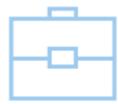


# NewZen 뉴젠 그룹웨어 제안서

구매상담 1544-7230  
이메일 : [newzen@newzen.kr](mailto:newzen@newzen.kr)



**NewZen**

# NewZen

저희 뉴젠홀딩스 주식회사는 다년간의 실무 노하우를 반영한  
“**사용자 중심의 실패 없는 기업정보화 솔루션**” 을 공급하고 있습니다.

철저한 제품관리, 신속한 사후관리, 끊임없는 연구와 개발로  
제품의 신뢰성을 증대하고 고객 여러분의 요구에 충분히  
귀 기울이고자 항상 최선을 다하는 기업이 될 것입니다.  
앞으로도 고객 여러분의 애정 어린 관심과 질책을 발판으로  
꾸준히 성장하는 기업이 되도록 노력 하겠습니다.

열정과 패기로 힘껏 뭉친!! 젊은 기업의 멈추지 않는  
힘찬 도약을 지켜봐 주십시오.  
감사합니다.

기업의 성공파트너 뉴젠홀딩스 임직원일동



## ●----- Contents -----●

I. 제안 개요

II. 전체 구성도

III. 모듈 소개

IV. 제안사 소개

## 뉴젠ERP 그룹웨어 모듈

### “ 사내 네트워크 구축을 통한 업무 효율화 ”

뉴젠ERP 그룹웨어는 개인의 업무일정 뿐만 아닌 직원들간의 업무일정을 공유하여 진행현황을 실시간으로 파악할 수 있으며 일간/월간계획서, 지출결의서, 휴가원 등 전자결재와 문서관리, 공지 및 메신저 대화기능 및 SMS 전송기능을 제공해 사내 직원들간의 신속하고 정확하며 자유로운 업무처리가 가능 합니다.



ERP연동



메신저



전자결재



업무관리



문서관리



일정관리



게시/공지



웹메일



## 사내커뮤니케이션 구축

팀원간, 부서간 원활한 의사소통을 도모하여 협업을 촉진시켜주고 업무의 처리시간 및 회의시간, 프로젝트 수행시간 등을 단축합니다.



## 자원 및 비용절감

종이 인쇄를 통하여 처리되었던 결재와 문서작업, 팩스전달 등의 업무를 그룹웨어를 통해 전산화하여 인적 물적 자원을 동시에 절감할 수 있습니다.



## 뉴젠 ERP 프로그램과 연동

뉴젠 그룹웨어는 뉴젠 ERP 프로그램과 연동되어 수주서 또는 발주서, 지출결의서 등의 문서들을 전자결재로 즉시 상신이 가능하여 업무영역을 확장시켜 줍니다.



## 업무 집중도 및 업무처리 능력향상

업무전달 기능을 통하여 업무의 누락을 방지하고, 업무의 진행상황을 한눈에 확인하고 분석함으로써 업무활성화의 주요 도구로 활용할 수 있습니다.

## 전자결재

- 결재 문서작성
- 결재 문서승인
- 결재 문서반려
- 상신 문서취소
- 결재내역관리
- 지출결의작성

## 전자문서

- 문서보관함
- 공지사항
- 게시판지원
- 쪽지보관함
- 문서암호설정
- 환경설정

## ERP연동

- 지출결의서연동
- 인사/급여정보
- 수주서연동
- 업무전달연동
- 전자결재연동
- 거래처및계정연동

## 메신저기능

- 쪽지
- 보낸쪽지보관함
- 받은쪽지보관함
- 메일전송
- 공지사항알림

## 업무관리

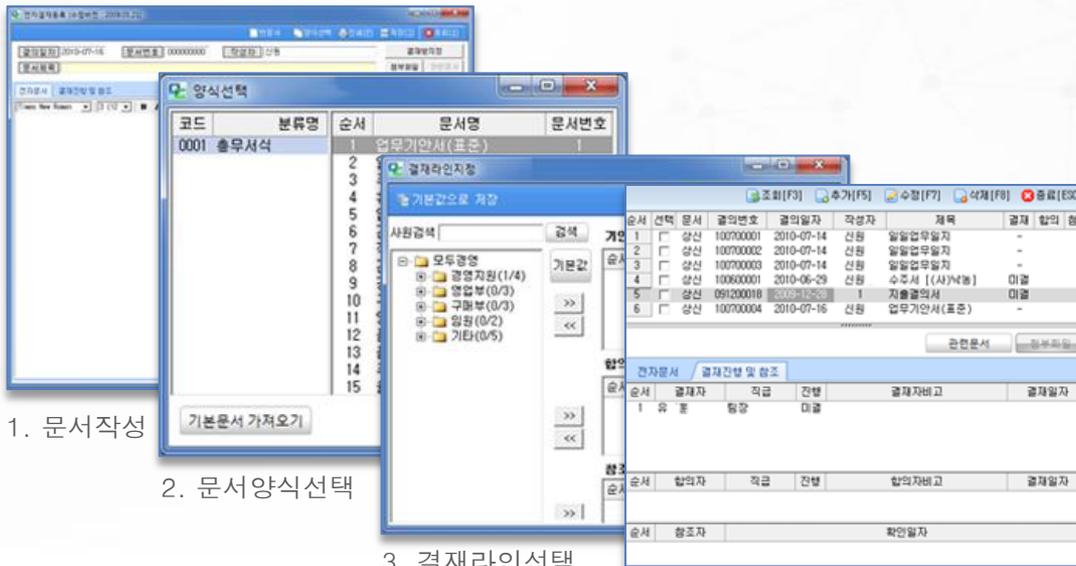
- 업무지시 작성
- 업무진행 처리
- 업무진행 현황

## 일정업무

- 회사공유일정
- 개인메모
- 일간/월간계획표

## 신속하고 원활한 결재처리

시간과 공간의 제약을 받지 않으며 문서가 보관됨과 동시에 백업이 되므로 명확한 근거를 남길 수 있으며 결재자 선 지정 시스템으로 부재 시 업무가 지연되는 것을 방지할 수 있습니다.



1. 문서작성

2. 문서양식선택

3. 결재라인선택

4. 진행상황 확인

## 주요기능

- 실시간 결재요청 알림 기능제공
- 다양한 결재 문서양식 제공
- 편리한 결재라인관리
- 결재진행 및 참조사항 확인
- 필터링을 통한 검색기능
- 레포트 사용자 수정가능
- 기존 문서 복사기능

전자결재 문서는 기본적인 웹페이지 언어(HTML)로 작성이 되어 있어, 컴퓨터 지식이 있는 일반 사용자도 손쉽게 수정 및 신규 제작이 가능합니다.

```
<TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">
<TR>
  <TD height=60 align=center>
    <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0>
      <TR>
        <TD><div contenteditable="true" style="font-size:18pt"><b>휴&nbsp;일&nbsp;원</b></div>
      </TR>
    </TABLE>
  </TD>
</TR>
<TR>
<TR>
  <TD class="fieldside_top2px">
    <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">
      <TR>
        <TD width=80 height=40 class="fieldside_rightbottom_dot" bgcolor="#e6e6e6">
          <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width=80>
            <TR>
              <TD align=center>작성일자</TD>
            </TR>
          </TABLE>
        </TD>
        <TD width="100%" class="fieldside_rightbottom_dot">
          <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width="100%">
            <TR>
              <TD class="vDiv_leftright" name="@작성일자">&nbsp;</TD>
            </TR>
          </TABLE>
        </TD>
      </TR>
      <TR>
        <TD rowspan=4 width=370 class="fieldside_leftbottom">
          <TABLE cellpadding=0 cellspacing=0 width=370>
            <TR height=30>
              <TD width=30 rowspan=2 align=center class="fieldside_right">
                <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인1">&nbsp;</TD>
                <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인2">&nbsp;</TD>
                <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인3">&nbsp;</TD>
                <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인4">&nbsp;</TD>
                <TD width=60 class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인5">&nbsp;</TD>
                <TD width=60 class="fieldside_bottom1px" name="@결재사인6">&nbsp;</TD>
            </TR>
            <TR height=90>
              <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인1">&nbsp;</TD>
              <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인2">&nbsp;</TD>
              <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인3">&nbsp;</TD>
              <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인4">&nbsp;</TD>
              <TD class="fieldside_rightbottom" name="@결재사인5">&nbsp;</TD>
              <TD class="fieldside_bottom1px" name="@결재사인6">&nbsp;</TD>
            </TR>
          </TABLE>
        </TD>
      </TR>
    </TABLE>
  </TD>
</TR>
</TABLE>
```



휴 가 원						
작성일자	2014-08-14	결 재				
부 서	고객만족팀					
작성 자	김철수					
휴가종류	<input checked="" type="radio"/> 연차 <input type="radio"/> 월차 <input type="radio"/> 생리휴가 <input type="radio"/> 경조휴가 <input type="radio"/> 공가 <input type="radio"/> 병가 <input type="radio"/> 조퇴 <input type="radio"/> 결근 <input type="radio"/> 기타					
기 간	년	월	일부터	( )	일간	
사 유						
위와 같이 휴가원을 제출하시니 허락하여 주시기 바랍니다.						
년 월 일						

## 기업 주요문서 전산화 및 공유

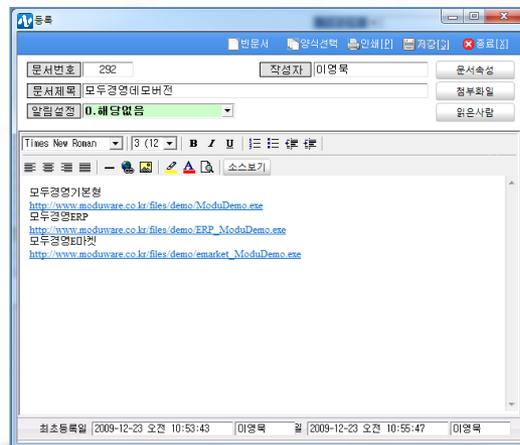
회사 전 직원이 공유해야 할 중요 자료를 게시판 등에 모아 적극 활용할 수 있어 직원들 간의 분산된 자료를 취합 가능 하고 자료 공유가 편리하므로 안정된 자료의 교류가 가능합니다.

중요 문서를 암호화해 타 일부 사용자가 수정 및 삭제 못하도록 조정 가능하고 해당 게시물을 읽은 사람을 확인할 수 있습니다.



순서	선택	번호/이름	작성일자	문서분류	문서명	작성자	형부
1	<input type="checkbox"/>	694	2011-05-30	자료실	복수수량 ea-box		
2	<input type="checkbox"/>	692	2011-05-18	자료실	도움ets출력물모음		
3	<input type="checkbox"/>	694	2011-04-18	자료실	시스템erp 데이터 연결방법		
4	<input type="checkbox"/>	678	2011-03-31	자료실	인공지능이 되지 않을 때		
5	<input type="checkbox"/>	673	2011-02-16	자료실	모두경영 image		
6	<input type="checkbox"/>	672	2011-02-16	자료실	모바일erp 설치 신청서		
7	<input type="checkbox"/>	669	2011-02-16	자료실	모두웨어 단속지침금 신청양식		
8	<input type="checkbox"/>	665	2011-02-09	자료실	팩스포린터기드라이버		
9	<input type="checkbox"/>	644	2010-12-27	자료실	국제에프앤씨-머뉴칼리사		
10	<input type="checkbox"/>	639	2010-12-20	자료실	PPF 표준약관입니다. (영업/개발)		
11	<input type="checkbox"/>	630	2010-11-17	자료실	생산관리 수요량산출 다분변경으로 셋팅		
12	<input type="checkbox"/>	627	2010-11-12	자료실	모두ERP 커맨드리		
13	<input type="checkbox"/>	626	2010-11-11	자료실	ERP요구사항 정의서		
14	<input type="checkbox"/>	613	2010-10-01	자료실	기본형, 이미지 교육순서		

<자료실>



<전자문서 등보>

## 주요기능

- 최초등록일/작성자/수정일 등 정보 제공
- 문서 첨부파일 개수 제한이 없이 가능
- 문서 열람자 확인 가능, 문서 분류 이동
- 문서의 암호화, 타 사용자 수정 가능여부 설정을 통한 문서보안설정

## ■ 누락 없는 일괄 전자공지

회사의 공지사항을 **히스토리 별로 관리**할 수 있으며, 새로운 공지사항이 있을 경우 메신저를 통한 [자동 알림 기능] 으로 즉각적인 문서 확인이 가능합니다. 중요 문서를 암호화하여 타 일부 사용자가 수정 및 삭제 못하도록 조정 가능하고, **파일을 읽은 사람을 확인**할 수 있습니다.



[전체선택시 최대 900개까지만 검색됩니다.]

순서	선택	작성일자	문서분류	문서명	작성자	첨부
1	<input type="checkbox"/>	662 2011-01-15	중점제상	R30관 무연인가		
2	<input type="checkbox"/>	659 2011-01-11	개발계시판	테스트입니다.		
3	<input type="checkbox"/>	646 2010-12-28	개발계시판	수정세금계산서 작성방법 유행병 예시		
4	<input type="checkbox"/>	636 2010-12-19	개발계시판	2010.12.13 개발부 개발진행 사항		
5	<input type="checkbox"/>	634 2010-12-09	개발계시판	2011년도 견적세금계산서 운영방안에 대한		
6	<input type="checkbox"/>	617 2010-10-29	회사 공지사항	[2010.10.30]일 하반기 복안산 등산일정입L		

읽은사람

1. RSS : 뉴스나 블로그에서 주로 사용하는 콘텐츠 표현방식  
 RSS2.0은 공식적으로 원료, 하버드대학교가 저작권 보유  
 \*콘텐츠를 표현할때 쓰이는 규격  
 o 대표적인 RSS사이트  
 - [www.hanss.com](http://www.hanss.com)  
 - [www.feedburner.com](http://www.feedburner.com)  
 - [www.google.com/reader](http://www.google.com/reader)

<공지사항 리스트>

최초읽은시간	사원코드	사원명
2011-03-17 오전 11:51:48	EM000001	
2011-03-16 오후 6:28:12	M110301	
2011-01-24 오전 9:57:58	09030002	
2011-01-20 오후 4:57:22	09010003	
2011-01-20 오후 1:43:34	08030002	
2011-01-19 오전 10:05:33	02021501	
2011-01-17 오후 5:56:39	Z-000001	
2011-01-17 오후 5:52:44	09010001	
2011-01-17 오전 10:05:52	09010002	
2011-01-17 오전 9:21:55	10071801	
2011-01-17 오전 9:20:37	09030001	
2011-01-17 오전 9:14:45	09080001	
2011-01-17 오전 9:14:32	09090101	

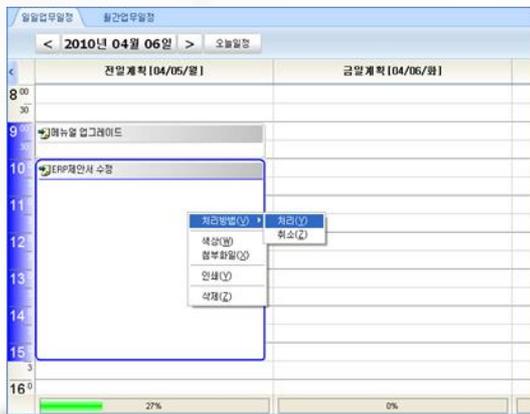
<공지사항 읽은사람>

## 주요기능

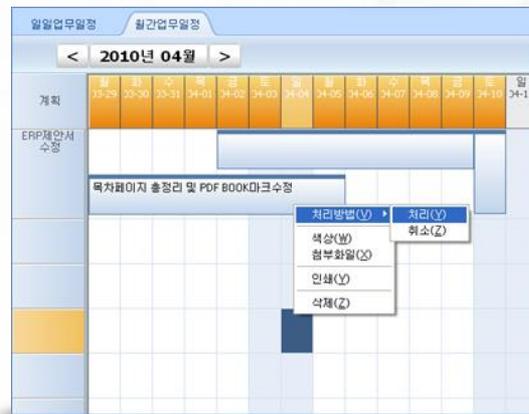
- 최초등록일/작성자/수정일 등 정보 제공
- 문서 첨부파일 개수 제한이 없이 가능
- 공지사항 팝업 알림 기능
- 문서 열람자 확인 가능
- 문서의 암호화, 타 사용자 수정 가능여부 설정을 통한 문서보안설정

## 일일/월간계획을 통한 업무 및 일정관리

개인의 일일계획 월간계획을 등록하여 스케줄 관리를 할 수 있습니다. 하루/월간의 일과표를 작성하고 관리함으로써 효율적인 업무를 할 수 있으며, 업무처리 방법을 통하여 잘 처리되었는지 등록하여 **업무가 하루 일과에 몇 %를 차지하는지 관리**할 수 있으며 중요업무의 경우 색상 구분을 두어 눈에 잘 띄도록 관리할 수 있습니다.



<일일업무일정>



<월간업무일정>

## 주요기능

- 하나의 일정에  
영문: 2000자, 한글: 1000자 까지등록 가능
- 업무 계획/완료/취소 등의 처리구분 지정
- 일정인쇄 가능
- HTML 변환이 가능함

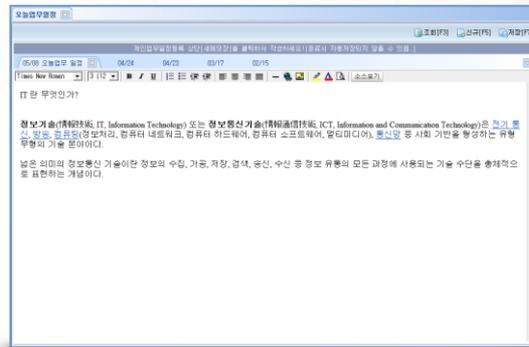
## ▣ 똑똑한 기업 일정관리

회사 업무상의 일정을 전 직원이 함께 공유하는 곳으로 일정을 작성한 사람과 내용을 한눈에 확인할 수 있습니다.

매년 반복되는 회사 일정과 매월 반복되는 일정을 지정할 수 있으며, 수금 또는 결제 예정일을 등록할 경우 달력일정에서도 확인할 수 있습니다.



<회사공유일정>



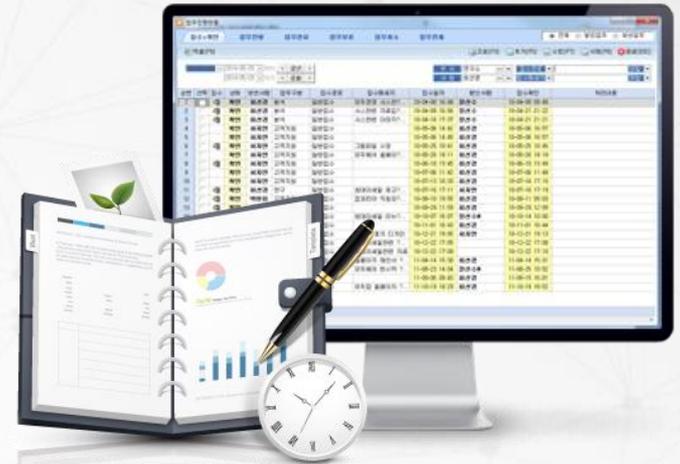
<개인메모>

## 주요기능

- 년 반복일정, 월 반복일정 등록 가능
- 작성한 사람과 정보확인 가능
- 회사 공유일정 (전 직원공유 가능)
- 내용입력의 제한이 없고 텍스트 형식으로 복사와 붙이기 가능
- 개인일정(개인용) / 개인메모 가능

## 체계적인 업무진행관리

직원들간의 업무를 전달할 경우 활용하는 메뉴로 **접수+확인**, **업무진행현황**, **업무완료**, **업무보류**, **업무취소**, **업무전체**로 구성되어 해당 탭을 선택 시 명확한 업무의 구분을 줄 수 있으며 업무 처리자가 확인하여 진행상태를 체크하면 **상태 창**을 통하여 **업무 진행** 정도를 쉽게 확인할 수 있습니다.



순번	내역	접수	담당자	업무종류	접수경로	승인내역	접수일자	받은사람	접수시간	처리내용
3	확인	업무	업무	업무	사승승인 (업무승인)		10-04-16 17:27	받은사람	10-04-16 21:21	
4	확인	고국자랑	업무	업무			10-05-06 14:42		10-05-06 16:57	
5	확인	고국자랑	업무	업무			10-05-06 14:46		10-05-06 16:57	
6	확인	고국자랑	업무	업무	그룹웨어 운영		10-05-25 10:41		10-05-25 10:46	
7	확인	고국자랑	업무	업무	모두에게 올렸어??		10-05-25 10:11		10-05-25 10:16	
8	확인	고국자랑	업무	업무						
9	확인	고국자랑	업무	업무						
10	확인	고국자랑	업무	업무						
11	확인	연구	업무	업무	원데이터를 보고??	신용상태변경(0)		원정(0)		
12	확인	고국자랑	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
13	확인	고국자랑	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
14	확인	고국자랑	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
15	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
16	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
17	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
18	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
19	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
20	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
21	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
22	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
23	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		
24	확인	개발	업무	업무	원데이터를 보고??	원정(0)		원정(0)		

<업무진행현황 확인화면>

업무진행지시

접수일자: 2011-06-02 오후 5:40:00

처리일자: [선택]

보낸사람: [선택]

받는사람: 다중시행

업무구분: 일반접수

접수경로: 00

처리내용: [입력란]

업무내용: [입력란]

관련문서: [입력란]

비고사항: [입력란]

순번 받는사람 처리내용 접수확인 파일

11			
12			
13			
14			
15			
16			

<업무진행지시>

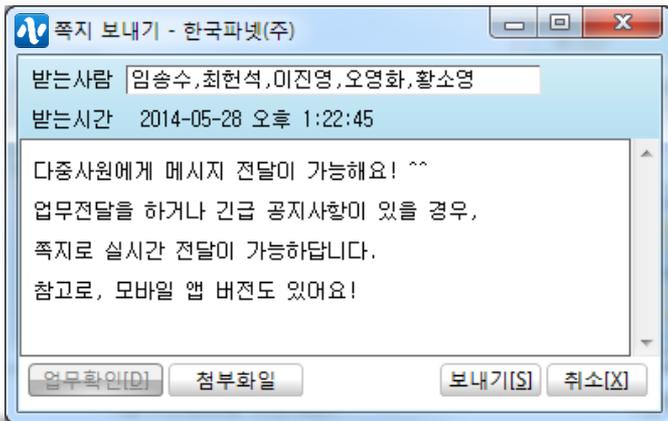
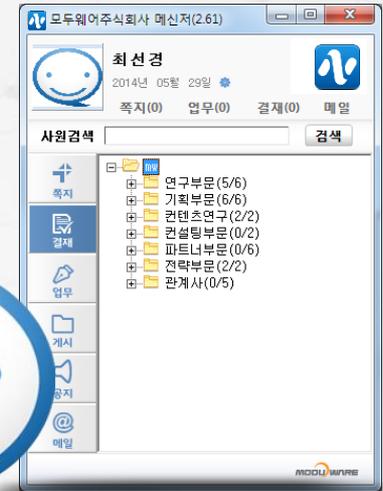
## 주요기능

- 여러 사람에게 동시 업무 전달 가능
- 접수 메시지를 통한 빠른 검색 가능
- 접수+확인, 업무진행, 업무완료, 업무보류, 업무취소, 업무전체 상태 별 관리가능
- 레코드 필터링을 통한 정확한 검색 가능

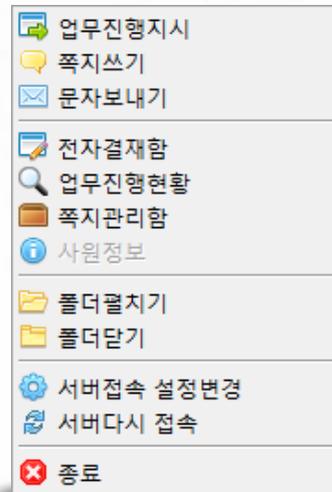
## 커뮤니케이션을 통한 업무효율성 증대

종이 나 구두상 또는 사용메신저 등으로 업무를 전달하는 경우 시간적, 공간적인 부분에서 비효율적이며 보안상 문제의 소지가 많아 대다수의 기업들이 사용을 지양하고 있습니다.

뉴젠ERP 메신저는 회사내에서만 사용하는 메신저이기 때문에 **보안에 대한 문제가 전혀 없으며**, 또한 **업무진행에 필요한 기능만을 지원하기** 때문에 보다 효율적이고 안전하게 업무에 활용하실 수 있습니다.



<메시지 전달화면>



<업무진행지시>

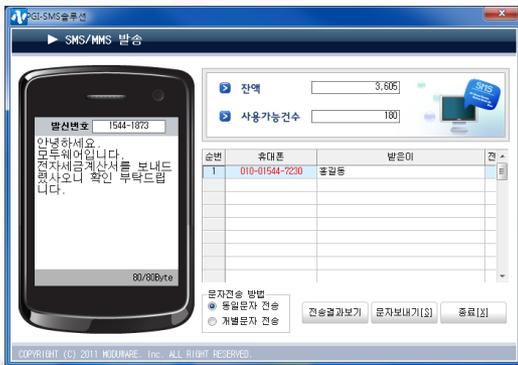
## 주요기능

- 1:1 및 다중사원에게 쪽지 일괄발송 가능
- 중요쪽지 영구보관 가능
- 쪽지의 파일첨부 기능 (용량제한 없음)
- 마우스 오른쪽 버튼의 숨은 기능을 통하여 기타 업무전달, 문자 보내기 등의 다양한 업무를 한번에 처리가능

## 실시간 문자전송

동일 문자 및 개별문자를 그룹이나 개인별로 지정하여 발송할 수 있으며, 자주 사용하는 문구를 등록하여 쉽고 편리하게 관리할 수 있어 시간과 인력이 절약됩니다.

또한 SMS전송현황을 통하여 전송내용을 관리할 수 있습니다.



<SMS 문자발송화면>

순번	발신일	발신일시	휴대폰	전송일자	전송내용	발신사유	작성일자
1	010-5304	2010-01-04 17:35	010-5304	2010-01-04 17:35	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-04 17:35
2	010-5304	2010-01-07 11:07	010-5304	2010-01-07 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-07 11:07
3	010-5304	2010-01-07 11:07	010-5304	2010-01-07 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-07 11:07
4	010-4144	2010-01-07 16:53	010-4144	2010-01-07 16:53	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-07 16:53
5	010-5304	2010-01-08 09:41	010-5304	2010-01-08 09:41	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 09:41
6	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
7	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
8	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
9	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
10	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
11	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
12	010-5304	2010-01-08 11:07	010-5304	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
13	011-9072	2010-01-08 11:07	011-9072	2010-01-08 11:07	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 11:07
14	010-7752	2010-01-08 15:47	010-7752	2010-01-08 15:47	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-08 15:47
15	010-5304	2010-01-11 14:59	010-5304	2010-01-11 14:59	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-11 14:59
16	010-5304	2010-01-11 14:59	010-5304	2010-01-11 14:59	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-11 14:59
17	011-9072	2010-01-11 14:59	011-9072	2010-01-11 14:59	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-11 14:59
18	010-9143	2010-01-11 14:59	010-9143	2010-01-11 14:59	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-11 14:59
19	011-5304	2010-01-11 15:02	011-5304	2010-01-11 15:02	광고발행고지(한도)이동통신사로부터 발송되었습니다. 광고발행고지		2010-01-11 15:02

<SMS 발송내역 확인>

## 주요기능

- 개별 또는 일괄문자 발송
- 전송이력관리 가능
- 자주 사용하는 문구등록 가능

## IV. 제안사 소개

**NewZen**

# 뉴젠흐olding스는

## “늘 고객과 함께하는 기업”

### 뉴젠흐olding스 만의 실무 노하우를 반영!

저희 뉴젠흐olding스는 다년간 쌓아온 실무 노하우를 반영하여 “사용자 중심의 실패없는 ERP 솔루션”을 공급하고 있습니다. 철저한 제품관리, 신속 정확한 A/S 사후관리, 끊임없는 연구와 개발로 제품의 신뢰성을 증대하고, 고객 여러분의 요구 하나하나에 충분히 귀를 기울이고자 항상 최선을 다하는 기업이 될 것을 약속 드립니다.

### 늘 노력하는 뉴젠흐olding스!

앞으로도 고객 여러분의 애정 어린 관심과 질책을 부탁 드리며 고객님의 소리를 발판으로 꾸준히 성장하는 기업이 되도록 노력하겠습니다.

## “열정과 패기로 힘껏 뭉친 젊은 기업”

멈추지 않는 힘찬 도약을 지켜봐 주십시오.

감사합니다.

회사명	뉴젠흐olding스
설립일	2008년 7월 28일
대표이사	장선수, 최영신
자본금	25억
소재지	서울특별시 영등포구 경인로 775, 2동 503호 (문래동3가, 에이스하이테크시티 2동 503호)
연락처	1544-7230 FAX:02-6671-5230
사업분야	ERP 솔루션 개발, IT컨설팅, 복지솔루션

# 뉴젠홀딩스 회사 연혁

- 2002      기업정보화 사업 시작

---

- 2008      소프트웨어산업협회 회원등록

---

- 2009      공공일자리 JOB ERP 제품 출시  
          및 전국 32개 지자체 도입

---

- 2010      프로젝트 ERP 제품 출시

---

- 2011      모바일ERP, 오픈마켓 ERP 제품 출시

---

- 2012      클라우드형 정보화 지원사업 지원기관 선정  
          모두SHOP 특허 등록 / 직접생산확인증명

---

- 2013      중소기업건설지원사업 컨설팅기관 선정  
          벤처기업확인 / 기업부설연구소 설립  
          관세청 FTA-FASS연계모듈 지원사업 수행  
          스마트M그룹웨어 제품 출시  
          기술인재지원사업 지원대상기업 선정

---

- 2014      스마트M그룹웨어(스마트폰 어플) 출시  
          출입통제기 연동 근태관리 프로그램 출시  
          '복지물과 연동한 ERP시스템 및 그 방법' 특허 출원  
          ERP연동 계좌조회 서비스 출시  
          선택적기업복지서비스 웰마켓(복지물) 출시



## HISTORY

- 2015      온/오프라인 통합관리솔루션 샵엔ERP제품 출시  
          한국소프트웨어산업협회 소프트웨어사업자 등록 연장

---

- 2016      모두의 장부 / 모두의 세무사 제품 출시  
          K-OTC 법인등록

---

- 2017      상호변경(모두웨어 주식회사 → 뉴젠홀딩스 주식회사)  
          액면불할(액면가 500원 → 액면가 100원)

# 뉴젠홀딩스 그룹사



## 대한민국 기업솔루션 ERP 프로그램 리더

전사적 자원관리 프로그램 (ERP)개발, 공급을 주력으로 응용소프트웨어를 개발하는 뉴젠홀딩스는 철저한 제품관리 및 끊임없는 연구와 노력으로 제품의 신뢰도를 향상시켜 기업들의 경영환경 극대화를 추구하는 기업입니다.



## 편리의 가치를 창조하는 기업

뉴젠솔루션은 전문가(세무회계사무소)프로그램, 기업별 실무관리 프로그램, 국가공인 자격시험 프로그램 등 다양한 경영정보화 프로그램의 개발 및 보급을 통해 사용자의 편의와 기업의 가치를 창조하는 IT 전문기업 입니다.



## 새로움과 혁신의 IT 기업

업계 최고의 전문가들과 최고의 IT 기술이 만나 기업 HR관리와 DOCUMENT관리를 효율적으로 제공합니다. PAYROLL 아웃소싱, 연말정산 업무대행, 4대보험 사무대행 및 전자문서를 통한 업무 간소화와 효율화를 추구하는 휴먼네트워크 기업입니다.



## 선진형 선택적 기업복지

웰마켓은 사람이 행복한 기업문화 형성을 목표로, 각 임직원은 본인의 복지제도를 능동적으로 선택함으로써 기업에 대한 주인의식을 만들어갈 수 있고, 기업은 동일한 복지에산으로 임직원의 복지에 대한 만족도를 높여줌과 동시에 합리적인 복지에산 관리가 가능하게 해주는 기업입니다.

# 뉴젠홀딩스 사업 영역



뉴젠홀딩스는 SW패키지 개발, 유통사업 그리고 R&D사업을 통한 Smart Software & Solution 전문기업으로서 중소기업을 위한 다양한 정보화솔루션(ERP,MIS,MES,POS)을 개발하고 있습니다.



<조직도>



<사업영역>



### NewZen ERP

회계, 인사, 영업/구매/재고/생산, 무역, 고객관리 등 기업의 전사적인 관리가 가능한 솔루션

뉴젠 ERP는 회계, 인사, 영업/구매/재고, 생산, 무역, 고객관리 등 ERP 통합모듈을 지원하며, 생산원가 및 생산공정별, 창고별 재고자산 평가를 지원합니다.



### 공공일자리JOB ERP

지역공동체일자리, 희망근로사업, 공공근로사업 등의 선발에서 4대보험, 세무신고까지 일괄처리 할 수 있는 Total 인사관리 솔루션

공공일자리JOB ERP는 공공일자리 사업에 필요한 채용 관리, 인사관리, 근태관리, 급여관리, 4대보험관리, 세무 신고를 일괄처리로 쉽고 빠르게 관리할 수 있는 Total 인사관리 솔루션 입니다.



### 오픈마켓 ERP

오픈마켓 상품 판매에 관한 전반 업무를 관리할 수 있는 온/오프라인 마켓 겸용 통합 솔루션

오픈마켓ERP는 온라인 판매자(옥션, G마켓, 11번가 외 자체 쇼핑몰 등)와 오프라인 판매자가 '주문자료통합관리, 배송/정산관리, AS관리, 반품/반입관리, 교환관리' 등을 간편하게 할 수 있는 온/오프라인 마켓 관리 통합 솔루션입니다.



### 프로젝트 ERP

단일한 목표, 일정, 업무를 가진 프로젝트를 효율적으로 관리하고 프로젝트별 자재 및 원가를 관리할 수 있는 ERP솔루션

프로젝트의 특성에 맞추어 물품관리, 재고관리, 입/출고관리, 제조원가관리, 자재관리가 이루어지며, 전문 컨설턴트와의 협의를 통해 기업의 업무환경에 맞춘 최적의 솔루션을 구축합니다.



### 그룹웨어&메신저

업무전달을 통해 업무누락 및 업무지연을 방지하며, 개인 및 부서간 업무일정을 공유할 수 있는 업무효율화 솔루션

ERP와 연동되어 지출결의서, 수/발주서 등을 전자결재문서로 바로 상신할 수 있으며, 사내 메신저를 통해 메시지 및 자료파일을 실시간으로 공유할 수 있는 사내 커뮤니케이션 솔루션입니다.

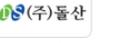


우리회사 복지는 웰마켓

### 웰마켓 '직원과 기업이 행복한 기업전용 복지서비스'

직원과 기업 모두가 만족하는 선진형 선택적 복지서비스로, 기업의 복지제도 운영을 위한 관리기능 및 임직원에게 필요한 다양한 콘텐츠와 서비스를 제공합니다.

제조, 유통, 관공서 등 전국의 1,000여 개 업체가 뉴젠홀딩스의 토탈 솔루션을 사용하고 있습니다.

 광주시청	 구리시청	 김해시청	 남양주시청	 의정부시청	 태안군청	 동강금속	 다이아씨엠	 디오티	 레이스전자	 리트젠	 기연메탈프라이
 논산시청	 시흥시청	 아산시청	 안산시청	 용인시청	 홍성군청	 솔루메타	 신라엔텍	 C & C MOLD	 아신금속	 아이트로닉스	 일신섬유
 천안시청	 포항시청	 강릉시청	 파주시청	 문경시청	 아이젠	 이노뷰	 아이티네트웍	 에스아이티	 에이지코리아	 대경금속공업(주)	
 구미시청	 김천시청	 계룡시청	 경산시청	 안양시청	 제이텍	 케이디미디어	 필로스조명	 건영테크(주)	 뉴텍솔루션	 케이디엔	
 군산시청	 당진시청	 가평군청	 군위군청	 금산군청	 지성중공업	 해수식품	 원피에스	 한성스틸레이저	 중앙상기(주)	 삼지하이텍	
 부여군청	 서천군청	 세종특별자치시청	 예산군청	 청양군청	 삼성기전(주)	 한동산업	 에스피앤지	 대명축산식품	 신광화학산업	 HT Co., Ltd.	
 에프앤디넷	 크라운산업	 툴맥스	 브론스코리아	 아엠텍	 자연지기	 삼성크리틀	 올산	 알트론	 에이스코	 에이스코	 스포츠조선
 한국카벨슈업	 CIP통상	 (주)산천개발	 (주)원일상공	 (주)생명사랑	 뷰엘리스	 Alex국제 특허법률사무소	 지인테크	 한국주특협회	 (주)현대보안월드	 한국TDB산업정보	 아이엘티소프트
 엘리트정보sys	 리본테이프	 네로테크	 세진시아이	 웨인트롱	 커아이	 효성모터	 이타임	 쿤크리에이티브			
 프라광	 오레지엔터내셔널	 세오화학	 케이디상사	 오케이상업							

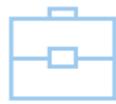
# 감사합니다.

구매상담 1544-7230

이메일 : [newzen@newzen.kr](mailto:newzen@newzen.kr)



Directing by S.K



**NewZen**