

입고현황

입고번호

입고일자

입고수량

입고단가

입고금액

입고비율

입고처리

양식 이메일 실시간 발송

견적서, 발주서, 수주서, 출고지시서, 거래명세서 등 다양한 문서들을 종이 인쇄 없이 프로그램에서 바로 이메일이나 팩스로 발송하실 수 있어 업무의 효율성을 높여줍니다.

세금계산서 - 전자세금계산서발행

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

전자세금계산서 발행

ERP에서 작성된 세금계산서를 기준으로 국세청으로 전자세금계산서를 발행할 수 있습니다.

ERP에서 발행한 것과 이세로 사이트에 발행한 것을 구분하여 관리할 수 있으며, 국세청 전송 상태값을 가져와 업무누락을 방지합니다.

전자세금계산서발행관리(Trusbill)

역셀[F9] 조회[F3]

작성기간 2014-03-05 부터 < 금년 > 2014-03-07 까지 < 금월 >

※처음사용자는 환경설정을 하시고 시작하세요!

환경설정 | 트러스빌 바로가기 | 발행이 안될때? | **전자발행** | 상태가져오기 | 발행취소 | 수정세금계산서발행

미발행 | 발행 | 전자입력처리 | 전체

거래처명 출력기준 1.거래처명

순번	전자	국세청	수신상태	작성일자	발행일자	발행번호	거래처명	대표자	업태	종목	사업자번호	주민
1	-	-		2014-03-05	-	1403-00009	(사)스마트기술	나대표	제조,도소	플라스틱	1348650317	ab
2	-	-		2014-03-07	-	1403-00001	민들레당	권병두	서비스	프로그램	1294121215	no
3	-	-		2014-03-07	-	1403-00002	엄마장맛	나대표	제조,도소	전기용품	1348650317	no
4	-	-		2014-03-07	-	1403-00003	세은상사	강수룡	도,소매	베어링,기	1010894199	no

순번	발행구분	합계			국세청 전송 성공			국세청 미전송/실패		
		건수	공급가액	부가세액	건수	공급가액	부가세액	건수	공급가액	부가세액
1	미발행	4	7,153,500	704,000						

-. [거래처명, 사업, 주민번호, 대표자, 이메일]이 없는 경우, 전자세금계산서를 발행할 수 없습니다.
 -. SMS전송시 휴대폰번호가 없는 경우 문자발송이 되지 않습니다.
 -. 작성기간은 세금계산서작성일자, 발행기간은 전자세금계산서발행일입니다.

세금계산서 - 이세로 세금계산서 일괄등록

이세로 세금계산서 일괄등록

국세청 전자세금계산서 서비스인 e세로에 등록된 세금계산서를 뉴젠 ERP에 일괄적으로 등록할 수 있습니다.

e세로에 접속하여 전자(세금)계산서를 엑셀파일로 내려 받은 후 ERP에 엑셀 파일을 등록하여 계산서를 일괄 생성합니다.

이세로 일괄등록

신규 [F5]

전표구분: **매입** 입력부서: **관리부** 관리부: **관리부**

과세구분: **과세/영세** **엑셀업기** 오류검사 **세금계산서생성**

미등록자료 등록자료 오류자료

번호	■	생성	생성번호	과세구분	발급일자	사업자번호	상호	대표자	공급가액	부가
1	☐			과세매입	2014-05-03	129-86-			780,004	
2	☐			과세매입	2014-04-30	220-81-			11,592	
3	☐			과세매입	2014-05-09	107-85-			100,000	
4	☐			과세매입	2014-04-30	211-87-			12,000	
5	☐			과세매입	2014-04-29	134-30-			600,000	
6	☐			과세매입	2014-04-29	134-30-			300,000	
7	☐			과세매입	2014-04-28	204-15-			11,818,181	1,18
8	☐			과세매입	2014-04-25	140-81-			90,000	
9	☐			과세매입	2014-04-24	130-32-			181,818	
10	☐			과세매입	2014-04-21	204-15-			11,056,190	1,10
11	☐			과세매입	2014-04-10	307-81-			42,273	
12	☐			과세매입	2014-04-10	307-81-			26,909	
13	☒			과세매입	2014-04-07	118-81-			80,000	
14	☒			과세매입	2014-04-07	118-81-			90,000	
15	☒			과세매입	2014-04-07	118-81-			90,000	
16	☐			과세매입	2014-04-08	211-87-			60,000	

선택한레코드삭제(Z)

- 거래처는 사업자번호로 검색을 합니다. 일치하는 거래처가 없을 경우 거래처관리에서 사업자번호를 확인하세요.
 - 물품은 품목명과 품목규격으로 검색을 합니다.
 - 물품은 반드시 명칭을 하지 않아도 됩니다.
 - : 해당 색상은 같은 일자, 같은 거래처, 같은 금액에 세금계산서가 이미 존재할 경우

수금관리 - 수금결제등록

III. 모듈소개

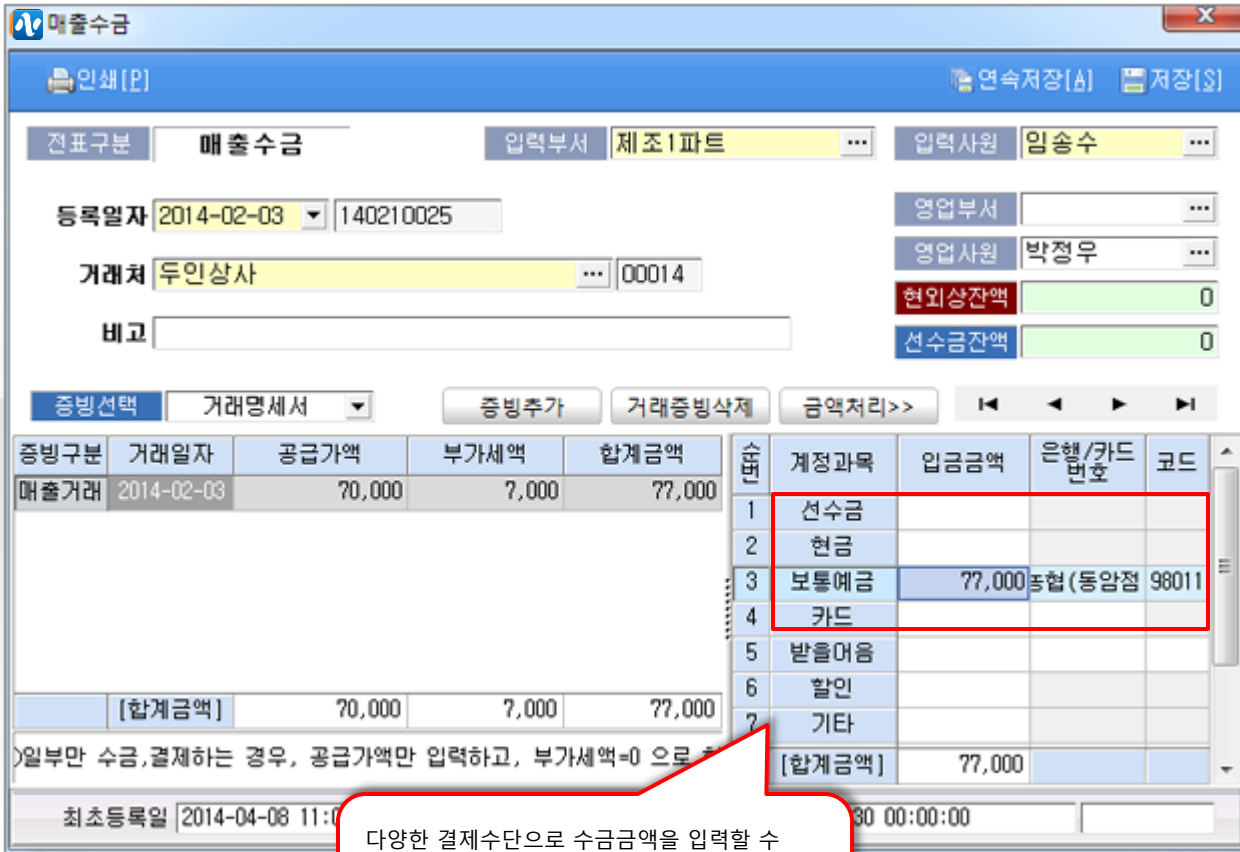
영업/구매/재고관리

수금결제등록

매출에 대한 수금 및 매입에 대한 결제를 등록할 수 있는 메뉴입니다.

판매[출고]등록 화면에서 [수금처리] 버튼을 통해 작성하거나, 수금등록을 하면서 출고서를 연결할 수 있습니다.

다양한 결제수단으로 금액을 입력할 수 있으며, 부족한 금액은 거래처별 채권채무현황에 반영됩니다.



증빙구분	거래일자	공급가액	부가세액	합계금액
매출거래	2014-02-03	70,000	7,000	77,000
[합계금액] 70,000 7,000 77,000				

순번	계정과목	입금금액	은행/카드번호	코드
1	선수금			
2	현금			
3	보통예금	77,000	은행(동암점 98011	
4	카드			
5	받을어음			
6	할인			
7	기타			
[합계금액]		77,000		

다양한 결제수단으로 수금금액을 입력할 수 있으며, 은행계좌 및 카드계좌를 입력하여 별도 관리할 수 있습니다.

수금관리 - 거래처별 채권채무현황

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

거래처별 채권채무현황

거래가 발생한 후 생기는 채무에 관하여 언제부터 미수가 되었는가를 월별로 확인하는 메뉴로서 외상잔액과 거래처원장을 한 화면에 통합하여 볼 수 있어 악성 채무업체를 판별이 용이합니다.

채권과 채무를 분리해서 조회하는 채권채무현황[분리] 메뉴와, 채권과 채무를 서로 상계하여 조회하는 채권채무현황[통합] 메뉴를 이용할 수 있습니다.

거래처별채권채무현황

엑셀 [F9] 인쇄 [F10] 조회 [F3]

기 간2014-01-01부터2014-12-31까지<금년><금월>

기본분류전체분류A전체분류B전체

담당사원...-

거래처...

정 령외상잔액

☐ 거래내역확인

전체잔액(+)

잔액(-)

☐ 잔액<0 건만

☐ 미사용업체포함

순번	■	코드	거 래 처	대표자	미 월 액	매 출	수 금	매 입	지 급	외상잔액 ▲
8	☐	98011	농협(동암점)		-5,000,000	4,425,300	4,425,300			-5,000,000
9	☐	00286	WINBOND					8,173		-8,173
10	☐	00013	태진베어링	정 영 대		27,500,000	27,500,000			
11	☐	00014	두인상사	김 태 현		154,000	154,000	02,104,000	2,104,000	2,112,000
12	☐	00262	서울대학교	초지희		165,000	165,000			2,992,000
13	☐	00265	반품거래처			3,575,000	3,575,000			4,012,850
14	☐	99300	기업부금-			1,100,013	1,100,013			
15	☐	00270	캐논코리아			549				549
16	☐	00285	아이디스			2,851				2,851
17	☐	00274	노원점			2,208,250	2,200,000			8,250

전표연동(생성)

계좌조회서비스(빠른 조회, 인증서조회)를 통해 통장의 입출금내역을 조회하고 자동으로 수금전표 및 회계전표를 생성할 수 있는 메뉴입니다.

전표상태를 통해 ERP에서 이미 작성한 전표를 조회하여 중복입력 및 누락을 방지합니다.

자동설정기능을 통해 적요 및 CMS 코드로 전표를 자동으로 생성할 수 있습니다.

내역 가져오기

설정저장[F7] 조회[F3] 취소[F8]

거래일자: 2014-08-24 ~ 2014-09-03 | 입출구분: 입출내역 | 거래은행: 전체 | 조회구분: 전체 | 계좌번호: 전체

자동설정 우선순위: ☒ 적요 ☐ 수금전표 수수료 처리 ☐ CMS 코드

등록부서: 연구소 | 등록사원: 최선경

자동설정: 전표생성:

상태값 종류

○ : 기작성된 수금 및 회계전표 없음 ● : 기작성된 수금전표가 존재함 ◐ : 기작성된 회계전표가 존재함 ● : 기작성된 수금과 회계전표가 존재함

※상태값이 수금 혹은 회계전표가 생성되었다고 나타날 경우, 기작성된 전표를 확인 후 전표 생성을 해주시시오.

번호	V	전표	거래내역										거래처		설정저장	수수료	수수료계정	충당금
			입출금	회계	은행	계좌번호	거래일자	거래시간	순번	적요	CMS 코드	금액	잔액	코드				
1		○	기업	378	2014-08-30	15:54:00	1				20,000			저장안함	0			
2		○	기업	378	2014-08-27	09:33:00	1				30,000			저장안함	0			
3		○	기업	378	2014-08-25	15:31:00	1				150,000			저장안함	0			
4		○	기업	457	2014-09-01	09:30:00	1				55,000			저장안함	0			
5		○	기업	457	2014-08-30	14:31:00	1				33,000			저장안함	0			
6		●	기업	457	2014-08-28	15:52:00	1				77,000			저장안함	0			
7		●	기업	457	2014-08-25	13:23:00	2				165,000			저장안함	0			
8		●	기업	457	2014-08-25	07:58:00	1				110,000			저장안함	0			
9		○	우리	100	2014-09-03	00:00:00	1				307,070			저장안함	0			
10		○	우리	100	2014-09-02	00:00:00	1				55,000			저장안함	0			
11		●	우리	100	2014-09-01	00:00:00	2				420,000			저장안함	0			
12		●	우리	100	2014-08-30	00:00:00	1				33,000			저장안함	0			
13		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	9				2,750,000			저장안함	0			
14		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	8				33,000			저장안함	0			
15		○	우리	100	2014-08-29	00:00:00	7				325,116			저장안함	0			
16		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	6				33,000			저장안함	0			
17		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	5				110,000			저장안함	0			
18		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	4				110,000			저장안함	0			
19		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	3				550,000			저장안함	0			
20		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	2				2,123,000			저장안함	0			
21		●	우리	100	2014-08-29	00:00:00	1				770,000			저장안함	0			

재고관리 - 현재고현황

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

현재고현황

특정 시점(기간)의 재고현황을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

기간을 기준으로 이월, 입고, 출고, 재고수량을 파악할 수 있으며, 재고 자산평가(총평균)을 통한 재고평가 금액을 함께 조회할 수 있습니다.

물품에 따라 재고관리를 할 것인지 여부를 설정할 수 있으며, [재고가 있는 것만 표시] 기능을 통해 필요한 정보만 조회합니다.

현재고현황

엑셀[F9]

인쇄[F10]

기간

2014-09-01

부터

< 금년 >

2014-09-03

까지

< 금월 >

품목구분

<전 체>

참 고

대

...

물품명

중

규격

소

품 번

☐ 재고가 있는 것만 표시
 ☐ 최종입고단가로 재고금액 표시

물품별

창고별

순번	계정구분	품번	품명	전월이월	입고수량	출고수량	재고수량	①추정금액		②평가금액	
								재고단가	재고금액	재고단가	재고금액
19	상품	9006	[AC]블랙띠	-6	0	0	-6	1,200	-7,200		
20	상품	9007	[CoCo]●원	487	0	0	487	18,000	8,766,000		
21	상품	9008	[EEH]1201*	476	0	0	476	1,500	714,000		
22	상품	9009	[EEH]팁블럭	-12	0	0	-12	26,000	-312,000		
23	상품	9010	[Ellen]젤공	-2	0	0	-2	1,400	-2,800		
24	상품	9136	정착구 A(1	450	0	0	450	0	0	0	0
25	상품	9138	쉬즈판	0	0	0	0	0	0	5.44444444	0
26	상품	9139	에어밴트	470	0	0	470	0	0	0	0
27	상품	9140			0	0	0	500.000	0	500.000	0

기간을 기준으로 이월수량, 입고수량, 출고수량, 재고수량을 조회할 수 있습니다.

재고관리 - 적정재고 대비현황

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

적정재고 관리

적정재고 (안전재고) 에 대한 재고관리 현황을 볼 수 있는 메뉴입니다.

적정재고대비 부족재고 LIST를 별도로 확인하실 수 있습니다.

적정재고대비현황							
엑셀 [F9]		인쇄 [F10]		조회 [F3]			
기준일자		2014-09-03		품 목			
				품번			
전 체		부족재고					
순번	품번	품명	규격	단위	적정재고	현재고	대비수량
1	0945	라세티			50	0	-50
2	1	1			10	790	780
3	1011	Bamboo	14x135x1120	100	12	0	-12
4	110	AD큐링	214*95 (a5)	500	20	0	-20
5	111	11111111			3	-12	-15
6	19808	DS-19/808			5	-2	-7
7	2	2			10	790	780
8	2023	기본티			0	0	0
9	3	3			17	490	473
10	4	4			17	490	473
11	5	5			20	0	-20
12	55420	솔프레이트	600*600*24/36		10	200	190
13	6	6			5	0	-5

재고관리 - 재고실사

III. 모듈소개

영업/구매/재고관리

재고실사

실제 재고수량과 창고수량이 맞지 않는 경우 실제 재고만 입력하면 조정반영 버튼 하나로 실사재고가 자동반영 됩니다.

재고실사등록

엑셀 [F9]

조회 [F3]

삭제 [F8]

등록기간

2014-01-01

부터

< 금년 >

2014-12-31

까지

< 금월 >

현재고보기

품목

...

품명

포

조정반영

미반영

반영

순번	실사번호	반영	실사일자	재고창고	비고	입력자
1	1403-0001		2014-03-06	본사창고	...	임송수
2	1405-0003		2014-05-21	본사창고		임송수
	-		-	-		

바코드

<품목을 등록하기전에 먼저 정보를 등록하세요! >

일괄업로드

NO	품번	품명	규격	실사수량	재고수량	차이수량	비고
1	9001	[100팁]작품용/교육용	2500	500		500	
2				500		500	
3				100		100	
4				300	-15	315	

재고실사반영

조정창고

☒ 출고조정
 ☐ 입고조정
 ☐ 기초조정

조정구분

대체출고

조정범위

☐ 모든 재고 '0'으로 만들고 반영
 ☒ [실사한 재고만] '0'으로 만들고 반영
 ☐ 재고와 관계없이 실사수량 조정에 반영

반영[Y]

취소[X]

<재고실사 반영 시 기준>

재고관리 - 재고자산평가

재고자산평가

특정 시점(기간)의 재고평가를 실시하고, 기간별 재고평가내역을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

품목별 기초수량, 입고수량, 대체입고수량, 출고수량, 대체출고수량을 계산하여 재고수량 및 재고평가금액을 산출합니다.

재고자산평가를 통해 재고자산평가보고서, 기간별재고자산평가현황 등의 보고서를 생성합니다.

총평균법으로 현재시점의 재고평가 금액을 산출할 수 있으며, 평가 일자별로 관리됩니다.

재고자산평가(총평균법)

엑셀 [F9]

인쇄 [F10]

조회 [F3]

평가추가

재평가

삭제 [F8]

기준년도

2014

품목

품번

앞문자

정렬

0.계정구분,품번

평가내역

순번	시작년월	종료년월	작성일자	작성자
1	2014-01	2014-01	2014-07-24 오후 5:12:05	임송수

상세내역

NO	품번	품명	출고		대체출고		재고			
			단가	금액	수량	금액	수량	단가	금액	수량
16	9209	세단기	4,591	0	0	0	90	0	0	90
17	9210	르프랑1호	100,000	0	0	0	-20	0	0	-20
18	9211	고추장 1kg	18,000	-18,000	0	0	999	18.01801802	18,000	1,000
19	9213	된장 20kg	23,000	-23,000	0	0	17	1,352.94117647	23,000	17
20	9215	고추장 5kg	9,500	-9,500	0	0	999	9.50950951	9,500	1,000
21	9216	가공	0	0	0	0	4	0	0	4

뉴젠ERP 그룹웨어 모듈

“ 사내 네트워크 구축을 통한 업무 효율화 ”

뉴젠ERP 그룹웨어는 개인의 업무일정 뿐만 아닌 직원들간의 업무일정을 공유하여 진행현황을 실시간으로 파악할 수 있으며 일간/월간계획서, 지출결의서, 휴가원 등 전가결재와 문서관리, 공지 및 메신저 대화기능 및 SMS 전송기능을 제공해 사내 직원들간의 신속하고 정확하며 자유로운 업무처리가 가능 합니다.



ERP연동



메신저



전자결재



업무관리



문서관리



일정관리

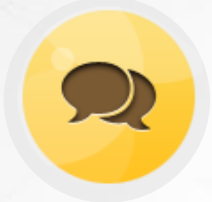


게시/공지



웹메일





사내커뮤니케이션 구축

팀원간, 부서간 원활한 의사소통을 도모하여 협업을 촉진시켜주고 업무의 처리시간 및 회의시간, 프로젝트 수행시간 등을 단축합니다.



자원 및 비용절감

종이 인쇄를 통하여 처리되었던 결재와 문서작업, 팩스전달 등의 업무를 그룹웨어를 통해 전산화하여 인적 물적 자원을 동시에 절감할 수 있습니다.



뉴젠 ERP 프로그램과 연동

뉴젠 그룹웨어는 뉴젠 ERP 프로그램과 연동되어 수주서 또는 발주서, 지출결의서 등의 문서들을 전자결재로 즉시 상신이 가능하여 업무영역을 확장시켜 줍니다.



업무 집중도 및 업무처리 능력향상

업무전달 기능을 통하여 업무의 누락을 방지하고, 업무의 진행상황을 한눈에 확인하고 분석함으로써 업무활성화의 주요 도구로 활용할 수 있습니다.

전자결재

- 결재 문서작성
- 결재 문서승인
- 결재 문서반려
- 상신 문서취소
- 결재 내역관리
- 지출결의작성

전자문서

- 문서보관함
- 공지사항
- 게시판지원
- 쪽지보관함
- 문서암호설정
- 환경설정

ERP연동

- 지출결의서연동
- 인사/급여정보
- 수주서연동
- 업무전달연동
- 전자결재연동
- 거래처및계정연동

메신저기능

- 쪽지
- 보낸쪽지보관함
- 받은쪽지보관함
- 메일전송
- 공지사항알림

업무관리

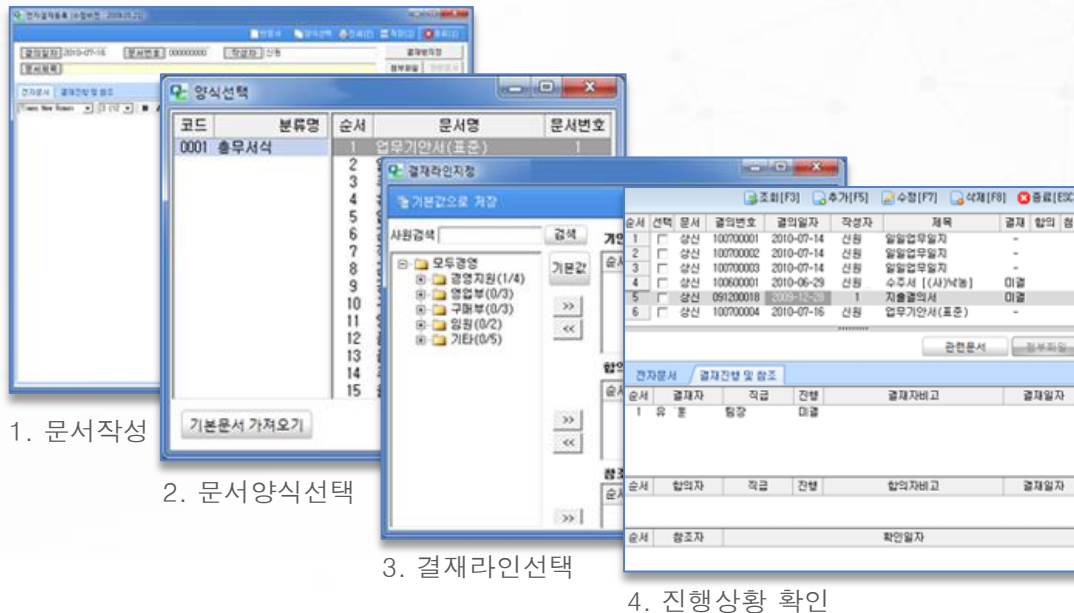
- 업무지시 작성
- 업무진행 처리
- 업무진행 현황

일정업무

- 회사공유일정
- 개인메모
- 일간/월간계획표

■ 신속하고 원활한 결재처리

시간과 공간의 제약을 받지 않으며 문서가 보관됨과 동시에 백업이
되므로 명확한 근거를 남길 수 있으며 결재자 선 지정 시스템으로
부재 시 업무가 지연되는 것을 방지할 수 있습니다.



주요기능

- 실시간 결재요청 알림 기능제공
- 다양한 결재 문서양식 제공
- 편리한 결재라인관리
- 결재진행 및 참조사항 확인
- 필터링을 통한 검색기능
- 레포트 사용자 수정가능
- 기존 문서 복사기능

전자결재 문서는 기본적인 웹페이지 언어(HTML)로 작성이 되어 있어, 컴퓨터 지식이 있는 일반 사용자도 손쉽게 수정 및 신규 제작이 가능합니다.

```
<TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">  
<TR>  
    <TD height=60 align=center>  
        <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0>  
            <TR>  
                <TD><div contenteditable=true style="font-size:18pt"><b>휴&nbsp;휴&nbsp;7</b>  
            </TR>  
        </TABLE>  
    </TD>  
</TR>  
<TR>  
    <TD class="fieldside_top2px">  
        <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">  
            <TR>  
                <TD width=80 height=40 class="fieldside_rightbottom_dot" bgcolor="#e6e6e6">  
                    <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width=60>  
                        <TR>  
                            <TD align=center>작성일자</TD>  
                        </TR>  
                    </TABLE>  
                </TD>  
                <TD width="100%" class="fieldside_rightbottom_dot">  
                    <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">  
                        <TR>  
                            <TD class="vDiv_leftright" name="@작성일자">&nbsp;</TD>  
                        </TR>  
                    </TABLE>  
                </TD>  
            <TD rowspan=4 width=370 class="fieldside_leftbottom">  
                <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width=370>  
                    <TR height=30>  
                        <TD width=30 rowspan=2 align=center class="fieldside_righ<br/>dot">  
                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인1">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인2">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인3">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인4">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인5">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD width=60 class="fieldside_bottomlpx" name=@결재사인6">&nbsp;<br/>dot">  
                    </TR>  
                    <TR height=90>  
                        <TD class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인1">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인2">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인3">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인4">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD class="fieldside_rightbottom" name=@결재사인5">&nbsp;<br/>dot">  
                        <TD class="fieldside_bottomlpx" name=@결재사인6">&nbsp;<br/>dot">  
                    </TR>  
                </TABLE>  
            </TD>  
        </TABLE>
```

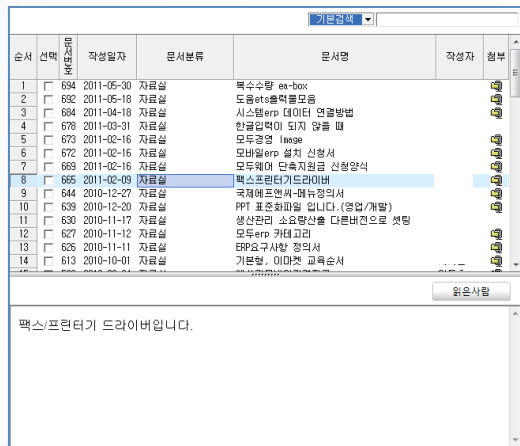


휴 가 원									
작성일자	2014-08-14		결 재						
부 서	고객만족팀								
작 성 자	김철수								
휴가종류	☒ 연차 ☐ 월차 ☐ 생리휴가 ☐ 경조휴가 ☐ 공가 ☐ 병가 ☐ 조퇴 ☐ 결근 ☐ 기타								
기 간	년 월 일부터 년 월 일까지 () 일간								
사 유									
위와 같이 휴가원을 제출하오니 허락하여 주시기 바랍니다. 년 월 일									

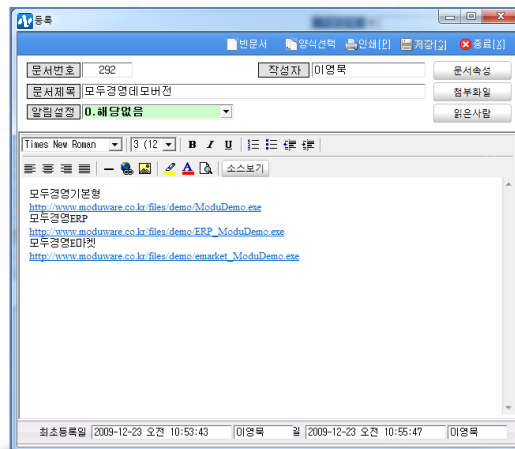
기업 주요문서 전산화 및 공유

회사 전 직원이 공유해야 할 중요 자료를 게시판 등에 모아 적극 활용할 수 있어 직원들 간의 분산된 자료를 취합 가능 하고 자료 공유가 편리하므로 안정된 자료의 교류가 가능합니다.

중요 문서를 암호화해 타 일부 사용자가 수정 및 삭제 못하도록 조정 가능하고 해당 게시물을 읽은 사람을 확인할 수 있습니다.



<자료실>



<전자문서 등록>

주요기능

- 최초등록일/작성자/수정일 등 정보 제공
- 문서 첨부파일 개수 제한이 없이 가능
- 문서 열람자 확인 가능, 문서 분류 이동
- 문서의 암호화, 타 사용자 수정 가능여부 설정을 통한 문서보안설정

■ 누락 없는 일괄 전자공지

회사의 공지사항을 **히스토리** 별로 관리할 수 있으며, 새로운 공지사항이 있을 경우 메신저를 통한 [자동 알림 기능] 으로 즉각적인 문서 확인이 가능합니다. 중요 문서를 암호화하여 타 일부 사용자가 수정 및 삭제 못하도록 조정 가능하고, **파일을 읽은 사람을 확인** 할 수 있습니다.



[전체선택시 최대 500개까지만 검색됩니다.]

순서	선택	작성일자	문서분류	문서명	작성자	첨부
1	☐	662 2011-01-15	공지사항	RSS20 무연인가		
2	☐	659 2011-01-11	개원게시판	테스트입니다.		
3	☐	646 2010-12-28	수정세금계산서 작성방법	유형별 예시		
4	☐	636 2010-12-13	개원게시판	2010.12.13 개발부 개발진행사항		
5	☐	634 2010-12-03	개원게시판	2011년도 전자세금계산서 운영방안에 대한		
6	☐	617 2010-10-29	회사 공지사항	[2010.10.30]일 하반기 북한산 등산일정입니다.		

1. RSS : 뉴스나 블로그에서 주로 사용하는 콘텐츠 표현방식
 RSS2.0은 공식적으로 원로, 하버드대학교가 저작권 보유
 *콘텐츠를 표현할때 쓰이는 규격
 o 대표적인 RSS사이트
 ■ www.hanss.com
 ■ www.feedburner.com
 ■ www.google.com/reader

<공지사항 리스트>

최초읽은시간	사원코드	사원명
2011-03-17 오전 11:51:48	EM000001	
2011-03-16 오후 6:28:12	M110301	
2011-01-24 오전 9:57:58	09030002	
2011-01-20 오후 4:57:22	09010003	
2011-01-20 오후 1:43:34	08030002	
2011-01-19 오전 10:05:33	02021501	
2011-01-17 오후 5:56:39	Z-000001	
2011-01-17 오후 5:52:44	09010001	
2011-01-17 오전 10:05:52	09010002	
2011-01-17 오전 9:21:55	10071801	
2011-01-17 오전 9:20:37	09030001	
2011-01-17 오전 9:14:45	09080001	
2011-01-17 오전 9:14:32	09090101	

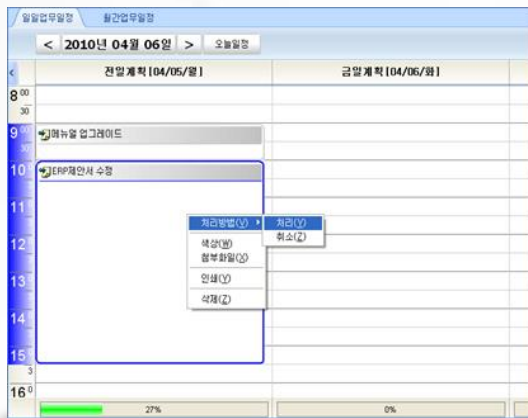
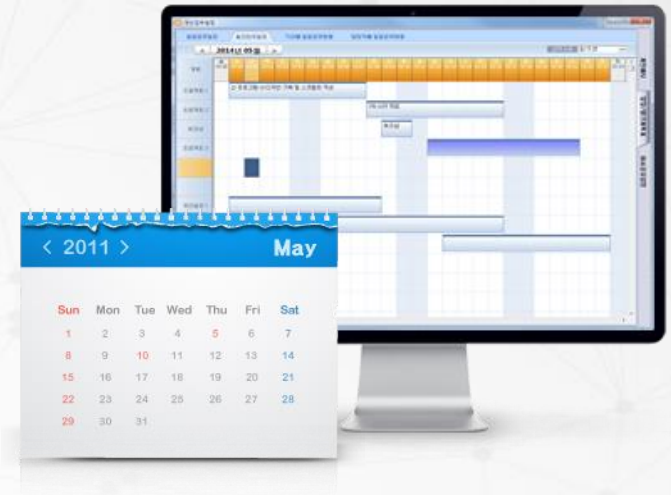
<공지사항 읽은사람>

주요기능

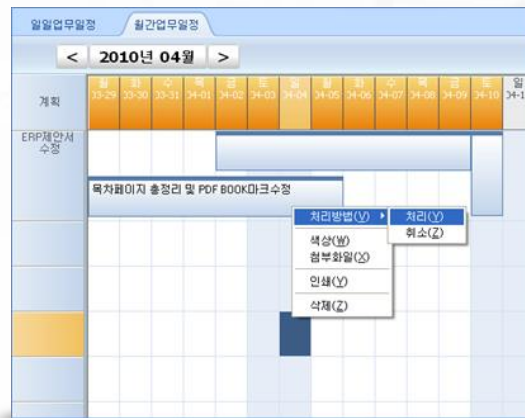
- 최초등록일/작성자/수정일 등 정보 제공
- 문서 첨부파일 개수 제한이 없이 가능
- 공지사항 팝업 알림 기능
- 문서 열람자 확인 가능
- 문서의 암호화, 타 사용자 수정 가능여부 설정을 통한 문서보안설정

일일/월간계획을 통한 업무 및 일정관리

개인의 일일계획 월간계획을 등록하여 스케줄 관리를 할 수 있습니다. 하루/월간의 일과표를 작성하고 관리함으로써 효율적인 업무를 할 수 있으며, 업무처리 방법을 통하여 잘 처리되었는지 등록하여 **업무가 하루 일과에 몇 %를 차지하는지** 관리할 수 있으며 중요업무의 경우 색상 구분을 두어 눈에 잘 띄도록 관리할 수 있습니다.



<일일업무일정>



<월간업무일정>

주요기능

- 하나의 일정에
영문: 2000자, 한글: 1000자 까지등록 가능
- 업무 계획/완료/취소 등의 처리구분 지정
- 일정인쇄 가능
- HTML 변환이 가능함

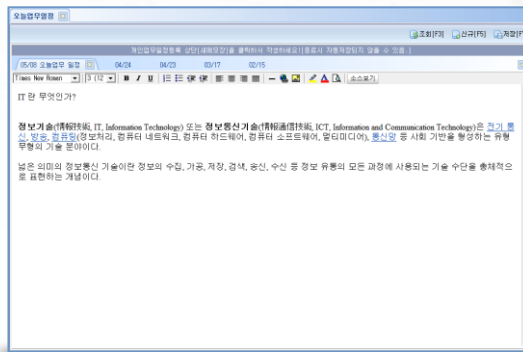
■ 똑똑한 기업 일정관리

회사 업무상의 일정을 전 직원이 함께 공유하는 곳으로 일정을 작성한 사람과 내용을 한눈에 확인할 수 있습니다.

매년 반복되는 회사 일정과 매월 반복되는 일정을 지정할 수 있으며, 수금 또는 결제 예정일을 등록할 경우 달력일정에서도 확인할 수 있습니다.



<회사공유일정>



<개인메모>

주요기능

- 년 반복일정, 월 반복일정 등록 가능
- 작성한 사람과 정보확인 가능
- 회사 공유일정 (전 직원공유 가능)
- 내용입력의 제한이 없고 텍스트 형식으로 복사와 붙이기 가능
- 개인일정(개인용) / 개인메모 가능

■ 체계적인 업무진행관리

직원들간의 업무를 전달할 경우 활용하는 메뉴로 **접수+확인**, **업무진행현황**, **업무완료**, **업무보류**, **업무취소**, **업무전체**로 구성되어 해당 탭을 선택 시 명확한 업무의 구분을 줄 수 있으며 업무 처리자가 확인하여 진행상태를 체크하면 **상태 창**을 통하여 **업무 진행** 정도를 쉽게 확인할 수 있습니다.



순번	접수	확인	보류	완료	취소	전체
3	확인	보류	완료	완료	완료	완료
4	확인	완료	완료	완료	완료	완료
5	확인	완료	완료	완료	완료	완료
6	확인	완료	완료	완료	완료	완료
7	확인	완료	완료	완료	완료	완료
8	확인	완료	완료	완료	완료	완료
9	확인	완료	완료	완료	완료	완료
10	확인	완료	완료	완료	완료	완료
11	확인	완료	완료	완료	완료	완료
12	확인	완료	완료	완료	완료	완료
13	확인	완료	완료	완료	완료	완료
14	확인	완료	완료	완료	완료	완료
15	확인	완료	완료	완료	완료	완료
16	확인	완료	완료	완료	완료	완료
17	확인	완료	완료	완료	완료	완료
18	확인	완료	완료	완료	완료	완료
19	확인	완료	완료	완료	완료	완료
20	확인	완료	완료	완료	완료	완료
21	확인	완료	완료	완료	완료	완료
22	확인	완료	완료	완료	완료	완료
23	확인	완료	완료	완료	완료	완료
24	확인	완료	완료	완료	완료	완료

<업무진행현황 확인화면>

접수일자	보류사유	완료사유	완료일자
2011-06-02 오후 5:40:0			

<업무진행지시>

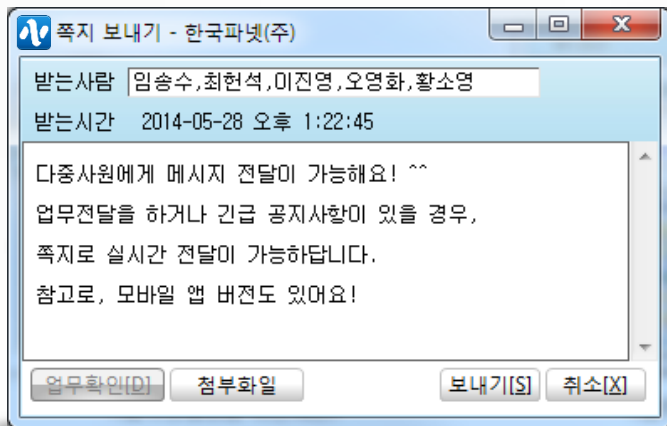
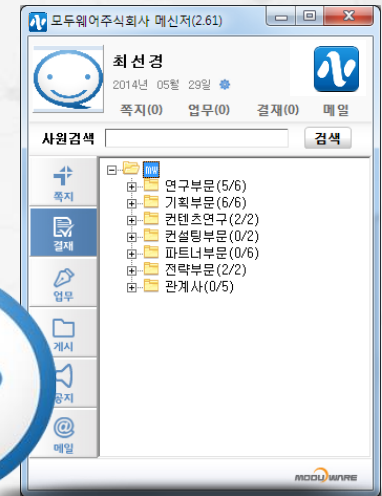
주요기능

- 여러 사람에게 동시 업무 전달 가능
- 접수 메시지를 통한 빠른 검색 가능
- 접수+확인, 업무진행, 업무완료, 업무보류, 업무취소, 업무전체 상태 별 관리가능
- 레코드 필터링을 통한 정확한 검색 가능

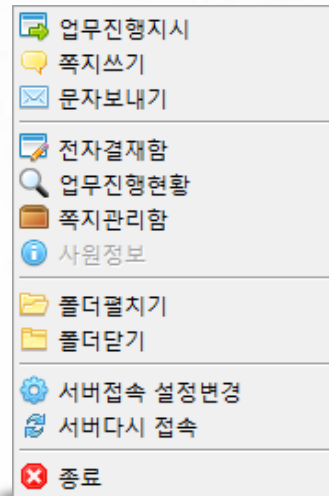
I 커뮤니케이션을 통한 업무효율성 증대

종이 나 구두상 또는 사용메신저 등으로 업무를 전달하는 경우 시간적, 공간적인 부분에서 비효율적이며 보안상 문제의 소지가 많아 대다수의 기업들이 사용을 지양하고 있습니다.

뉴젠ERP 메신저는 회사내에서만 사용하는 메신저이기 때문에 **보안에 대한 문제가 전혀 없으며**, 또한 **업무진행에 필요한 기능만을 지원**하기 때문에 보다 효율적이고 안전하게 업무에 활용하실 수 있습니다.



<메시지 전달화면>



<업무진행지시>

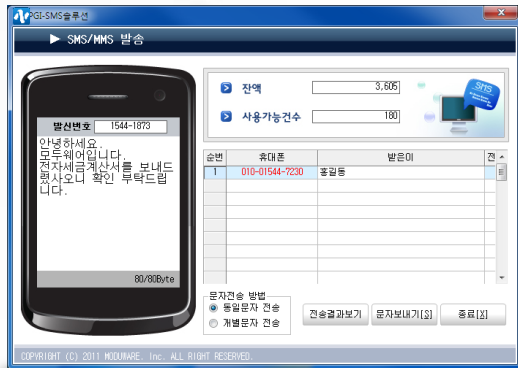
주요기능

- 1:1 및 다중사원에게 쪽지 일괄발송 가능
- 중요쪽지 영구보관 가능
- 쪽지의 파일첨부 기능 (용량제한 없음)
- 마우스 오른쪽 버튼의 숨은 기능을 통하여 기타 업무전달, 문자 보내기 등의 다양한 업무를 한번에 처리가능

■ 실시간 문자전송

동일 문자 및 개별문자를 그룹이나 개인별로 지정하여 발송할 수 있으며, 자주 사용하는 문구를 등록하여 쉽고 편리하게 관리할 수 있어 시간과 인력이 절약됩니다.

또한 SMS전송현황을 통하여 전송내용을 관리할 수 있습니다.



<SMS 문자발송화면>

순번	발신자	발송일시	휴대폰	전송일자	전송내용	발행시점	작성일자
1			010-5304	2010-01-04 17:35	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-04 17:35
2			010-4880	2010-01-07 11:47	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-07 11:47
3			010-5569	2010-01-07 11:59	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-07 11:59
4			010-4144	2010-01-07 16:53	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-07 16:53
5			010-5304	2010-01-08 08:41	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 08:41
6			010-5304	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
7			010-3174	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
8			010-5513	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
9			010-5319	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
10			010-4200	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
11			010-5163	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
12			010-5304	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
13			010-4902	2010-01-08 11:07	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 11:07
14			010-7762	2010-01-08 15:47	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-08 15:47
15			010-5163	2010-01-11 14:59	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-11 14:59
16			010-5304	2010-01-11 14:59	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-11 14:59
17			010-3072	2010-01-11 14:59	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-11 14:59
18			010-9143	2010-01-11 14:59	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-11 14:59
19			010-5304	2010-01-11 15:42	안녕하세요. 1544-1073		2010-01-11 15:42

<SMS 발송내역 확인>

주요기능

- 개별 또는 일괄문자 발송
- 전송이력관리 가능
- 자주 사용하는 문구등록 가능

뉴젠ERP 인사/근태/급여관리 모듈



“ 복잡한 급여수당을 자동으로 계산 ”

출입통제시스템과 연동하여 근태관리를 할 수 있으며, 근태, 근무평점, 부양가족, 동호회 등 다양한 인사정보를 통해 사원 별 급여/수당을 자동으로 계산합니다.



4대보험
자동계산
가능



비과세
공제한도
자동계산



소득세,
지방소득세
자동계산



급여자료
입력의
다양성



급여명세서
이메일 발송
가능

도입 전

- 급여계산시간소요 및 오류발생
- 4대보험관리 및 갑근세산출의 어려움
- 복잡하고 어려운 연말정산

인사관리 도입효과

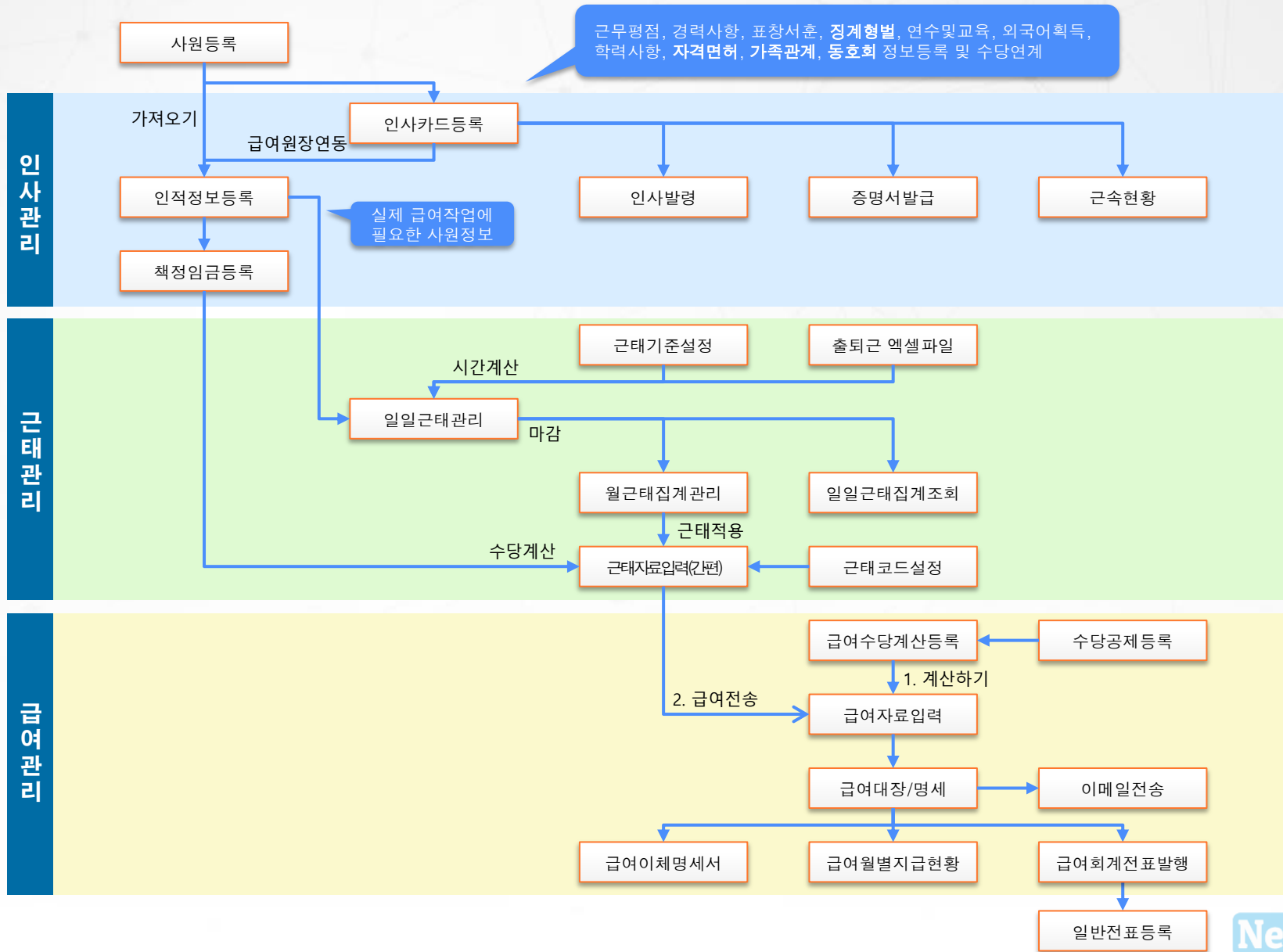
도입 후

- 빠르고 정확한 급여계산
- 원천징수이행상황신고서작성 및 신고기간단축
- 쉽고, 빠른 연말정산처리
- 체계적 인사관리가능
- 월별급상여변동내역확인용이
- 정확한세무신고를 통한세무상불이익방지

인사/근태/급여관리 모듈 업무프로세스

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리



인사/근태/급여관리 모듈 구성도

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

기준정보관리

- 표준코드등록
- 금융기관코드
- 국가코드

인사관리

- 인사카드등록
- 인사발령
- 증명서발급
- 근속년수조회
- 인적정보등록
- 책정임금등록
- 사원대출금관리

근태관리

- 일일근태관리
- 월근태집계관리
- 일일근태집계조회
- 근태자료입력(간편)

급여관리

- 급여자료입력
- 급여수당계산등록
- 급여대장/명세
- 급여이체명세서
- 급여월별지급현황
- 급여회계전표발행

일용직급여관리

- 일용직사원등록
- 일용직급여자료입력
- 일용월별지급현황
- 일용근로소득지급명세
- 일용회계전표발행

퇴직소득관리

- 퇴직금산정
- 퇴직소득자료입력
- 퇴직소득지급명세서
- 퇴직소득추계명세

사업소득관리

- 사업소득자등록
- 사업소득등록
- 사업소득조회
- 사업소득지급명세서(연간)

4대보험

- 4대보험요율관리
- 사업장및사회보험등록
- 사업장가입자격취득신고서
- EDI자료변환

세무신고

- 원천징수이행상황신고서
- 소득자별근로소득원천징수부

표준코드 등록

부서, 직책, 직종, 급여이체은행 등
인사정보입력의 기본정보를 표준코드
등록을 통하여 쉽고 빠르게 등록하여
관리합니다.

표준코드관리

인사급여 업데이트 로그 초기화

조회[F3]

인사관리

근태,급여 관리

사업소득관리

사대보험,세무서식

코드관리

순번	분류	코드	소속	정렬	사용
1	소속	000	재경관리부	0	사용
2	직위	001	마케팅부	0	사용
3	직급	002	관리부	0	사용
4	호봉	003	편성부	0	사용
5	학력				사용
6	직종				
7	장애종류				
8	자녀구분				

환경설정

코드	분류명	사용
001	퇴사자만 경력증명서발급	사용
002	인사카드 추가시 급여원장연동 기본값설정 사용->"예"	사용

인사카드 등록

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

인사카드 등록

사원별 인사카드를 등록하여 다양한 인적정보 및 근무정보(발령, 평점, 경력, 징계, 연수, 외국어, 면허, 동호회 등)를 관리합니다.

인사카드관리

인쇄[F10]

엑셀[F9]

조회[F3]

추가[F5]

수정[F7]

삭제[F8]

조건없음

2014-08-01

부터

< 금년 >

소속 전체

전체

2014-08-29

까지

< 금월 >

직종 전체

☐ 주민번호 복호화

순번	선택	카드	사원번호	입사일자	퇴사일자	소속	직종	부서명	직책	성명	
1	☐		010101	2014-07-17	- -	재경관리부		제 조1파트 대표이사	최선경	90	
2	☐		0102	2014-07-15	- -	마케팅부		제 조3파트 차장	김유신	82	
3	☐										
4	☐										
5	☐										
6	☐										
7	☐										
8	☐										
9	☐										
10	☐										
11	☐										
12	☐										
13	☐										
14	☐										

인사카드

카드출력[F10]

저장[F7]

닫기[F8]

사원번호 0102

성명 김유신

1남

주민등록번호 820110-1115111

내/외국인 0 내국인

급여항상연동 [미]

인사기본정보(a)

인사기본정보(b)

인사기본정보(c)

화면전환(CTRL + 좌우 방향키)

성명(한자)

성명(영어)

실제성명

성명

성명

입사일자 2014-07-15

소속 마케팅부

직종 [사용안함]

직급 [사용안함]

직위 [사용안함]

장래면허부

퇴사일자 - -

부서 제 조3파트

호봉 [사용안함]

직책 차장

학력

장래종류

보존여부

보존자

보존번호

장래급수

☒ 알맞게 보기

사원일기

사원석재

과일정보

문서정보

문관

생활근거지

문인여부

주소

문관

호주

의

연락처

휴대폰

이메일

위대

특기

종교

직위

장당사회단체 단체명

직책

가입기간

발령사항

근무형태

경력사항

표창사건

징계정보

연수및교육

외국어획득

학력사항

자격면허

가족관계

동호회

사원석재

화면전환(ALT + 좌우 방향키)

계

1 건

증명서 발급

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

증명서 발급

재직증명서, 경력증명서, 퇴직증명서 등을 간편하게 발급하며, 발급 내역을 관리합니다.

증명서의 양식은 손쉽게 수정할 수 있습니다.

증명서발급 열람

닫기[F8]



직원번호 0102
주민번호 820110-1*****
입사일자 2014-07-15
소속 마케팅부
직종 사용안함
부서 제조3파트

성명 김유신 1.남
내/외 0. 내국인 사용안함

증명서구분 재직증명서

발행일자 2014-07-15 1

용도 제출용

재직증명서

발행번호 : 2014-4	성명	김유신	주민등록번호	820110-1*****
인적사항	성별	남	연령	29세
	주요			
재직사항	부서	제조3파트		
	직위			
	재직기간	2014년 07월 15일 ~ 2014년 07월 15일 현재		
용도	제출용			

귀하님이 재직 중임을 증명합니다.

2014년 07월 15일

한국파넬(주) 권대표 (인)

사업자등록번호	117-81-00004	주소	서울 강남구 테헤란로 123
---------	--------------	----	-----------------

발급일자 : 2014-07-15 15:12:00

인적정보 등록

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

인적정보 등록

사원의 인사정보를 등록하는 메뉴로 인사기본정보와 관리사항 등록 탭으로 구분되며 사원에 대한 정보를 입력하여 급여자료와 연말정산의 기초자료로 활용됩니다.

인사정보등록

인쇄 [F10] | 엑셀 [F9] | 사원등록가져오기 | 코드일괄변경 | 조회 [F3] | 추가 [F5] | 수정 [F7] | 삭제 [F8]

조건없음 | 2014-08-01 | 부터 | < | 금년 | > | 이름 | < | > | 2014-08-29 | 까지 | < | 금월 | > | ☐ 주민번호 복호화

재직사원 | 퇴사사원 | 전체사원

순번	사원번호	입사일자	퇴사일자	출입 ID	부서명	근무조	직책	성명	주민번호	전화번호
1	-	2013-08-01	- -		제조3파트		사원	신윤정	960312-2*****	
2	010101	2014-07-17	- -		제조1파트		대표이	최선경	900101-2*****	
3	0102	2014-07-15	- -		제조3파트		차장	김유신	820110-1*****	
4	10001	2014-03-01	- -	851234	제조3파트	관리부	주임	홍길동	-	
5	10002	2014-03-01	- -	851244	제조3파트	관리부	주임	김유신	-	
6	10003	2014-03-04	- -	861235	제조3파트	생산조	주임	이순신	-	
7	5445	2014-07-17	- -		품질관리		과장	신규사원	111111-1*****	

7 명

근태관리 (출입통제시스템 연동)

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

출입통제시스템 연동



출입통제관리시스템에서 내려 받은 엑셀데이터를 업로드 하여 근태자료를 입력할 수 있습니다.

엑셀업로드 방식은 특정한 출입통제 시스템을 사용해야 하는 타 프로그램과 다르게 시중에 판매되는 대부분의 기기와 호환이 가능한 장점이 있습니다.

국내에서 가장 많이 사용되고 있는 세콤, 슈프리마의 출입통제시스템과 호환이 검증되었습니다.

또한 간단한 엑셀작업을 통해 대부분의 출입통제기와 호환이 가능합니다.

현재 사용하고 있는 출입통제시스템에서 내려 받은 엑셀파일을 보내주시면, 무료로 호환이 가능한지 확인하여 상담해 드립니다.



<슈프리마 기종>



<세콤 기종>

일일근태입력, 근태집계 조회

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

일일근태입력, 근태집계 조회

출입통제시스템에서 다운로드 받은 엑셀 파일을 업로드 하거나, 출/퇴근 시간을 직접 입력하여 시간을 조정합니다.

표준코드에 등록된 '근무일/시간'의 근무시간을 기준으로 각 사원의 근무시간이 자동으로 계산되며 근태 결과가 반영됩니다.

일일근태관리

인쇄[F10] | 엑셀[F9] | *엑셀업로드 | 조회[F3] | 삭제[F8]

조회일자: 2014-08-29 | 검색 | 작업순서 (조정적용 -> 시간계산 -> 마감) | 조정적용 | 시간계산 | 마감

근무부서: 전체 | 근무조: 전체 | 처리 완료시 메시지 표시 안함

근태내역

구분	선택	사원번호	사원명	부서	직책	근무조
1	☐	-	신윤정	제조3파트	사원	
2	☐	010101	최선경	제조1파트	표이	
3	☐	0102	김유신	제조3파트	차장	
4	☐	10001	홍길동	제조3파트	주임	관리부
5	☐	10				
6	☐	10				
7	☐	54				

근태조정

선택된 내용으로 일괄적용합니다.

☐ 출입관리기 복사

☒ 일괄적용

출근: 09:00 | 퇴근: 18:00

기본시간설정

기본시간을 설정합니다. * 근무시간 과 제외시간은 24시간 형식으로 입력합니다. 24시 정각은 0 으로 입력 합니다.

1. 자각시간설정

자각기준시간: 09:01 (조정의 출근시간 기준) | 자각설정 | 출근설정

2. 근무시간설정

구분	선택	근무일	시간	정렬	근태항목	근무시간	제외시간	익월	
						시작시간	종료시간	시작시간	종료시간
1	☒	주간	주간근무일	주간근무시간	1	09:00	18:00	12:00	13:00
2	☐	야간	야간근무일	야간근무시간	2	18:00	00:00	18:00	18:30

근태결과집계조회

엑셀[F9] | 조회[F3]

근무일자: 2014-01-01 | 부터 < 금년 > | 근무부서: 전체

2014-12-31 | 까지 < 금월 > | 근무조: 전체

2014-01-01~2014-12-31 근태집계 | 근무자료가 있는 사원만 표시

사원번호	사원명	부서	직책	근무조	출입ID	주간	야간	W6015	주간	야간	출근	지2
-	신윤정	제조3파트	사원			1			8:00	0:00	1	
010101	최선경	제조1파트	표이			2	2		15:00	2:30	2	
0102	김유신	제조3파트	차장			1			7:30	0:00	1	
10001	홍길동	제조3파트	주임	관리부	851234	1	1		8:00	0:30	1	
10002	김유신	제조3파트	주임	관리부	851244	1	1		8:00	2:00	1	
10003	이순신	제조3파트	주임	생산조	861235	1	1		7:55	3:00	1	
5445	신규사원	품질관리	과장			1	1		8:00	0:30	1	
7명						8	6		62:25	8:30	8	

수당,공제 항목별 계산식 등록

수당,공제 항목별 계산식 등록

급여수당 및 공제항목을 사용자가 자유로이 추가 및 수정이 가능합니다.

수당항목별로 계산식을 등록할 수 있으며 계산항목 및 연산자를 이용하여 다양한 계산식을 임의로 생성할 수 있습니다.

예시)

야근 수당 = 시급 * 야근근무시간
지각 공제 = 지각일수 * (시급 * 2)

수당및공제등록

조회[F3] 삭제[F8] 종료[ESC]

귀속연도 2014 수당,공제,비과세 유형 초기화 비과세코드 참조 전년수당가져오기

수당등록 공제등록 비과세유형등록

NO	코드	수당명	과세구분	유형	월정액	급여	상여	추급	추상
1	101	기본급	1.과세	1.급여	여	○		○	
2	102	상여금	1.과세	2.상여	부		○		○
3	201	야간근무	1.과세	1.급여		○	○	○	○
4	202	식대							
5	203	연장							
6	205	휴일							
7	211								
8	212								
9	213								
10	214								
11	215								

계산식 등록

확인[F7] 취소[F8]

선택임금 당월급여항목 근태

연봉 월급 일급 시급

당월급여항목

기본급 [기본급] [비과세총액] []

상여금 [상여금] [총급여] []

야간근무 [야간근무] [국민연금] []

식대 [식대] [] [건강보험] []

연장근무 [연장근무] [] [요양보험] []

휴일근무 [휴일근무] [] [고용보험] []

[] [] []

[과세총액] []

당월급여항목은 등록중인 수당 이전의 수당중 계산식이 등록된 항목만 사용 가능합니다.

기타

당월일 가족수 육제이하 자녀수

연산자

() > < >= <= != = AND OR 이면 아니면 조건시작 조건끝

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 . + - * / Clear

[기본급]

급여자료입력 및 수당계산

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

급여자료입력 및 수당계산

사원들의 급여를 등록하는 메뉴로
연말정산자료 입력과 소득자별근로
소득원천징수부에 반영됩니다.

[선택사원 수당계산하기] 기능을 이용
하여 사원별 수당,공제 항목을 자동계산
합니다.

귀속년월, 급여구분 등록 후, 지급일자
를 등록하면 기존자료가 검색되며 복사
기능이 제공되어 별도의 입력 없이
쉽고 편리하게 관리합니다.

급여자료입력

연월(F10) 수당공제등록 지급일자관리 집계일괄삭제 조회(F3)

귀속연월 2014 년 7 월 급여구분 1.급여 지급일자 2014-08-05 검색

*(출원원:30명 지급:20명 무급:10명) 마감취소

급여대장형식 급여명세형식

순번	V	사원번호	사원명	부서	직책	지급항목											
						기본급	업무수당	연장수당	휴일수당	심야수당	동호회수	출산보육수	출산육아수	식대	과세충액	비과세충액	
1		00001	정용하	영업지원팀	대리	2,088,300			30,000				100,000			2,118,300	100,000
2		01	최순아	영업지원팀	과장	2,164,850	30,000	35,000					100,000			2,229,850	100,000
3		0102	황지연	관리부서	대리												
4		02	장유미	영업지원팀	주임	1,800,000			80,000							1,880,000	
5		03	전준규	영업지원팀	대리												
6		04	김모두	생산부(월동)	팀장	2,500,000	16,500	44,000		170,000						2,730,500	
7		05	장석환	생산부(월동)	과장	2,000,000		148,144		100,000						2,248,144	
8		06	최선경	관리부서	대리												
9		07	송해교	관리부서	대표	3,000,000										3,000,000	
10		08	조인성	관리부서	팀장	2,500,000										2,500,000	
11		09	현빈	관리부서	차장	2,300,000										2,300,000	
12		10	이병현	관리부서	주임	1,800,000			80,000							1,880,000	
13		11	이재근	관리부서	이사	2,600,000										2,600,000	
14		12	김주리	관리부서	부장	220,000		277,776								497,776	
15		123	11111	생산부(월동)	대리	1,900,000	350,000			200,000						2,450,000	
16		123000	123000	관리부서	이사	2,500,000										2,500,000	
17		1234	테스트	영업지원팀	팀장												
18		1234567	강윤성	영업지원팀	대표												
19		12345678	최대일	영업지원팀	팀장	1,300,000	2,400,000	111,104	30,000							4,241,104	
20			합계			37,093,150	3,453,409	1,250,272	380,000	670,000		200,000				2,819,922	226,909

사원정보 재반영(B)
재계산 [소득세,4대보험](4)
값삭제 [소득세,4대보험삭제](5)
사원정보보기(F1)
레코드필터(F)
필터취소(V)
검색(W) Ctrl+F
이전급여자료보기(X)
선택사원 급여 재지정 하기(Y)
선택사원 수당계산하기(Z)

입사일자 2010-01-01 국민연금 소득월액 1,200,000 고용보험 보수월액 1,200,000 부양가족 1 명 내외국인 0.내국인
퇴사일자 - - 건강보험 보수월액 1,200,000 생산직여부 2.부 다자녀 0 명 단일세출여부 2.부

사회보험 사업자분담 (단일세출직종시 소득세)

급여대장명세 및 급여명세서 이메일 발송

급여대장명세 및 이메일 발송

급여대장/명세

: 급여대장과 급여명세서를 조회 및 출력합니다.

급여명세서는 개별로 직원들에게 이메일 전송이 가능합니다.

은행이체명세

: 이체 은행 별로 집계하여 자료를 조회 및 출력합니다.

급여대장/명세

인쇄 [F10] 엑셀 [F9] **이메일전송** 조회

귀속연월 2014 년 7 월

급여구분 1.급여 ▼ 직원명

지급일자 2014-08-05 ▼ 검색 정렬 1.직원코드 ▼

급여내역 근태내역 간편근태

순번	V	직원정보				지급항목								총액
		부서	직원번호	직원명	직책	기본급	야간근무	식대	출근근무	연근근무	과세총액	비과세총액		
1	☐	제조3파트	-	신윤정	직원		5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	5	
2	☐	제조1파트	01010	최선경	대표	121,522	5,000,000	100,000			5,121,522	100,000	5	
3	☐	제조3파트	0102	김유신									5	
4	☐	제조3파트	10001	홍길동									5	
5	☐	제조3파트	10002	김유신									5	
6	☐	제조3파트	10003	이준호									5	
7	☐	제조3파트	10004	윤영민									5	
8	☐	제조3파트	10005	이준호									5	
9	☐	제조3파트	10006	김유신									5	
10	☐	제조4파트	20080	김유신									5	

급여이메일발송

*전송[S] 취소[F8]

직원번호	직원명	이메일
-	신윤정	
010101	최선경	
0102	김유신	
10001	홍길동	

월별급여지급현황

월별급여지급현황

월별급여지급현황을 조회하는 메뉴입니다.

상세내역 버튼을 클릭할 경우 지정한 귀속년월 기간 동안의 세부 내역을 조회할 수 있습니다.

월별급여지급현황

조회[F3]

귀속연월 2014 년 7 월 부터 7 월 까지

상세내역

사원명

장영

1.사원코드

순번	부서	사원번호	사원명	직책	지급항목								총급여	
					기본급	상여금	아간근무	식대	연장근무	휴일근무	과제출액	비과세금액		
												제출	미제출	비과세계
1	제조3파트	-	신용정	사원			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
2	제조1파트	010101	최선경	대표	121,527		5,000,000	100,000			5,121,527	100,000	100,000	5,221,527
3	제조3파트	0102	김유신	차장			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
4	제조3파트	10001	홍길동	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
5	제조3파트	10002	김유신	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
6	제조3파트	10003	이순신	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
7	제조3파트	10004	윤동주	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
8	제조3파트	10005	이육사	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
9	제조3파트	10006	김두한	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
10	제조4파트	20080553	김경아	직장			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
11	제조3파트	20100099	장육란	주임			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
12	제조3파트	20100100	이동식	사원			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
13	제조1파트	20100104	서영화	사원			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
14	제조3파트	20100105	조영래	사원			5,000,000	100,000			5,000,000	100,000	100,000	5,100,000
26			합 계		121,527		30,000,000	2,600,000			30,121,527	0	2,600,000	132,721,527

지급항목

순번	귀속연월	지급구분	지급일자	지급항목								비과세금액		
				기본급	상여금	아간근무	식대	연장근무	휴일근무	과제출액	제출	미제출	비과세계	
1	2014-07	급여	2014-08-05			5,000,000	100,000			5,000,000		100,000	100,000	
			[합 계]			5,000,000	100,000			5,000,000		100,000	100,000	

일용직급여자료입력, 일용직 급여지급명세서

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

일용직급여자료입력

일용직에 대해 시급, 일급의 형태로 급여를 입력하고, 4대보험 공제금액을 자동으로 계산합니다.

급여입력을 마감한 후 일용직 급여지급명세서를 출력하고 이메일로 바로 발송합니다.

일용직급여자료입력

인쇄[F10]

엑셀[F9]

조회[F3]

귀속년월

2014-07

지급년월

2014-07

검색

☐ 주민번호 복호화

사원명

월지급자 4대보험계산

근태마감

마감전

마감후

전체

순번	V	마감	사원명	주민번호	사번	일자	요일	형태	근무시간	급여	비과세	총급여	국민연금	건강보험
1	☐		강정호	-	8									
2	☐		김길호	-	87897	01	화	-						
3	☐		김철수	-	13456776	02	수	-						
4	☐		박미경	111111-1*****	2	03	목	-						
5	☐		이주호	-	1	04	금	-						
6	☐		fhfgrfh	-	123	05	토	-						
7	☐		test	-	080808088	06	일	-						

?

급여지급방법

일정기간지급

1일 단가

급여유형

일급직

1일 시급

일용직 급여 지급명세서

귀속년월 : 2014년 07월

지급년월 : 2014년 07월

코드	직종	주민등록번호	전화번호	입사일	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	근무	근무	급여총액	국민연금	소득세	지방소득세	합계
8897				2012-08-08	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	13		1,040,000	80,000			
고장보	서울 구로구 고척동	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○			6,760	59,900	3,900	679,420		
																					1,040,000	80,000				
																					6,760	59,900	3,900	679,420		

합 계

회사명 : 한국파넬(주)

Page : 1 of 1

퇴직금산정, 퇴직소득원천징수영수증

III. 모듈소개

인사/근태/급여관리

퇴직금산정, 퇴직소득원천징수영수증

퇴직금을 산정하는 메뉴입니다.
퇴직금산정 내용을 토대로 퇴직소득원천징수영수증을 출력할 수 있습니다.

퇴직금산정

인쇄[F10] 조회[F3] 저장[F7] 삭제[F8]

귀속연도: 2012

계산유형 지급종재 대상자불러오기

입사일자: 2011-08-30 퇴사일자: - - 계산유형: 1. 일할
 퇴직계산기간: 2011-08-30 부터: 2012-11-19 2012년 제외월수: 개월 퇴직금계산
 2013년 제외월수: 개월

근속기간: 1 년 2 월 23 일 (2 년 16 월 448 일)

순번	V	사번	사원명	구분	부서명
1	☐	00001	김성섭	중도	제조1파트
2	☐	0001	이할숙	중도	제조2파트
3	☐	00111	김달수	중도	품질관리
4	☐	00700	조인재	퇴직	제조2파트
5	☐	01	이순영	중도	제조1파트
6	☐	1330	조영희	중도	제조2파트
7	☐	20110702	임나나	중도	제조2파트
8	☐	20120101	박기병	중도	품질관리

퇴직금 3개월급여충액 연가상여금충액 소득세계산내역

지급내역	금액	공제내역	금액
퇴직금	1,790,060	소득세	28,442
퇴직보험금		지방소득세	2,844
명예퇴직금			
비과세소득			
지급총액	1,790,060	공제총액	31,286
		차입지급액	1,758,774

< 퇴직금계산내역 >

산정금액: 4,472,500 ▶ 3개월임금충액

산정상여:

산정급여합계: 4,472,500

평균급여: 48,600

근속일수: 448

퇴직금:

원천징수영수증

원천징수영수증

IV. 제안사 소개

NewZen

“늘 고객과 함께하는 기업”

뉴젠흔딩스 만의 실무 노하우를 반영!

저희 뉴젠흔딩스는 다년간 쌓아온 실무 노하우를 반영하여 “사용자 중심의 실패없는 ERP 솔루션”을 공급하고 있습니다. 철저한 제품관리, 신속 정확한 A/S 사후관리, 끊임없는 연구와 개발로 제품의 신뢰성을 증대하고, 고객 여러분의 요구 하나하나에 충분히 귀를 기울이고자 항상 최선을 다하는 기업이 될 것을 약속 드립니다.

늘 노력하는 뉴젠흔딩스!

앞으로도 고객 여러분의 애정 어린 관심과 질책을 부탁 드리며 고객님의 소리를 발판으로 꾸준히 성장하는 기업이 되도록 노력하겠습니다.

“열정과 패기로 힘껏 뭉친 젊은 기업”

멈추지 않는 힘찬 도약을 지켜봐 주십시오.
감사합니다.

회사명	뉴젠흔딩스
설립일	2008년 7월 28일
대표이사	장선수, 최영신
자본금	25억
소재지	서울특별시 영등포구 경인로 775, 2동 503호 (문래동3가, 에이스하이테크시티 2동 503호)
연락처	1544-7230 FAX:02-6671-5230
사업분야	ERP 솔루션 개발, IT컨설팅, 복지솔루션

2002	기업정보화 사업 시작
2008	소프트웨어산업협회 회원등록
2009	공공일자리 JOB ERP 제품 출시 및 전국 32개 지자체 도입
2010	프로젝트 ERP 제품 출시
2011	모바일ERP, 오픈마켓 ERP 제품 출시
2012	클라우드형 정보화 지원사업 지원기관 선정 모두SHOP 특허 등록 / 직접생산확인증명
2013	중소기업컨설팅지원사업 컨설팅기관 선정 벤처기업확인 / 기업부설연구소 설립 관세청 FTA-FASS연계모듈 지원사업 수행 스마트M그룹웨어 제품 출시 기술인재지원사업 지원대상기업 선정
2014	스마트M그룹웨어(스마트폰 어플) 출시 출입통제기 연동 근태관리 프로그램 출시 '복지몰과 연동한 ERP시스템 및 그 방법' 특허 출원 ERP연동 계좌조회 서비스 출시 선택적기업복지서비스 웰마켓(복지몰) 출시



HISTORY

2015	온/오프라인 통합관리솔루션 샵엔ERP제품 출시 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어사업자 등록 연장
2016	모두의 장부 / 모두의 세무사 제품 출시 K-OTC 법인등록
2017	상호변경(모두웨어 주식회사 → 뉴젠홀딩스 주식회사) 액면불할(액면가 500원 → 액면가 100원)



뉴젠홀딩스

대한민국 기업솔루션 ERP 프로그램 리더

전사적 자원관리 프로그램 (ERP)개발, 공급을 주력으로 응용소프트웨어를 개발하는 뉴젠홀딩스는 철저한 제품관리 및 끊임없는 연구와 노력으로 제품의 신뢰도를 향상시켜 기업들의 경영환경 극대화를 추구하는 기업입니다.



뉴젠솔루션

편리의 가치를 창조하는 기업

뉴젠솔루션은 전문가(세무회계사무소)프로그램, 기업별 실무관리 프로그램, 국가공인 자격시험 프로그램 등 다양한 경영정보화 프로그램의 개발 및 보급을 통해 사용자의 편의와 기업의 가치를 창조하는 IT 전문기업 입니다.



뉴젠P&P

새로움과 혁신의 IT 기업

업계 최고의 전문가들과 최고의 IT 기술이 만나 기업 HR관리와 DOCUMENT관리를 효율적으로 제공합니다. PAYROLL 아웃소싱, 연말정산 업무대행, 4대보험 사무대행 및 전자문서를 통한 업무 간소화와 효율화를 추구하는 휴먼네트워크 기업입니다.



웰마켓

선진형 선택적 기업복지

웰마켓은 사람이 행복한 기업문화 형성을 목표로, 각 임직원은 본인의 복지제도를 능동적으로 선택함으로써 기업에 대한 주인의식을 만들어갈 수 있고, 기업은 동일한 복지에산으로 임직원의 복지에 대한 만족도를 높여줌과 동시에 합리적인 복지에산 관리가 가능하게 해주는 기업입니다.

뉴젠홀딩스 사업 영역



뉴젠홀딩스는 SW패키지 개발, 유통사업 그리고 R&D사업을 통한 Smart Software & Solution 전문기업으로서 중소기업들을 위한 다양한 정보화솔루션(ERP,MIS,MES,POS)을 개발하고 있습니다.



〈조직도〉



〈사업영역〉



NewZen ERP

회계, 인사, 영업/구매/재고, 생산, 무역, 고객관리 등 기업의 전사적인 관리가 가능한 솔루션

뉴젠 ERP는 회계, 인사, 영업/구매/재고, 생산, 무역, 고객관리 등 ERP 통합모듈을 지원하며, 생산원가 및 생산공정별, 창고별 재고자산 평가를 지원합니다.



오픈마켓 ERP

오픈마켓 상품 판매에 관한 전반 업무를 관리할 수 있는 온/오프라인 마켓 겸용 통합 솔루션

오픈마켓ERP는 온라인 판매자(옥션, G마켓, 11번가 외 자체 쇼핑몰 등)와 오프라인 판매자가 '주문자료통합관리, 배송/정산관리, AS관리, 반품/반입관리, 교환관리' 등을 간편하게 할 수 있는 온/오프라인 마켓 관리 통합 솔루션입니다.



그룹웨어&메신저

업무전달을 통해 업무누락 및 업무지연을 방지하며, 개인 및 부서간 업무일정을 공유할 수 있는 업무효율화 솔루션

ERP와 연동되어 지출결의서, 수/발주서 등을 전자결재문서로 바로 상신할 수 있으며, 사내 메신저를 통해 메시지 및 자료파일을 실시간으로 공유할 수 있는 사내 커뮤니케이션 솔루션입니다.



공공일자리JOB ERP

지역공동체일자리, 희망근로사업, 공공근로사업 등의 선발에서 4대보험, 세무신고까지 일괄처리할 수 있는 Total 인사관리 솔루션

공공일자리JOB ERP는 공공일자리 사업에 필요한 채용관리, 인사관리, 근태관리, 급여관리, 4대보험관리, 세무신고를 일괄처리로 쉽고 빠르게 관리할 수 있는 Total 인사관리 솔루션 입니다.



프로젝트 ERP

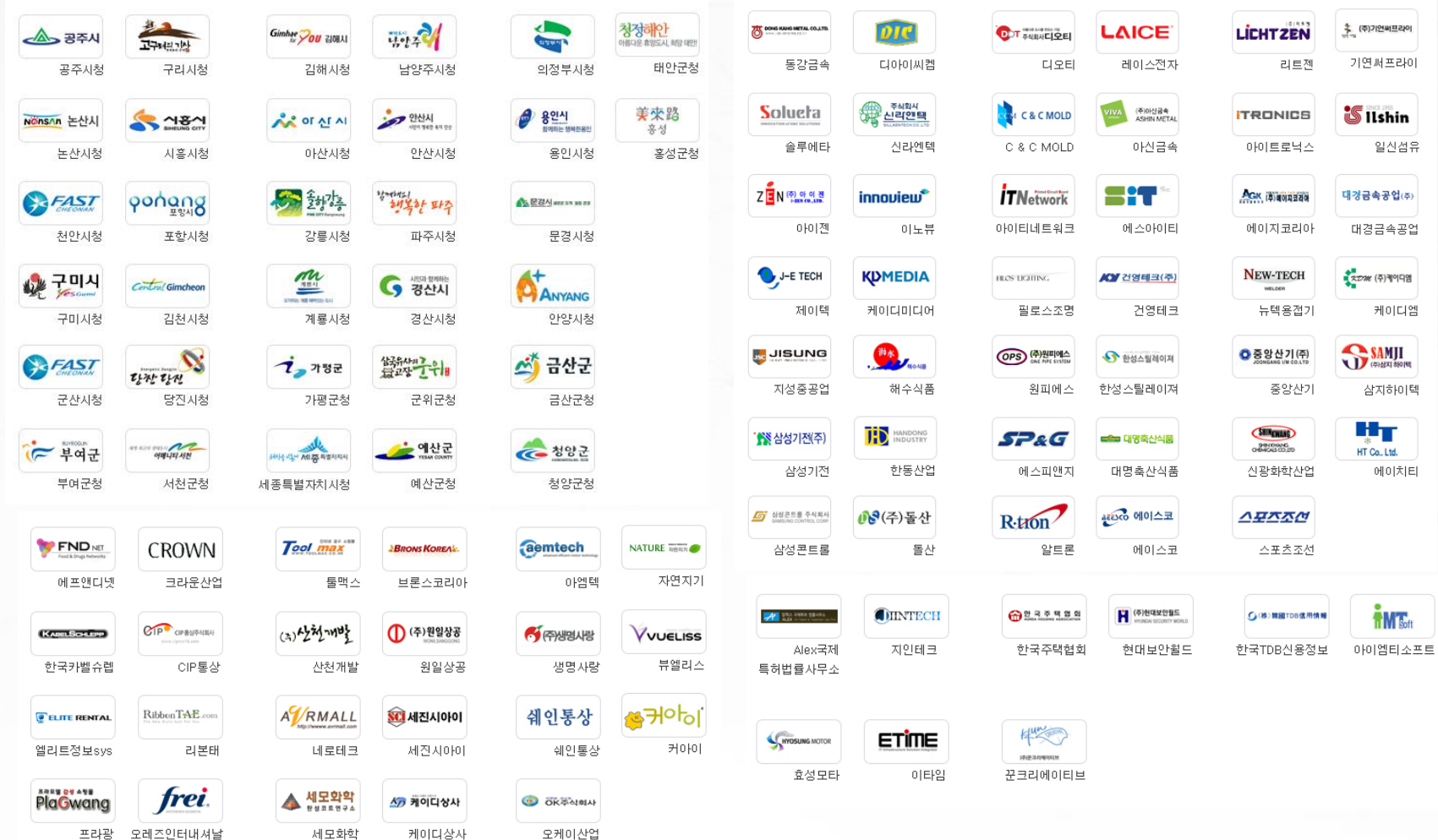
단일한 목표, 일정, 업무를 가진 프로젝트를 효율적으로 관리하고 프로젝트별 자재 및 원가를 관리할 수 있는 ERP솔루션

프로젝트의 특성에 맞추어 물품관리, 재고관리, 입/출고관리, 제조원가관리, 자재관리가 이루어지며, 전문 컨설턴트와의 협의를 통해 기업의 업무환경에 맞춘 최적의 솔루션을 구축합니다.

뉴젠홀딩스 고객 현황

IV. 제안사 소개

제조, 유통, 관공서 등 전국의 1,000여 개 업체가 뉴젠홀딩스의 토탈 솔루션 을 사용하고 있습니다.



감사합니다.

구매상담 1544-7230

이메일 : newzen@newzen.kr



Directing by S.K



NewZen